

084-2021 | 2

Factura

CLAUDIA MARISOL MOSCOSO MALDONADO
NIT Emisor: 23739940
CLAUDIA MARISOL MOSCOSO MALDONADO
5 AVENIDA 20-87 VALLE DORADO SAN CRISTOBAL, zona 8, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8DB9545A-84B2-44F0-8AE8-5923A2CD4A74
Serie: 8DB9545A Número de DTE: 2226275568
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-abr-2021 11:14:13
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2021 11:14:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo 01/04/2021 al 30/04/2021, según el cumplimiento de contrato No. 084-2021.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



~~CANCELADO~~

RAZON

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2021 al 30/04/2021 prestado a la suscrita a entera satisfacción.



RENAP
Registro Central de las Personas

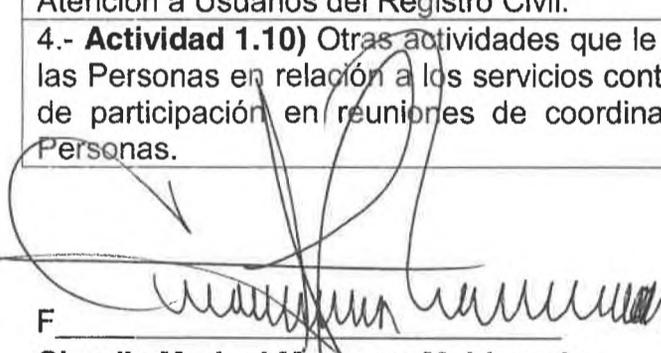
Caren Ortila Guzman Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	30/04/2021
Actividades del Mes:	Del 01/04/2021 al 30/04/2021
Nombre del contratista:	Claudia Marisol Moscoso Maldonado
Número de Contrato:	084-2021
Vigencia del Contrato:	Del 01/03/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.4)** Brindar apoyo en formular e impulsar propuestas de políticas institucionales en materia registral y mejoras en atención al usuario, a requerimiento del Registrador Central de las Personas; **Resultados entregados:** Se realizó compilación de información respecto a indicadores de la evaluación del desempeño en la institución, se inició con entrevista a Jefe de Registro Civil y Director de Gestión y Control Interno, además se realizó análisis sobre los diferentes métodos de evaluación de calidad en la atención a usuarios para determinar la pertinencia y adecuación al proyecto de mejora en la evaluación de calidad de atención a usuarios del Registro Civil sede central.
- 2.- **Actividad 1.8)** Brindar apoyo y asesoría al Registro Central de las Personas con la gestión administrativa de coordinación con las dependencias del Registro Nacional de las Personas -RENAP- que atienden temas en común; **Resultados entregados:** Agenda de trabajo para reunión de coordinación con personal del Departamento de Organización y Métodos y Departamento de Atención y Servicio al Usuario, para conocer las visiones en común para la elaboración de indicadores del desempeño respecto a la Atención a Usuarios del Registro Civil.
- 3.- **Actividad 1.9)** Asistir en reuniones que le sean asignadas por el Registro Central de las Personas que den seguimiento a los temas institucionales e interinstitucionales; **Resultados entregados:** Cuadros resumen con tabulación de la memoria de reuniones de trabajo organizadas para construcción de indicadores del desempeño respecto a la Atención a Usuarios del Registro Civil.
- 4.- **Actividad 1.10)** Otras actividades que le sean asignadas por el Registro Central de las Personas en relación a los servicios contratados; **Resultados entregados:** Informe de participación en reuniones de coordinación con la Registradora Central de las Personas.

F 
Claudia Marisol Moscoso Maldonado

Vo. Bo. 
Caren Orfilla Guzmán Sagastume
Registradora Central de las Personas

 Caren Orfilla Guzmán Sagastume
 Registrador Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala