

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (PAOT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/07/2021 13:52:15
Emisor:	2454122 - GILBERTO, VILLAGRAN GÓMEZ
Establecimiento:	2 - GILBERTO VILLAGRAN GOMEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7B58306C-0DB7-471C-B4C2-2B8F60D09E2F
Serie:	7B58306C
Número del DTE:	230115100
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210714T13:52:1606:007B58306C0DB7471CB4C22B8F60D09E2F
Fecha de la consulta:	14/07/2021 13:59:05

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

GILBERTO, VILLAGRAN GÓMEZ

Nit Emisor: 2454122

GILBERTO VILLAGRAN GOMEZ

BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 14-31 RESIDENCIAL SANTA
AMELIA 5 CASA 34, zona 17, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7B58306C-0DB7-471C-B4C2-2B8F60D09E2F

Serie: 7B58306C Número de DTE: 230115100

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-jul-2021 13:52:15

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2021 13:52:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo del 01/07/2021 al 31/07/2021, según cumplimiento de contrato No. 085-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

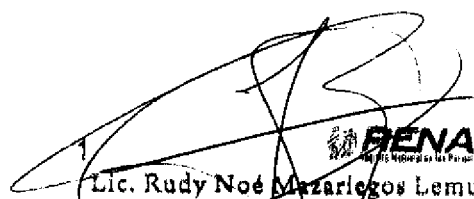


CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2021 AL 31/07/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vo.Bo.



RENAP
REPUBLICA DE GUATEMALA
Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	31-07-2021
Actividades del Mes:	Del 01-07-2021 al 31-07-2021
Nombre del contratista:	Gilberto Villagrán Gómez
Número de Contrato:	085-2021
Vigencia del Contrato:	Del 01-03-2021 al 31-12-2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.1) Apoyar en analizar y realizar propuestas de formatos y herramientas para fortalecer los análisis de los procesos de supervisión y seguimiento de la gestión con la finalidad de mejorar los procesos y servicios prestados.

Apoye en la propuesta a la Jefatura de Supervisión, la modificación de la herramienta denominada "Lista de Verificación ", con el objetivo de evaluar aspectos que no están tomados en consideración actualmente. Por lo que se encuentra en evaluación de integración, con la finalidad de mejorar los servicios que presta RENAP en sus oficinas Centrales y Oficinas Auxiliares.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en el análisis de la información de las bases de datos y sistemas del RENAP que permitan focalizar de forma eficaz los procesos de Supervisión.

- a) Brinde apoyo de acompañamiento en los procesos de evaluación y atención del servicio que se presta en las oficinas centrales del RENAP y en el edificio anexo del RENAP, RUS, de conformidad con la funcionalidad de los procesos y controles implementados, así como encuestas a los usuarios para mejorar y agilizar el servicio que presta la Institución.
- b) Apoye en el análisis realizado de verificación de productividad de los trabajadores de cada una de las ventanillas de capturas de datos de solicitudes del DPI, con el objeto de mostrar el rendimiento de cada uno en relación con la cantidad de usuarios atendidos durante el periodo del 05 al 09 de julio de 2021, logrando identificar que se realizaron 2298 enrolamientos.
- **Informe Supervisión Especifica del 05 al 09 de julio 2021, Oficina 195 RENAP. (adjunto fotocopia)**

Nombramiento No. NS-DGCI-DS-096 -2021 del 01 julio 2021.

3.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en el proceso de evaluar la atención y servicio en las Oficinas del RENAP y Oficinas Auxiliares conforme a la funcionalidad de los procesos y controles implementados, así como en la aplicación de encuestas u otro instrumento que se establezcan en el Departamento de Supervisión.

a) Se determinó mediante la metodología de la observación que no hay ventanilla especial en el área de información, para atención de las personas de adulto mayor, con discapacidad, mujeres embarazadas o con niños en brazos; esto de acuerdo con lo manifestado por trabajadores de RENAP, el adulto mayor ingresa a ventanilla de información en la cual se le asigna un ticket con la literal "V", que corresponde la atención con prioridad en el área de captura de datos

- **Informe Supervisión Especifica del 05 al 09 de julio 2021, Oficina 195 RENAP. (adjunto fotocopia)**

Nombramiento No. NS-DGCI-DS-096-2021 del 01 julio 2021.

4.- Actividad 1.5) Apoyar en la Presentación de informes en las supervisiones realizadas, emitiendo las conclusiones y recomendaciones pertinentes.

Apoye en la elaboración y presentación del Informe de Supervisiones realizadas por personal del Departamento de Supervisión, efectuadas del 28 de junio al 02 de julio y del 05 al 09 de julio del corriente año, para darle cumplimiento al nombramiento número NS-DGCI-DS-072- y- 096- de fechas 31 de mayo y 01 de julio 2021, suscrito por el Jefe de Supervisión y por el Director de Gestión y Control Interno y oficio de Dirección Ejecutiva DE-175-2021, supervisiones realizadas en la Sede Central del RENAP y Anexo del RENAP, Centro Comercial RUS, en el cual se remitieron conclusiones y recomendaciones pertinentes.

- **Informe Supervisión Especifica del 28 de junio al 02 de julio 2021, Oficina RENAP 195. (adjunto fotocopia)**
- **Informe Supervisión Especifica del 05 al 09 julio 2021. Oficina RENAP 195. (adjunto fotocopia)**

Nombramientos Nos. NS-DGCI-DS-072 Y 096-2021, del 01 julio 2021.

5.- Actividad 1.6) Asesorar en la recopilación de indicios que respalden deficiencias que puedan identificarse de la aplicación de controles, procesos y procedimientos de trabajo que se llevan a cabo en las oficinas ejecutoras, direcciones administrativas y dependencias de apoyo por medio de las supervisiones en las que se le asigne participar.

- a) Que se establezca un sistema de citas por medio de número telefónico específico para atención de usuarios que solicitan DPI, para evitar la propagación y contagio del COVID-19, especialmente a las personas adultas mayores, con el objeto de contribuir en el Plan Nacional de Vacunación.
- b) Se recomienda que se cumpla con lo que establece el Memorándum RCP-drcp-007-219, el cual indica que las ventanillas de atención al usuario deben estar debidamente identificadas con nombre, cargo y servicios que se prestan.,

- Informe Supervisión Específica del 05 al 09 de julio 2021, Oficina 195 RENAP. (adjunto fotocopia).

Nombramiento No. NS-DGCI-DS-096-2021.

6.- Actividad 1.7) Otras actividades que le sean asignadas por el Departamento de Supervisión o la Dirección de Gestión y Control Interno en relación con los servicios contratados.

- a) Participe y apoye en las reuniones convocadas por la jefa de Supervisión para implementar mejoras en las supervisiones que se realizan en las diferentes ventanillas, tanto en información como en Captura de Datos para la Emisión del Documento Personal de Identificación DPI.
- b) Apoye en la verificación de marcajes del mes de mayo, horario de labores del Personal de Supervisión, tanto de Oficinas Centrales como del interior de la República detectando las inconsistencias para iniciar procesos administrativos según su caso.
- c) Participe en Reunión con el director del Departamento de Gestión y Control Interno, el Jefe de Supervisión, representante de Informática y Estadística del Departamento de Desarrollo y Supervisores, para dar seguimiento la implementación de Código QR y enlace, a efecto de implementar el llenado de encuestas de evaluación de Servicio y Atención al Usuario de forma electrónica, utilizando los teléfonos móviles de los usuarios.

F

Lic. Gilberto Villagrán Gómez

Vo. Bo.



Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala