

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/04/2023 11:00:52
Emisor:	12758868 - EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
Establecimiento:	2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	48E3D98F-E8BC-495D-9344-117072D0BA55
Serie:	48E3D98F
Número del DTE:	3904653661
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230413T11:00:5306:0048E3D98FE8BC495D9344117072D0BA55
Fecha de la consulta:	13/04/2023 11:19:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

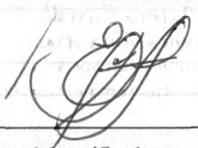
Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
 Nit Emisor: 12758868
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
 COLONIA LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL 4 H zona 0, San Juan
 Sacatepequez, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 48E3D98F-E8BC-495D-9344-117072D0BA55
 Serie: 48E3D98F Número de DTE: 3904653661
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-abr-2023 11:00:52
 Fecha y hora de certificación: 13-abr-2023 11:00:52
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2023 al 30/04/2023, según cumplimiento de contrato 085-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
CANCELADO /					TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00 IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR



Datos del certificador

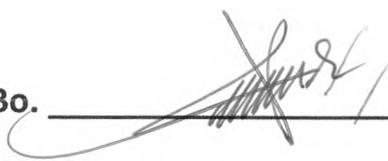
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. _____


RENAP
Registro Nacional de los Profesionales

Licda. Vicky Jatzmy Castillo Jarquín

COMUNICADOR SOCIAL

Comunicación Social

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ABRIL, AÑO 2023**

FECHA:	30/04/2023
Actividades del Mes:	DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	085-2023
Vigencia del contrato:	DEL 03/01/2023 AL 31/12/2023
Renglón presupuestario 029:	"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.

- A. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- B. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt" emisión 269, 270.
- C. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
- D. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
- E. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Servicio de divulgación e información en otros medios de comunicación, para el Registro Nacional de las Personas".
- F. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Licenciamiento de seguridad y administración de eventos para el Registro Nacional de las Personas".
- G. Apoyo en la grabación de video para "Manual de Normas y Procedimientos para la asignación, uso y liquidación del Fondo Rotativo de Caja Chica en las oficinas del RENAP".
- H. Apoyo en grabación de video para "Ruta de abordaje interna para la atención integral de embarazos en niñas menores de 14 años" a realizarse por parte del personal de SVET.

2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.

- A. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap del mes de febrero.

- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre Renap entrega al TSE el protocolo para elecciones 2023.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Día Internacional de la Mujer.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre horario especial por el cierre de empadronamiento.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre gratuidad a personas de escasos recursos del 26 de marzo al 23 de junio.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre invitación a usuarios para recoger el DPI.
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre medidas de seguridad del DPI.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre RENAP capacita a registradores en uso del protocolo para las elecciones.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre emisión de certificaciones en línea por medio de los servicios electrónicos.
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las constancias de homónimos.
- K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre los dígitos que tiene el Documento Personal de Identificación.
- L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre los cuidados que tiene que tener el DPI.
- M. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la utilización por parte de operadores del protocolo de elecciones.
- N. Redacción del script para el noticiero Inforenapgt No. 269.
- O. Redacción del script para el noticiero Inforenapgt No. 270.

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre Renap entrega al TSE el protocolo para elecciones 2023, para su socialización en las redes sociales.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Día Internacional de la Mujer para su socialización en las redes sociales.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre horario especial por el cierre de empadronamiento para su socialización en las redes sociales.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre gratuidad a personas de escasos recursos del 26 de marzo al 23 de junio, para su socialización en las redes sociales.

- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre invitación a usuarios para recoger el DPI para su socialización en las redes sociales.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre medidas de seguridad del DPI para su socialización en las redes sociales.
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre RENAP capacita a registradores en uso del protocolo para las elecciones para su socialización en las redes sociales.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre emisión de certificaciones en línea por medio de los servicios electrónicos para su socialización en las redes sociales.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las constancias de homónimos para su socialización en las redes sociales.
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre los dígitos que tiene el Documento Personal de Identificación para su socialización en las redes sociales.
- K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre los cuidados que tiene que tener el DPI para su socialización en las redes sociales.
- L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la utilización por parte de operadores del protocolo de elecciones para su socialización en las redes sociales.
- M. Redacción del script para el noticiero Inforenapgt No. 269 para su socialización en las redes sociales.
- N. Redacción del script para el noticiero Inforenapgt No. 270 para su socialización en las redes sociales.

4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Inforenapgt”.
- B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Renap Online”.
- C. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio por actividades del departamento de Recursos Humanos.

5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre Renap entrega al TSE el protocolo para elecciones 2023.
- B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Día Internacional de la Mujer.

- C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre horario especial por el cierre de empadronamiento.
- D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre gratuidad a personas de escasos recursos del 26 de marzo al 23 de junio.
- E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre invitación a usuarios para recoger el DPI.
- F. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre medidas de seguridad del DPI.
- G. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre RENAP capacita a registradores en uso del protocolo para las elecciones.
- H. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre emisión de certificaciones en línea por medio de los servicios electrónicos.
- I. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las constancias de homónimos.
- J. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre los dígitos que tiene el Documento Personal de Identificación.
- K. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre los cuidados que tiene que tener el DPI.
- L. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la utilización por parte de operadores del protocolo de elecciones.
- M. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- N. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt" emisión 269, 270.
- O. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
- P. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
- Q. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Servicio de divulgación e información en otros medios de comunicación, para el Registro Nacional de las Personas".
- R. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Licenciamiento de seguridad y administración de eventos para el Registro Nacional de las Personas".
- S. Apoyo en la grabación de video para "Manual de Normas y Procedimientos para la asignación, uso y liquidación del Fondo Rotativo de Caja Chica en las oficinas del RENAP".
- T. Apoyo en grabación de video para "Ruta de abordaje interna para la atención integral de embarazos en niñas menores de 14 años" a realizarse por parte del personal de SVET.
- U. Toma de fotografías a trabajadores del Registro Nacional de las Personas de evento de graduación como operadores registrales.

- V. Toma de fotografías para la entrega del protocolo de RENAP para las elecciones de 2023.
- 6. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Inforenapgt”.
 - B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Renap Online”.
 - C. Apoyo en colocación de equipo de sonido por actividades de Recursos Humanos.
- 7. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**
- A. Revisión de ortografía y redacción en videos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.
- 8. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.**
- A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios, lugares de atención y trámites en RENAP, así como de los servicios que se prestan en la institución.
- 9. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.**
- A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales y medios radiales con notas relacionadas a los diferentes servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.
- 10. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por *Whatsapp* a periodistas**
- A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.
 - B. Toma de fotografías a trabajadores del Registro Nacional de las Personas de evento de graduación como operadores registrales para su difusión por medio de *Whatsapp*.
 - C. Toma de fotografías para la entrega del protocolo de RENAP para las elecciones de 2023 para su difusión por medio de *Whatsapp*.

1

D. Toma de fotografías durante el último día de empadronamiento en el Registro Nacional de las Personas, sede central para su difusión por medio de Whatsapp.

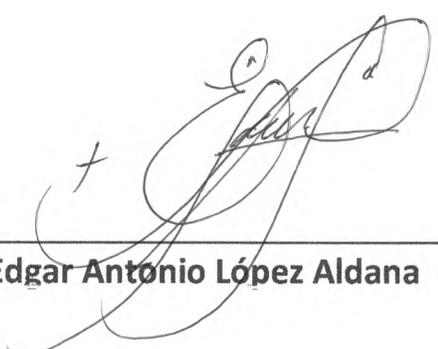
11. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.

A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.

12. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapgt y el contenido del mismo.
- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social para impulsar la campaña "Noche de DPI".

F.


Edgar Antonio López Aldana

VoBo.



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala