

# Luis Augusto Rodríguez Franco

LUIS AUGUSTO RODRÍGUEZ FRANCO

Lote 1 Mz G Los Pinos, San Miguel Petapa, Guatemala.

E-mail: fueralugar@yahoo.com

NIT: 2662310

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 000008

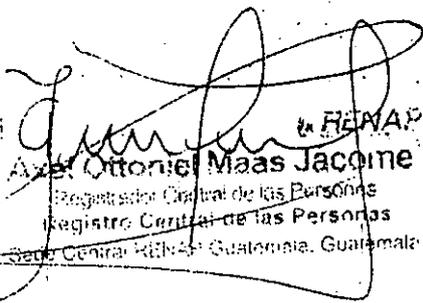
DIAS	MES	AÑO
29	10	2018

NOMBRE:	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS	NIT: 5246905-
DIRECCION:	CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, GUATEMALA	

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL DENAP DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE OCTUBRE DE 2018 AL 31 DE OCTUBRE DE 2018 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. OBA-2018  CANCELADO	Q 12,000.00
Total en Letras: DOCE MIL QUETZALES 00/100.		TOTAL Q 12,000.00

AUT. SEG. RES. 2018-1-61-500515 DEL 03-09-2018. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J., Calz. Roosevelt, 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713X \*FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONT. NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL\* FECHA DE VENCIMIENTO: 0

PRECEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE OCTUBRE DE 2018 AL 31 DE OCTUBRE DE 2018 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION

  
Axel Ottoniel Maas Jacome  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Calle Central 11 Nivel, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2018.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2018</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/10/2018 al 31/10/2018</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Luis Augusto Rodríguez Franco</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>084-2018</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 13/06/2018 al 31/12/2018</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Registro Central de las Personas</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Actividad 1.3) Propuesta de implementación de herramientas en redes sociales para la promoción de los servicios que presta RENAP.**

- a) Diseñé, diagramé, redacté y elaboré el "Informador Registral", con información de los 07 departamentos del registro Central de las Personas en la edición correspondiente a septiembre.

**2. Actividad 1.9) Brindar asesoría y soporte profesional al personal del Departamento de Atención y Servicio al usuario, en relación a la gestión y promoción de los servicios que presta el RENAP.**

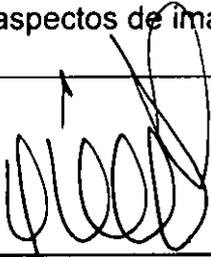
- a) Elaboré y presenté al Jefe del departamento de Atención y Servicio al Usuario el Proyecto para Coaching de Comunicación Asertiva para Auxiliares de Atención y Servicio y Operadores del Centro de Información.
- b) Elaboré y presente el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario el Proyecto para la difusión de la cultura de identidad en centros educativos del país.
- c) Realicé y presenté al Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario de la Propuesta de Proyecto para el Conteo de personas que visitan las Oficinas Registrales a nivel nacional.
- d) Revisé y readecué el Proyecto para Notificación de Usuarios acerca de que ya está listo du DPI en la sede que lo solicitó. El mismo fue entregado el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.

**4. Actividad 1.11) Participar en las reuniones a las que sea convocado.**

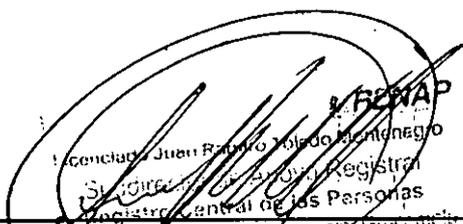
- a) Participé en las reuniones para definir los contenidos del "Informador Registral" en la sala de sesiones del Registro central de las personas el día martes 25 de septiembre de 2018.
- b) Reunión el 28/09/2018 para determinar avances de la comisión de promoción y divulgación del IV Congreso de Registradores Civiles de las Personas.
- c) Participé en la Reunión semanal de Evaluación DASU el 08 de octubre de 2018.

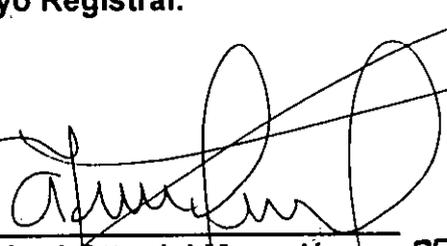
**5. Actividad 1.12) Realizar todas las demás actividades que sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o Registrador Central de las Personas en relación a los servicios contratados.**

- a) Participé como Conductor de los actos por la celebración del 197 aniversario de la Independencia de Guatemala el 13 de septiembre de 2018.
- b) Impartí un entrenamiento sobre Comunicación Asertiva a los Auxiliares de Atención y Servicio y a Auxiliares del Centro de Información en el Hotel Royal Palace el día viernes 05 de octubre de 2018.
- c) Realicé un censo específico de numero de trabajadores a través de las oficinas de Información Pública, de los siguientes lugares:
  - Organismo Ejecutivo, Legislativo y Judicial.
  - Entidades autónomas, semi autónomas y descentralizadas.
  - Municipalidades.
  - Universidades privadas.
 Esto, con el objetivo de presentar un proyecto de visita para renovar los DPI que vencen el próximo año y de esa manera, evitar la saturación de las sedes.
- d) Seguimiento con la secretaria del Subdirector de Radiodifusión referente al tema del espacio para un programa radial de RENAP en TGW, La Voz de Guatemala
- e) Visita el 03 de octubre al Hotel Soleil de Antigua Guatemala, para definir aspectos de imagen y sonido para el IV Congreso de Registradores Civiles.

F.   
 Licenciado Luis Rodríguez Franco.

1  
 Vo.Bo.   
 Licenciado Denis Castro González  
 Jefe de Atención y Servicio al Usuario  
 Registro Central de las Personas  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala  
 Jefe Departamento de Atención y Servicio al Usuario.

  
 Vo.Bo. Licenciado Juan Ramiro Toledo Montenegro  
 Subdirector de Apoyo Registral.

  
 Vo. Bo. Licenciado Axel Ottoniel Maas Jácome  
 Registrador Central de las Personas  
 Registrador Central de las Personas  
 Registro Central de las Personas  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala