

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)
EMISIÓN**

Fecha Emisión: 29/10/2021 14:19:16
 Emisor: 2454122 - GILBERTO, VILLAGRAN GÓMEZ
 Establecimiento: 2 - GILBERTO VILLAGRAN GÓMEZ
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 15,000
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 28830CB5-4CCD-4D07-AB4B-CA57C3CEB507
 Serie: 28830CB5
 Número del DTE: 1288523015

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120211013T14:19:1606:0028830CB54CCD4D07AB4BCA57C3CEB507
 Fecha de la consulta: 13/10/2021 14:21:57

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4

Factura

GILBERTO VILLAGRAN GÓMEZ
 Nit Emisor: 2454122
 GILBERTO VILLAGRAN GOMEZ
 BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 14-31 RESIDENCIAL SANTA
 AMELIA 5 CASA 34, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 28830CB5-4CCD-4D07-AB4B-CA57C3CEB507
 Serie: 28830CB5 Número de DTE: 1288523015
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-oct-2021 14:19:16
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2021 14:19:16
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a RENAP, durante el periodo comprendido de 01/10/2021 al 31/10/2021 segun cumplimiento de contrato No. 085-2021.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

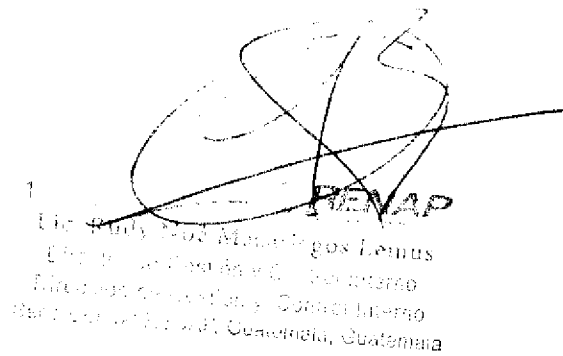


CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2021 AL 31/10/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vo.Bo.



1
Dr. Rudy José Amador Gómez Lemus
Ejecutivo de Planeación y Presupuesto
Ministerio de Economía y Comercio Exterior
Calle de la Libertad 1001, Guatemala, Guatemala

Stamp: PLENAP

6

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA:	31-10-2021
Actividades del Mes:	Del 01-10-2021 al 31-10-2021
Nombre del contratista:	Gilberto Villagrán Gómez
Número de Contrato:	085-2021
Vigencia del Contrato:	Del 01-03-2021 al 31-12-2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.2) Apoyar en el análisis de la información de las bases de datos y sistemas del RENAP que permitan focalizar de forma eficaz los procesos de Supervisión.

- a) Se apoyo en el acompañamiento de procesos de evaluación y atención del servicio que se presta en las oficinas centrales del RENAP y edificio anexo del RENAP, RUS, de conformidad con la funcionalidad de los procesos y controles implementados, así como encuestas a los usuarios para mejorar y agilizar el servicio que presta la Institución.
- b) Se apoyo en el análisis realizado de verificación de productividad de los trabajadores de cada una de las ventanillas de capturas de datos de solicitudes del DPI, con el objeto de mostrar el rendimiento de cada uno con relación a la cantidad de usuarios atendidos durante el periodo del 04 al 08 de octubre de 2021, logrando identificar que se realizaron 1878 enrolamientos.
- **Adjunto fotocopia del Oficio NS-DGCI-DS-131-2021, DEL 05 OCTUBRE-2021 y oficios de Dirección Ejecutiva DE-175-2021, DE-1118-2021 Y DE-1735-2021.**

2.- **Actividad 1.4) Brindar apoyo en el proceso de evaluar la atención y servicio en las Oficinas del RENAP y Oficinas Auxiliares conforme a la funcionalidad de los procesos y controles implementados, así como en la aplicación de encuestas u otro instrumento que se establezcan en el Departamento de Supervisión.**

- a) Apoye las encuestas de Evaluación del Servicio y Atención al Usuario, realizadas del 04 al 08 de octubre 2021, en la Oficina del RENAP de municipio y departamento de Guatemala, evaluándose la satisfacción del usuario externo.
- b) Brinde apoyo en el análisis para identificar que el trámite más frecuente que solicitan los usuarios que visitan la Oficina del RENAP, son las renovaciones del DPI con un 53%, seguido por las reposiciones con 23%, los trámites de primer de DPI con 8%, otro tipo de trámites ocupa el 8%, las certificaciones del DPI ocupan un 4%, las distintas anotaciones registrales 2%, y las inscripciones registrales otro 2%.
- **Adjunto fotocopia del Oficio DGCI-DS-175,1118 y 1735-2021, e Informe Supervisión Especifica del 04 al 08 octubre del 2021, de la Oficina RENAP 195.**
- **Adjunto fotocopia de Nombramiento No. NS-DGCI-DS-131-2021**

3.- **Actividad 1.5) Apoyar en la Presentación de informes en las supervisiones realizadas, emitiendo las conclusiones y recomendaciones pertinentes.**

Apoye en la elaboración y presentación del Informe de Supervisiones realizada por personal del Departamento de Supervisión, efectuadas del 04 al 08 de octubre del corriente año, para darle cumplimiento al nombramiento número NS-DGCI-DS-131-2021 de fecha 05 de octubre de 2021, suscrito por el Jefe de Supervisión y por el Director de Gestión y Control Interno y oficio de Dirección Ejecutiva DE-175-2021, DE-1118-2021 Y de-1735-2021 supervisiones realizadas en la Sede Central del RENAP y Anexo del RENAP, Centro Comercial RUS, en el cual se remitieron conclusiones y recomendaciones pertinentes.

Adjunto fotocopia del Oficio DGCI-DS-175-2021, e Informe Supervisión Específica del 04 al 08 de octubre de 2021, de la Oficina RENAP 195.

- **Adjunto fotocopia de Nombramiento No. NS-DGCI-DS-131-2021.**

4.- Actividad 1.6) Asesorar en la recopilación de indicios que respalden deficiencias que puedan identificarse de la aplicación de controles, procesos y procedimientos de trabajo que se llevan a cabo en las oficinas ejecutoras, direcciones administrativas y dependencias de apoyo por medio de las supervisiones en las que se le asigne participar.

Participe y apoye en la Supervisión Especifica en el Departamento de Cooperación Técnica, con el objeto de revisar Convenios vigentes, Adendum, Cartas de Entendimientos y Convenios en Gestión, con Instituciones, Universidades, Asociaciones, Sanatorios, Hospitales y otros, en los cuales RENAP tiene suscritos, a efecto se establezca el plazo instruido y en su caso aquellos que por su naturaleza no deba renovarse.

. Oficio No. DGCI-2165-2021. Y Nombramiento de Supervisión No. NS-DGCI-DS-127-2021 del 23-09-2021

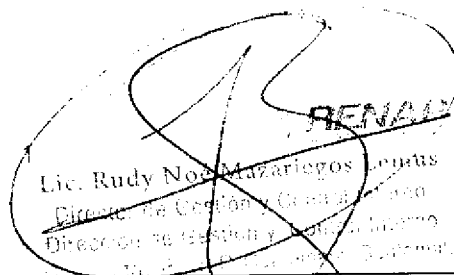
5.- Actividad 1.7) Otras actividades que le sean asignadas por el Departamento de Supervisión o la Dirección de Gestión y Control Interno con relación a los servicios contratados.

- a) Participe y apoye en las reuniones convocadas por la jefa de Supervisión para implementar mejoras en las supervisiones que se realizan en las diferentes ventanillas, tanto en información como en Captura de Datos para la Emisión del Documento Personal de Identificación DPI.
- b) Apoye en la verificación de marcajes del mes de agosto, 2021, de horario de labores del Personal de Supervisión, tanto de Oficinas Centrales como del interior de la República a efecto de detectar ausencias e inconsistencias.

F

Lic. Gilberto Villagrán Gómez

Vo. Bo.


RENAP
Lic. Rudy Noé Mazariegos
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Ministerio de Gobernación y Justicia