

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA MARIA GUERRA PORTILLO
Nit Emisor: 2611755K
GLORIA MARIA GUERRA PORTILLO

NUMERO DE AUTORIZACION:
D4D0066D-70E5-4D69-B1AE-3A44E1DACE1B
Serie: D4D0066D Numero de DTE: 1894075753
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 19-Dec-2019 12:40:01
Fecha y hora de certificaci3n: 05-Dec-2019 12:40:01
Moneda: GTQ

NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

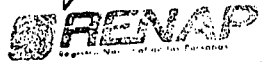
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a RENAP, durante el periodo de 01/12/2019 al 31/12/2019 segun cumplimiento de contrato No.085-2019	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

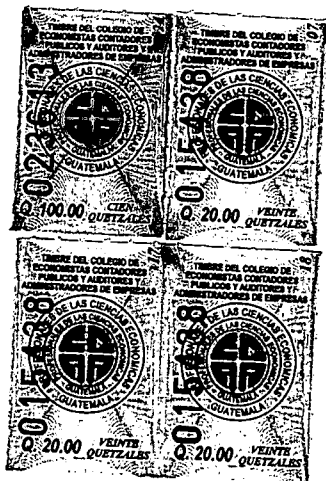
Datos del certificador
Superintendencia de Administraci3n Tributaria NIT: 16693949



Cancelada



Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2019 AL 31/12/2019 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

VoBo.



Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019.

FECHA:	31/12/2019
Actividades del Mes:	Del 01/12/2019 al 31/12/2019
Nombre del contratista:	Gloria María Guerra Portillo
Número de Contrato:	085-2019
Vigencia del Contrato:	Del 07/11/2019 al 31/12/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Asesoría en el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Capacitación - PAC-2019-

En cumplimiento del Plan Anual de Capacitación se ha realizado el seguimiento de las actividades contempladas en el Plan el cual tiene como objetivo fortalecer y contribuir con el desarrollo de las capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias, mejorando la productividad a través del proceso de capacitación para perfeccionar su desempeño y desarrollo integral del personal en el cumplimiento de la misión. Así mismo, se identifica que se ha dado cumplimiento con las jornadas de inducción y re inducción planificadas, del presente año.

2.- Actividad 1.2) Asesoría en el seguimiento a la elaboración del Plan Anual de Capacitación -PAC- 2020

Identificar que durante este tiempo se encontraban en la realización del análisis de necesidades para la elaboración de Plan de capacitación 2020, se ha modificado disposiciones y actualizaciones para el Plan de capacitación correspondiente al siguiente año, Por otra parte, se identifica la participación activa por parte de los empleados como agentes capacitadores y cambiando la modalidad de capacitar a una manera más dinámica y energética que ayudara a los empleados a estar motivados y poder crear un ambiente integral dentro de la institución.

3.- Actividad 1.3) Asesorar en el proceso logístico de las capacitaciones programadas para el presente ejercicio fiscal

Se recomienda incluir en la evaluación de desempeño de los empleados de la Institución la participación y cumplimiento en las capacitaciones que desde la Dirección de Capacitación se programen, como un criterio de evaluación, así como dar alcance de este a los jefes y/o coordinadores de cada área a fin de recalcar la importancia de las mismas.

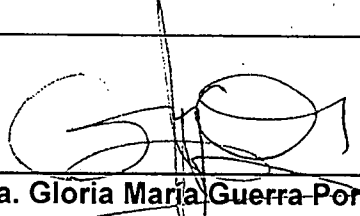
4.-Actividad 1.4) Planteamiento de iniciativas y/o propuestas de fortalecimiento de capacidades administrativas, operativas y técnicas

La dinámica actual, está demandando un planteamiento en el manejo del talento humano. Los enfoques de talento humano basado en sistemas de gestión están tomando vigencia como estrategia para afrontar los retos de la institución orientadas al desarrollo de los empleados a un mejor desenvolvimiento y atención al usuario, es importante se diseñen un sistema de gestión del talento humano, modelo que ha sido comprobado por innumerables ejemplos y suelen ser claves para lograr el alcance de las metas y objetivos. El talento humano se

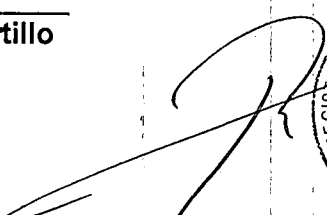
entenderá como la capacidad de la persona que entiende y comprende de manera inteligente la forma de resolver en determinada ocupación, asumiendo sus habilidades, destrezas, experiencias y aptitudes propias de las personas talentosas, talentos como: competencias (habilidades, conocimientos y actitudes) experiencias, motivación, interés, vocación aptitudes, potencialidades, salud.

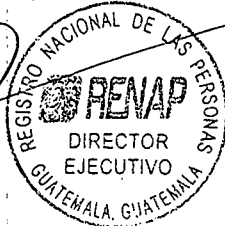
5.- **Actividad 1.5)** Realizar otras actividades que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados

Apoyo administrativo, llevando a cabo tareas como el análisis y revisión de documentos y proyectos para su aprobación, que estos cumplan con todos los requisitos.

F 
Licda. Gloria María Guerra Portillo

Vo. Bo.


Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019.

FECHA:	31/12/2019
Actividades del período:	Del 07/11/2019 al 31/12/2019
Nombre del contratista:	Gloria María Guerra Portillo
Número de Contrato:	085-2019
Vigencia del Contrato:	Del 07/11/2019 al 31/12/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE

<p>Asesoría en el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Capacitación -PAC-2019- Reunión sostenida con la directora de capacitación, para evaluar la etapa final de la ejecución del plan anual de capacitación -PAC-.</p>
<p>Asesoría en el seguimiento a la elaboración del Plan Anual de Capacitación -PAC-2020- Reunión sostenida con la directora de capacitación, para la elaboración del plan anual de capacitación -PAC- 2020, analizando estrategias y futuras propuestas de capacitación para el siguiente año.</p>
<p>Plantiamiento de iniciativas y/o propuestas de fortalecimiento de capacidades administrativas, operativas y técnicas Se estuvo evaluando con la directora de capacitación el Diagnostico de Necesidades de Capacaciones -DNC- enviado por cada una de las direcciones.</p>

ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE

<p>Asesoría en el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Capacitación -PAC-2019- En cumplimiento del Plan Anual de Capacitación se ha realizado el seguimiento de las actividades contempladas en el Plan el cual tiene como objetivo fortalecer y contribuir con el desarrollo de las capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias, mejorando la productividad a través del proceso de capacitación para perfeccionar su desempeño y desarrollo integral del personal en el cumplimiento de la misión. Así mismo, se identifica que se ha dado cumplimiento con las jornadas de inducción y re inducción planificadas, del presente año.</p>
<p>Asesoría en el seguimiento a la elaboración del Plan Anual de Capacitación -PAC- 2020 Identificar que durante este tiempo se encontraban en la realización del análisis de necesidades para la elaboración de Plan de capacitación 2020 , se ha modificado disposiciones y actualizaciones para el Plan de capacitación correspondiente al siguiente año. Por otra parte, se identifica la participación activa por parte de los empleados como agentes capacitadores y cambiando la modalidad de capacitar a una manera más dinámica y energética que ayudara a los empleados a estar motivados y poder crear un ambiente integral dentro de la institución.</p>
<p>Asesorar en el proceso logístico de las capacitaciones programadas para el presente ejercicio fiscal Se recomienda incluir en la evaluación de desempeño de los empleados de la Institución la participación y cumplimiento en las capacitaciones que desde la Dirección de Capacitación se programen, como un criterio de evaluación, así como dar alcance de este a los jefes y/o coordinadores de cada área a fin de recalcar la importancia de las mismas.</p>
<p>Planteamiento de iniciativas y/o propuestas de fortalecimiento de capacidades administrativas, operativas y técnicas La dinámica actual, está demandando un planteamiento en el manejo del talento humano. Los enfoques de talento humano basado en sistemas de gestión están tomando vigencia como estrategia para afrontar los retos de la institución orientadas al desarrollo de los empleados a un</p>

mejor desenvolvimiento y atención al usuario, es importante se diseñen un sistema de gestión del talento humano, modelo que ha sido comprobado por innumerables ejemplos y suelen ser claves para lograr el alcance de las metas y objetivos. El talento humano se entenderá como la capacidad de la persona que entiende y comprende de manera inteligente la forma de resolver en determinada ocupación, asumiendo sus habilidades, destrezas, experiencias y aptitudes propias de las personas talentosas, talentos como: competencias (habilidades, conocimientos y actitudes) experiencias, motivación, interés, vocación aptitudes, potencialidades, salud.

Realizar otras actividades que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados

Apoyo administrativo, llevando a cabo tareas como el análisis y revisión de documentos y proyectos para su aprobación, que estos cumplan con todos los requisitos.

PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 085-2019.

Se trasladaron a las distintas Direcciones de la Institución los informes en relación a temas de capacitación que se detallan, para el seguimiento a las recomendaciones

Oficio RCP-SAR-DASU-2476-2019

Oficio DC-605-2019

Oficio RCP-SRCP-DRCP-6439-2019

Oficio RCP-SRCP-DRCP-6493-2019

f.

Licda. Gloria María Guerra Portillo

f.

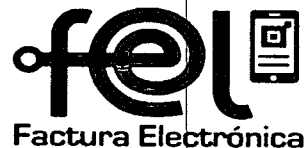


**Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo**

f.

**Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Central RENAP, Guatemala, Guatemala**

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN:	
Fecha Emisión:	19/12/2019 00:40:01
Emisor:	2611755K - GLORIA MARIA, GUERRA PORTILLO
Establecimiento:	4 - GLORIA MARIA GUERRA PORTILLO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D4D0066D-70E5-4D69-B1AE-3A44E1DACE1B
Serie:	D4D0066D
Número del DTE:	1894075753
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000096849601555048617086171195460571113495741318892991557942402
Fecha de la consulta:	11/12/2019 14:48:19

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>