



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/06/2021 11:59:50
Emisor:	2454122 - GILBERTO, VILLAGRAN GÓMEZ
Establecimiento:	2 - GILBERTO VILLAGRAN GOMEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3CD5D006-A5BF-4D2B-ADE5-BBAD24A3B0F4
Serie:	3CD5D006
Número del DTE:	2780777771
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210611T11:59:5106:003CD5D006A5BF4D2BADE5BBAD24A3B0F4
Fecha de la consulta: 11/06/2021 15:54:14	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

GILBERTO, VILLAGRAN GÓMEZ
Nit Emisor: 2454122
GILBERTO VILLAGRAN GOMEZ
BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 14-31 RESIDENCIAL SANTA
AMELIA 5 CASA 34, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3CD5D006-A5BF-4D2B-ADE5-BBAD24A3B0F4
Serie: 3CD5D006 Número de DTE: 2780777771
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-jun-2021 11:59:50
Fecha y hora de certificación: 11-jun-2021 11:59:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo del 01/06/2021 al 30/06/2021, segun cumplimiento de contrato No. 085-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

CANCELADO

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2021 AL 30/06/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vo.Bo.

1

RENAP
Sistema Registral de Guatemala
Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	30-06-2021
Actividades del Mes:	Del 01-06-2021 al 30-06-2021
Nombre del contratista:	Gilberto Villagrán Gómez
Número de Contrato:	085-2021
Vigencia del Contrato:	Del 01-03-2021 al 31-12-2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar en analizar y realizar propuestas de formatos y herramientas para fortalecer los análisis de los procesos de supervisión y seguimiento de la gestión con la finalidad de mejorar los procesos y servicios prestados.

Apoye en la propuesta a la Jefatura de Supervisión, la modificación de la herramienta denominada "Lista de Verificación ", con el objetivo de evaluar aspectos que no están tomados en consideración actualmente. Por lo que se encuentra en evaluación de integración, con la finalidad de mejorar los servicios que presta RENAP en sus oficinas Centrales y Oficinas Auxiliares.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en el análisis de la información de las bases de datos y sistemas del RENAP que permitan focalizar de forma eficaz los procesos de Supervisión.

a) Brinde apoyo de acompañamiento en los procesos de evaluación y atención del servicio que se presta en las oficinas centrales del RENAP y en el edificio anexo del RENAP, RUS, de conformidad con la funcionalidad de los procesos y controles implementados, así como encuestas a los usuarios para mejorar y agilizar el servicio que presta la Institución.

b) Apoye en el análisis realizado de verificación de productividad de los trabajadores de cada una de las ventanillas de capturas de datos de solicitudes del DPI, con el objeto de mostrar el rendimiento de cada uno en relación a la cantidad de usuarios atendidos durante el periodo del 31 de mayo al 04 de junio de 2021, logrando identificar que se realizaron 2333 enrolamientos.

- **Adjunto fotocopia del Oficio DGCI-DS-0259-2021, e Informe Especifico del 31 de Mayo al 4 de junio 2021, de la Oficina RENAP 195.**

- **Adjunto fotocopia de Nombramiento No. NS-DGCI-DS-058 Y 072-2021**

3.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en el proceso de evaluar la atención y servicio en las Oficinas del RENAP y Oficinas Auxiliares conforme a la funcionalidad de los procesos y controles implementados, así como en la aplicación de encuestas u otro instrumentos que se establezcan en el Departamento de Supervisión.

a) Apoye en encuestas de evaluación del Servicio y Atención al Usuario, realizadas del 31 mayo al 4 junio 2021, en la Oficina del RENAP de municipio y departamento de Guatemala, evaluándose la satisfacción del usuario externo, del 58.02% de los usuarios indicaron que los Operadores Registrales saludan y se identifican, un 40.74% indico que estos no lo efectúan al momento de atender y 1.245% no aplicaba el tipo de pregunta.

- c) Brinde apoyo en el análisis para identifica que el trámite más frecuente que solicitan los usuario que visitan la Oficina del RENAP es la renovación del DPI con un 37.80% de los usuarios encuestados, seguido por un 23.17% los trámites de reposiciones de DEPI, otro 23.27% lo ocupa la emisión de certificaciones, los trámites primer DPI representan 8.54%, las diferentes inscripciones registrales un 2.44% y un 4.88% las distintas anotaciones, las entregas de DPI, otro tipo de trámites y las enmiendas registrales.

- **Adjunto fotocopia del Oficio DGCI-DS-0259-2021, e Informe Especifico del 31 de Mayo al 4 de junio 2021, de la Oficina RENAP 195.**

- **Adjunto fotocopia de Nombramiento No. NS-DGCI-DS-058 Y 072-2021**

4.- Actividad 1.5) Apoyar en la Presentación de informes en las supervisiones realizadas, emitiendo las conclusiones y recomendaciones pertinentes.

.Apoye en la elaboración y presentación del Informe de Supervisiones realizadas por personal del Departamento de Supervisión, efectuadas del 31 mayo al 04 de junio del corriente año, para darle cumplimiento al nombramiento número NS-DGCI-DS-072-2021 de fecha 31 de mayo de 2021, suscrito por el Jefe de Supervisión y por el Director de Gestión y Control Interno y oficio de Dirección Ejecutiva DE-175-2021, supervisiones realizadas en la Sede Central del RENAP y Anexo del RENAP, Centro Comercial RUS, en el cual se remitieron conclusiones y recomendaciones pertinentes.

- **Adjunto fotocopia del Oficio DGCI-DS-0259-2021, e Informe Especifico del 31 de Mayo al 4 de junio 2021, de la Oficina RENAP 195.**

- **Adjunto fotocopia de Nombramiento No. NS-DGCI-DS-058 Y 072-2021**

5.- Actividad 1.6) Asesorar en la recopilación de indicios que respalden deficiencias que puedan identificarse de la aplicación de controles, procesos y procedimientos de trabajo que se llevan a cabo en las oficinas ejecutoras, direcciones administrativas y dependencias de apoyo por medio de las

supervisiones en las que se le asigne participar.

. Para evitar la propagación y contagio de COVID-19, se establezca un número telefónico específico para la atención de usuarios que solicitan el DPI, especialmente a las personas de la tercera edad.

. Que se cumpla con lo que establece el Memorándum RCP-SRCP-007-2021, el cual indica que las ventanillas de atención deben de estar plenamente identificadas con nombre y cargo y servicios que se prestan.

. **Informe Específico del 31 de mayo al 04 de junio 2021, de la Oficina RENAP 195.**

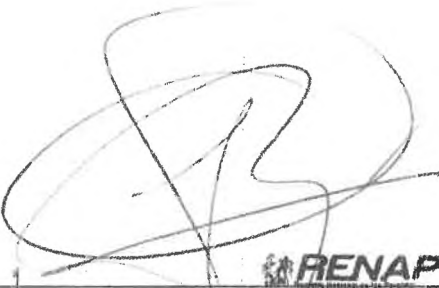
6.- Actividad 1.7) Otras actividades que le sean asignadas por el Departamento de Supervisión o la Dirección de Gestión y Control Interno en relación a los servicios contratados.

- a) Participe y apoye en las reuniones convocadas por la jefa de Supervisión para implementar mejoras en las supervisiones que se realizan en las diferentes ventanillas, tanto en información como en Captura de Datos para la Emisión del Documento Personal de Identificación DPI.
- b) Apoye en la verificación de marcajes de los meses enero, febrero y marzo del horario de labores del Personal de Supervisión, tanto de Oficinas Centrales como del interior de la República detectando las inconsistencias para iniciar procesos administrativos respectivos.
- c) Participe en Reunión con el Director del Departamento de Gestión y Control Interno, el Jefe de Supervisión, representante de Informática y Estadística del Departamento de Desarrollo y Supervisores, para tratar la implementación de Código QR y enlace, a efecto de implementar el llenado de encuestas de evaluación de Servicio y Atención al Usuario de forma electrónica, utilizando los teléfonos móviles de los usuarios.

F

Lic. Gilberto Villagrán Gómez

Vo. Bo.



RENAP
Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala