

CRISTIAN ALFREDO GONZALEZ REVOLORIO

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

CRISTIAN ALFREDO GONZALEZ REVOLORIO

Nº 000002

NIT.: 53539532

DIA	MES	AÑO
27	11	2019

NOMBRE: Registro Nacional De Las personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala

NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al Renap, durante el periodo comprendido del 04/11/2019 al 30/11/2019 según cumplimiento de contrato No 084-2019	Q 3,600.00
<i>Cancelado</i>		
Total en Letras: Tres mil seiscientos quetzales 00/100		TOTAL Q 3,600.00

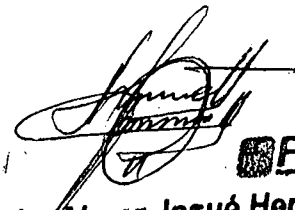
AUT.SEG.RES. 2019-1-61-1152456 DEL 12-11-2019. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.
Calz. Roosevelt, 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K

*FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE,
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL*

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 12/11/2020

Razon: Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 04/11/2019 al 30/11/2019 prestados al suscrito a entera satisfacción.

VoBo.


RENAP
Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2019.**

FECHA:	30/11/2019
Actividades del Mes:	Del 04/11/2019 al 30/11/2019
Nombre del contratista:	Cristian Alfredo González Revolorio
Número de Contrato:	084-2019
Vigencia del Contrato:	Del 04/11/2019 al 31/12/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

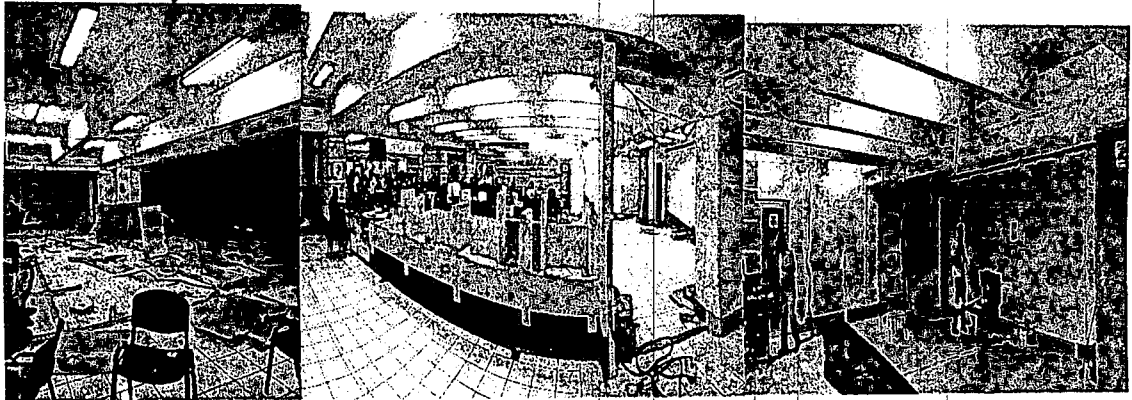
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en las actividades de mantenimiento, remodelación y reparación de instalaciones y equipo que le sean asignadas.

1. Se brindó el apoyo en las actividades de demolición, remodelación de tabla yeso, instalación de estructura para tabla yeso, desinstalación de lámparas, trabajos de pintura en las áreas asignadas, el traslado de materiales, con el objetivo de mejorar las condiciones para los trabajadores del Registro Nacional de las Personas y sus usuarios en el área del primer nivel.
2. Se brindó el apoyo en la reparación de la puerta de la bodega #5 de archivo central e instalación de puerta principal del área del Registro Civil.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la instalación de tabiques de tabla yeso en las áreas que se encuentran en proceso de remodelación o mantenimiento.

1. Trabajos de demolición de tabiques de tabla yeso en el área de Sub-Registro, Prevención y erradicación.

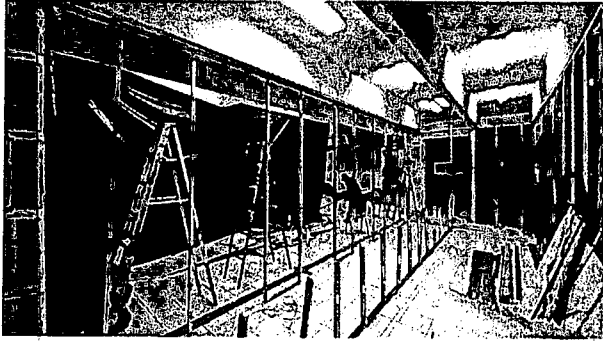


2. Trabajos de armadura para tabiques de tabla yeso en el área de Registro Civil fase #2.



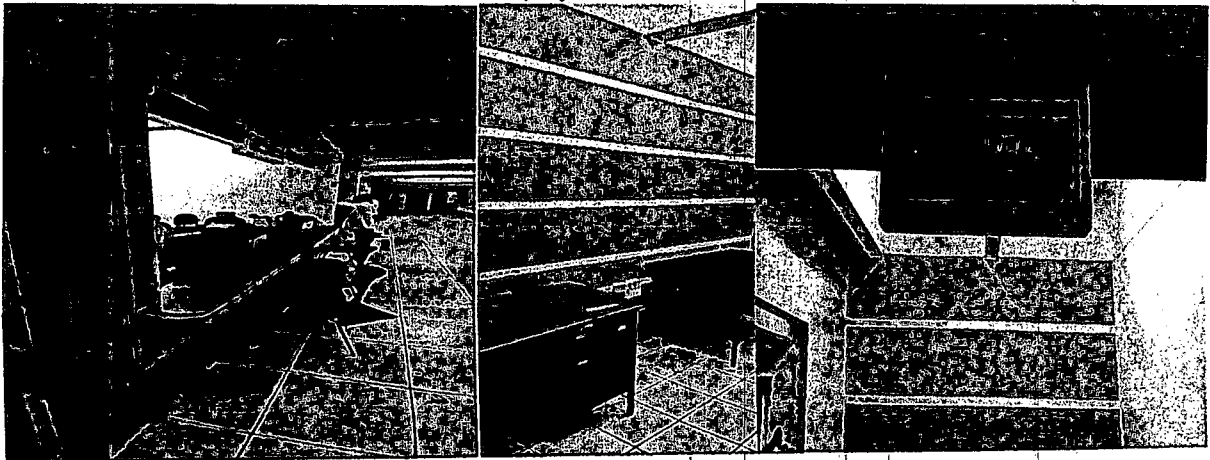
3.- Actividad 1.3) Apoyar al personal técnico a realizar instalaciones eléctricas en las áreas que se encuentran en proceso de remodelación o mantenimiento.

1. Desinstalación de lámparas en el área de Registro Civil.



4.- Actividad 1.4) Colaborar con los trabajos de pintura y otros que se requieran en las áreas que se encuentran en proceso de remodelación o mantenimiento.

1. Trabajos de pintura en el área de Apoyo Social.



2.Trabajos de pintura en el área de Registro Civil.



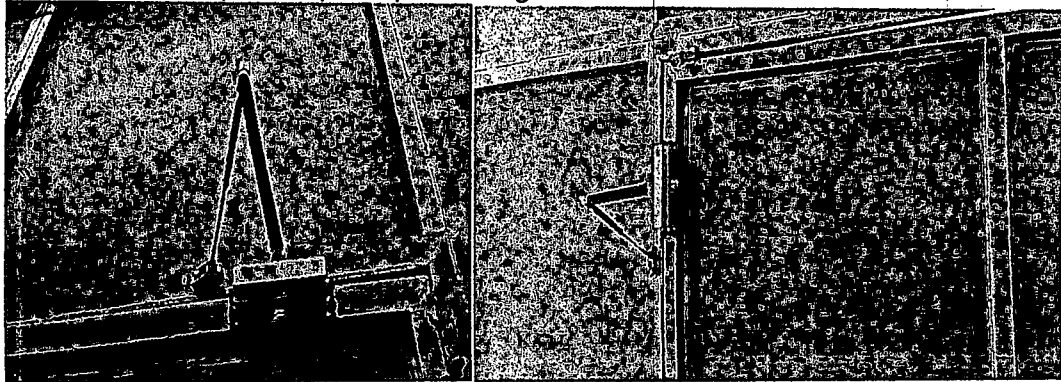
5.- **Actividad 1.6)** Apoyar manteniendo el control de las herramientas, materiales y repuestos que se les sean proporcionados para el efecto.

1. Traslado de materiales para remodelación del 1er. Nivel desde almacén a RENAP Central.

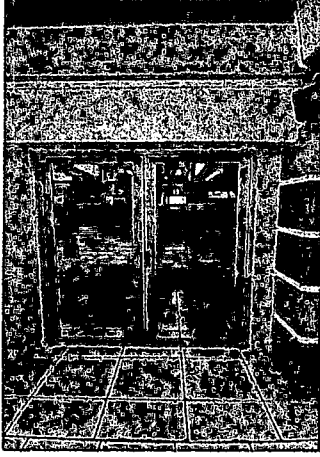
- Postes de tabla yeso.
- Canales para estructura de tabla yeso.
- Rollos de cable #12 de los colores rojo, blanco y verde.
- Cubetas de pasta para tabla yeso.
- Tubo flexible ¾.
- Lubricante en spray W40.
- Lamparas Listón.
- Tubos Led.
- Interruptor capacidad 600 voltios.
- Aceite marca valvoline 10-w30.


6.- **Actividad 1.7)** Realizar otras actividades relacionadas a los servicios contratados que se le sean asignadas por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

1. Reparación de puerta principal bodega #5 de archivo central.



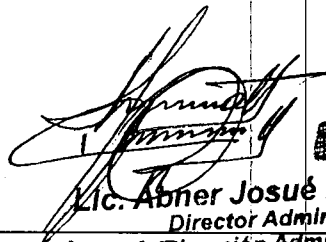
2. Instalación de puerta principal del área del Registro Civil.





Cristian Alfredo González Revolorio

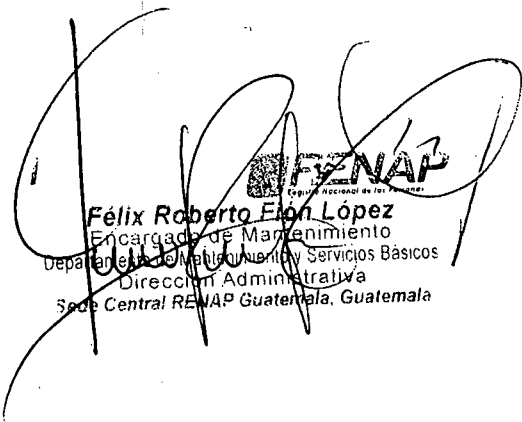
Vo. Bo.






Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo

Lic. Abner Josué Herrera Mont
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala
Director Administrativo





Félix Roberto Efraín López
Encargado de Mantenimiento
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala





Arq. Luis Alberto Gomar Carranza
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala