

Luis Augusto Rodríguez Franco

LUIS AUGUSTO RODRÍGUEZ FRANCO
Lote 1 Mz "G" Los Pinos
San Miguel Petapa, Guatemala

Factura de Pequeño Contribuyente Serie "C"

Nº 00006

NIT: 266231-0

FECHA

DIA	MES	AÑO
27	07	2018

NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS

DIRECCIÓN: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA NIT.: SZ46905-0

DESCRIPCIÓN	VALOR
POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 13 DE JUNIO DE 2018 AL 30 DE JUNIO DE 2018, SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO NO 084-2018. CANCELADO	7,200.00
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	

TOTAL EN LETRAS:

Siete mil doscientos quetzales 00/100

TOTAL Q.

7,200.00

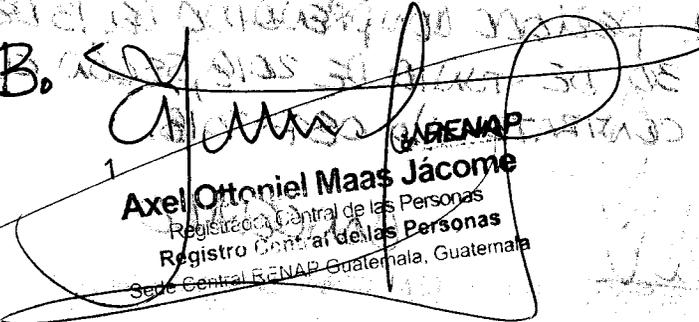
INDUGRAFIC NIT: 1642723-8 TEL.: 22544024 50 JGS. DEL 1 AL 50 C.
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2017-5-1191472-1032 DE FECHA 08/09/2017 SAT.
PARA USO EXCLUSIVO DEL ESTABLECIMIENTO No. 1

VIGENCIA AL 07/09/2018

ORIGINAL: CLIENTE
DUPLICADO: CONTABILIDAD

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 13 DE JUNIO DE 2018 AL 30 DE JUNIO DE 2018, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

V.B.


Axel Ottoniel Maas Jácome
Registro Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018.**

FECHA:	30/06/2018
Actividades del Mes:	Del 13/06/2018 al 30/06/2018
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	084-2018
Vigencia del Contrato:	Del 13/06/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.2) Revisión de los diferentes procesos de atención en el Centro de Contacto y propuesta de mejora.

Se realizó un análisis presencial durante 07 días del funcionamiento del Centro de Llamadas y del PBX para poder plantear una propuesta de mejora.

2. Actividad 1.3) Propuesta de implementación de herramientas en redes sociales para la promoción de los servicios que presta el RENAP).

Se realizó una propuesta de proyecto para la implementación de redes sociales (Facebook y Twitter), las cuales serán administradas por el Departamento de Atención y Servicio al usuario. Las mismas podrán ser usadas para informar, divulgar y promocionar los servicios que presta RENAP y a la vez, permitirán ser parte de un plan para fortalecer los conocimientos de los Registradores Civiles de las Personas en todo el país, en temas de atención y manejo de quejas de los usuarios.

Es la propuesta # 3 contenida en el Proyecto de Fortalecimiento Registral en Atención y Manejo de Quejas de los Usuarios.

3. Actividad 1.8) Propuesta de mejora en la medición y evaluación del servicio en las siete oficinas de Registro Central de las personas en donde el departamento tiene presencia.

Se realizó el Proyecto de Fortalecimiento Registral en Atención y Manejo de Quejas de los Usuarios, el cual contiene las siguientes propuestas:

- a) Capacitación a través de Video Tutoriales
- b) Capacitación Presencial en temas de Atención y Servicio al Usuario en Talleres de Fortalecimiento Registral.
- c) Habilitación de Redes Sociales para uso del Departamento de Atención y Servicio al Usuario

para fortalecer los conocimientos de los Registradores Civiles de las Personas en todo el país, en temas de atención y manejo de quejas de los usuarios.

Es la propuesta # 3 contenida en el Proyecto de Fortalecimiento Registral en Atención y Manejo de Quejas de los Usuarios.

4. Actividad 1.11) Participar en reuniones a las cuales sea convocado.

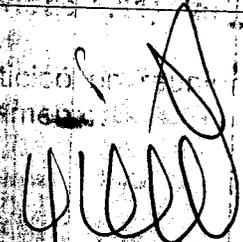
Se participó en reunión del 19 de junio de 2018 sobre Avances y Asignaciones del Departamento.

5. Actividad 1.12) Realizar todas las demás actividades que sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o Registrador Central de las Personas en relación a los servicios contratados.

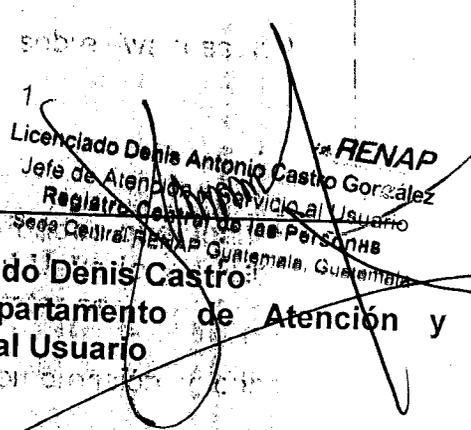
Se realizó la lectura, para inducción, análisis, comprensión y conocimiento de los siguientes documentos:

- a) Marco estratégico Institucional de RENAP 2018-2022
- b) Protocolo para la Atención de Usuarios del RENAP

Se participó en reunión del 19 de junio de 2018 sobre Avances y Asignaciones del Departamento.

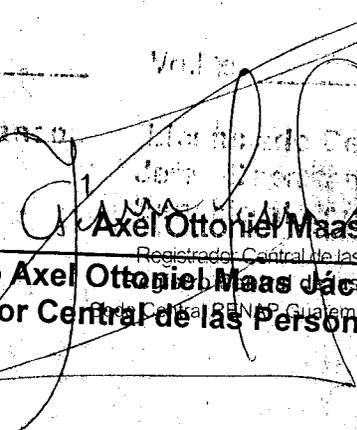
F. 
Licenciado Luis Rodríguez/Franco

Vo.Bo.


Licenciado Denis Antonio Castro
Jefe de Atención y Servicio al Usuario
Registrador Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Licenciado Denis Castro
Jefe Departamento de Atención y Servicio al Usuario

Vo.Bo. Licenciado Juan Ramiro Toledo Montenegro
Subdirector de Apoyo Registral


Vo. Bo. Licenciado Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. Licenciado Juan Ramiro Toledo Montenegro
Subdirector de Apoyo Registral