

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/11/2021 11:09:07
Emisor:	2454122 - GILBERTO, VILLAGRAN GÓMEZ
Establecimiento:	2 - GILBERTO VILLAGRAN GOMEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	5DB335C6-885E-4B8A-8748-6EC1289893B6
Serie:	5DB335C6
Número del DTE:	2287881098
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211110T11:09:0806:005DB335C6885E4B8A87486EC1289893B6
Fecha de la consulta:	10/11/2021 11:45:00

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

A.

Factura

GILBERTO, VILLAGRAN GÓMEZ
 Nit Emisor: 2454122
 GILBERTO VILLAGRAN GOMEZ
 BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 14-31 RESIDENCIAL SANTA
 AMELIA 5 CASA 34, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 5DB335C6-885E-4B8A-8748-6EC1289893B6
 Serie: 5DB335C6 Número de DTE: 2287881098
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-nov-2021 11:09:07
 Fecha y hora de certificación: 10-nov-2021 11:09:07
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2021 al 30/11/2021 según cumplimiento de contrato No. 085-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



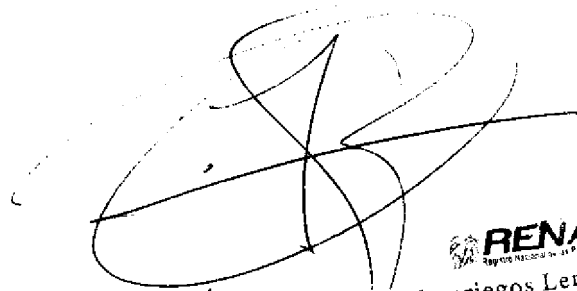
CANCELADO


[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2021 AL 30/11/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vo.Bo.




1
Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

3.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA:	30-11-2021
Actividades del Mes:	Del 01-11-2021 al 30-11-2021
Nombre del contratista:	Gilberto Villagrán Gómez
Número de Contrato:	085-2021
Vigencia del Contrato:	Del 01-03-2021 al 31-12-2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.2) Apoyar en el análisis de la información de las bases de datos y sistemas del RENAP que permitan focalizar de forma eficaz los procesos de Supervisión.

- a) Se apoyo en el acompañamiento de procesos de evaluación y atención del servicio que se presta en las oficinas centrales del RENAP y edificio anexo del RENAP, RUS, de conformidad con la funcionalidad de los procesos y controles implementados, así como encuestas a los usuarios para mejorar y agilizar el servicio que presta la Institución.
- b) Se apoyo en el análisis realizado de verificación de productividad de los trabajadores de cada una de las ventanillas de capturas de datos de solicitudes del DPI, con el objeto de mostrar el rendimiento de cada uno con relación a la cantidad de usuarios atendidos durante el periodo del 25 al 29 de octubre y del 02 al 05 de noviembre de 2021, logrando identificar que se realizaron 3115 enrolamientos.
- **ADJUNTO FOTOCOPIA DEL OFICIO NS-DGCI-DS-131-2021 DE FECHA 05 DE OCTUBRE DE 2021 Y NS-DGCI-DS-133-2021 DE FECHA 02 DE NOVIEMBRE DE 2021 Y OFICIOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA DE-175-2021, DE-1118-2021 Y DE-1735-2021.**

2.

2.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en el proceso de evaluar la atención y servicio en las Oficinas del RENAP y Oficinas Auxiliares conforme a la funcionalidad de los procesos y controles implementados, así como en la aplicación de encuestas u otro instrumento que se establezcan en el Departamento de Supervisión.

- a) Apoye las encuestas de Evaluación del Servicio y Atención al Usuario, realizadas del 25 al 29 de octubre y del 02 al 05 de noviembre 2021, en la Oficina del RENAP de municipio y departamento de Guatemala, evaluándose la satisfacción del usuario externo.
- b) Brinde apoyo en el análisis para identificar que el trámite más frecuente que solicitan los usuarios que visitan la Oficina del RENAP, son las renovaciones y reposiciones del DPI, trámites de primer de DPI, certificaciones del DPI, distintas anotaciones y las inscripciones registrales.
- **Adjunto fotocopia del Oficio 1735-2021, e Informe Supervisión Especifica del 25 al 29 de octubre y del 02 al 05 de noviembre del 2021, de la Oficina RENAP 195.**
- **ADJUNTO FOTOCOPIA DE NOMBRAMIENTO NO. NS-DGCI-DS-131-2021 DE FECHA 05 DE OCTUBRE DE 2021 Y NS-DGCI-DS-133-2021 DE FECHA 02 DE NOVIEMBRE DE 2021**

3.- Actividad 1.5) Apoyar en la Presentación de informes en las supervisiones realizadas, emitiendo las conclusiones y recomendaciones pertinentes.

Apoye en la elaboración y presentación del Informe de Supervisiones realizada por personal del Departamento de Supervisión, efectuadas del 25 al 29 de octubre y del 02 al 05 de noviembre de octubre del corriente año, para darle cumplimiento al nombramiento número **NS-DGCI-DS-131-2021** de fecha 05 de octubre de 2021 y **NS-DGCI-DS-133-2021** de fecha 02 de noviembre de 2021, suscrito por el Jefe de Supervisión y por el Director de Gestión y Control Interno y oficio de Dirección Ejecutiva **DE-175-2021**, **DE-1118-2021** y **DE-1735-2021** supervisiones realizadas en la Sede Central del

1

RENAP y Anexo del RENAP, Centro Comercial RUS, en el cual se remitieron conclusiones y recomendaciones pertinentes.

- **Adjunto fotocopia de Nombramiento No. NS-DGCI-DS-131-2021 y NS-DGCI-DS-133-2021.**

4.- Actividad 1.7) Otras actividades que le sean asignadas por el Departamento de Supervisión o la Dirección de Gestión y Control Interno con relación a los servicios contratados.

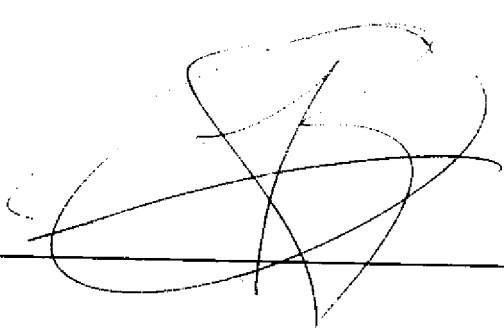

- a) Participe y apoye en las reuniones convocadas por la jefa de Supervisión para implementar mejoras en las supervisiones que se realizan en las diferentes ventanillas, tanto en información como en Captura de Datos para la Emisión del Documento Personal de Identificación DPI.

F

Lic. Gilberto Villagrán Gómez

Vo. Bo.

1



Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala