

83 3

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/01/2024 14:10:49
Emisor:	44946678 - BORIS ADOLFO, DE LEÓN GUTIÉRREZ
Establecimiento:	1 - BORIS ADCLFO DE LEON GUTIERREZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,709.68
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3F80959E-D994-4237-811C-ED336CB6C876
Serie:	3F80959E
Número del DTE:	3650372151
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240129T14:10:4906:006F80959ED9944237811C9D336CB6C876
Fecha de la consulta:	29/01/2024 14:12:42

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

### Factura

**BORIS ADOLFO, DE LEÓN GUTIÉRREZ**  
 Nit Emisor: 44946678  
**BORIS ADOLFO DE LEON GUTIERREZ**  
 9 CALLE 10-30 CONDOMINIO SAN FERMIN ALAMEDA NORTE, CASA  
 F-17, zona 4, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 6F80959E, D994-4237-811C-9D336CB6C876  
**Serie: 6F80959E Número de DTE: 3650372151**  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 14:10:49  
 Fecha y hora de certificación: 29-ene-2024 14:10:49  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2024 al 31/01/2024 según cumplimiento del Contrato número 083-2024	18,709.68	0.00	0.00	18,709.68	IVA 2,004.608571
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	18,709.68	IVA 2,004.608571

\* Sujeto a retención definitiva ISR

*cancelado* 


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Procede el pago de Servicios Profesionales según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 03/01/2024 al 31/01/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
Lic. Marco Antonio Posadas Piedra  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.

FECHA:	31/01/2024
Actividades del Mes:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Nombre del contratista:	Boris Adolfo De León Gutiérrez
Número de Contrato:	083-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.-**Actividad 1.1)** Elaboración y notificaciones de los acuerdos y resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva.  
Se realizaron las notificaciones de las Resoluciones de Dirección Ejecutiva correspondientes.
- 2.-**Actividad 1.2)** Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas.  
Se asistió a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General.
- 3.-**Actividad 1.4)** Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.  
Se colaboró en la gestión documental ingresada a recepción de Secretaría General.
- 4.-**Actividad 1.5)** Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.  
Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.
- 5.-**Actividad 1.6)** Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.  
Se han resguardado y custodiado los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.
- 6.-**Actividad 1.7)** Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.  
Se elaboraron los oficios correspondientes para la remisión de documentos a los distintos departamentos y áreas de RENAP.
- 7.-**Actividad 1.8)** Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP.  
Se realizaron certificaciones de las copias de las actas y contratos administrativos requeridos.

F B  
BORIS ADOLFO DE LEÓN GUTIÉRREZ

Vo. Bo.

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

