

84. * 3

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/01/2024 11:14:07
Emisor:	7482205 - PABLO ENRIQUE, QUINTANILLA CORONA
Establecimiento:	1 - PABLO ENRIQUE QUINTANILLA CORONA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,709.86
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	73E0C544-C5E6-4AA2-8FF7-02F995322E4A
Serie:	73E0C544
Número del DTE:	3320203938
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240129T11:14:0806:0073E0C544C5E64AA28FF702F995322E4A
Fecha de la consulta:	29/01/2024 11:17:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Handwritten notes at the top of the page, including a date and possibly a name or title.

Handwritten title or header text, possibly indicating the subject of the document.

Handwritten text, likely a date or a specific reference number.

Handwritten text, possibly a list of items or a set of instructions.

Handwritten text, possibly a section separator or a specific heading.

Handwritten text, possibly a list of items or a set of instructions.

Handwritten text, possibly a list of items or a set of instructions.

Handwritten text, possibly a list of items or a set of instructions.

Handwritten text, possibly a signature or a final note.

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO ENRIQUE, QUINTANILLA CORONA
 Nit Emisor: 7482205
 PABLO ENRIQUE QUINTANILLA CORONA
 7 AVENIDA 8 CALLE 8-56 EDIFICIO EL CENTRO, 410 zona 1,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
 GUATEMALA, CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 73E0C544-C5E6-4AA2-8FF7-02F995322E4A
 Serie: 73E0C544 Número de DTE: 3320203938
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 11:14:07
 Fecha y hora de certificación: 29-ene-2024 11:14:08

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES, durante el período comprendido del 3 de enero de 2024 al 31 de enero de 2024, según cumplimiento del contrato No. 084-2024.	18,709.86	0.00	0.00	18,709.86	
TOTALES:					0.00	0.00	18,709.86	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



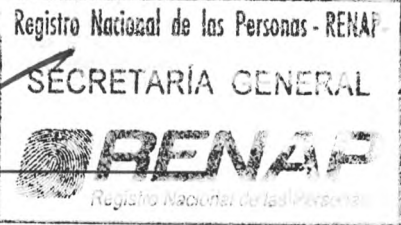
CANCELADO
 Quintanilla

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del **03 de enero de 2024 al 31 de enero de 2024**, prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo Bo. _____



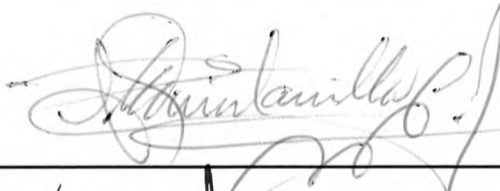
Lic. Marco Antonio Pineda Pachillá
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024

FECHA:	31 de enero de 2024
Actividades del mes:	Del 03/01/2024 al 31/01/2024
Nombre del contratista:	Pablo Enrique Quintanilla Corona
Número de Contrato:	084-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/01/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Actividad 1.1) Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva;
- 2.- Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando nota para preparar resúmenes e informes de las mismas;
- 3.- Actividad 1.3) Asistir a audiencias ante cualquier autoridad administrativa, judicial y ministerial que le sean requeridas por el Secretario General y que sean necesarias para el correcto funcionamiento del RENAP;
- 4.- Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General;
- 5.- Actividad 1.5) Colaborar en las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General;
- 6.- Actividad 1.6) Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones;
- 7.- Actividad 1.7) Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General;
- 8.- Actividad 1.8) Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones del RENAP;
- 9.- Actividad 1.9) Faccionar Actas Administrativas o Notariales requeridas por el Secretario General y que sean necesarias para el correcto funcionamiento de RENAP;
- 10.- Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General le sean asignadas.

F 
 Pablo Enrique Quintanilla Corona

Vo. Bo. 
 Lic. Marco Antonio Pineda Picuillá
 Secretario General
 Secretaría General
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



