

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/01/2023 10:04:52
Emisor:	12758868 - EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
Establecimiento:	2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 14,032.26
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	CA32D7F3-2916-477D-8BDA-01D3B3311B92
Serie:	CA32D7F3
Número del DTE:	689325949
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230124T10:04:5306:00CA32D7F32916477D8BDA01D3B3311B92
Fecha de la consulta:	24/01/2023 10:06:53

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
Nit Emisor: 12758868
EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
COLONIA LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL 4 H zona 0, San Juan
Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CA32D7F3-2916-477D-8BDA-01D3B3311B92
Serie: CA32D7F3 Número de DTE: 689325949
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ene-2023 10:04:52
Fecha y hora de certificación: 24-ene-2023 10:04:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2023 al 31/01/2023, según cumplimiento de contrato 085-2023	14,032.26	0.00	0.00	14,032.26	IVA 1,503.456429
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	14,032.26	IVA 1,503.456429

* Sujeto a retención definitiva ISR



Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPENDIDO DEL 03/01/2023 AL 31/01/2023, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. _____


RENAP
Registro Nacional de las Profesiones

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín

COMUNICADOR SOCIAL

Comunicación Social

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ENERO, AÑO 2023.**

FECHA:	31/01/2023
Actividades del Mes:	DEL 03/01/2023 AL 31/01/2023
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	085-2023
Vigencia del contrato:	DEL 03/01/2023 AL 31/12/2023
Reglón presupuestario 029:	"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO DE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
 - A. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
 - B. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
 - C. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
 - D. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
 - E. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "LICENCIA VMWARE, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
 - F. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "SERVICIO DE DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN EN MEDIOS TRADICIONALES Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TIMBRE DE PRENSA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
 - G. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "LICENCIAMIENTO PARA CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
 - H. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "SERVICIO DE MENSAJERÍA DE TEXTO (WEB SERVICE), PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
 - I. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "LICENCIAMIENTO DE SOTFWARE PARA BPM, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
 - J. Apoyo en la grabación de video durante el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.

2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.

- A. Redacción de informe con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de “Renovación del DPI”.
- B. Redacción de informe con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre “Las medidas de seguridad que tiene el DPI”.
- C. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap del mes de octubre.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre certificaciones de nacimiento a principio de año.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre servicios electrónicos.
- F. Redacción del script para el noticiero Inforenapgt No. 262.
- G. Redacción del script para el noticiero Inforenapgt No. 263.

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre certificaciones de nacimiento a principio de año, para su socialización en las redes sociales.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre servicios electrónicos, para su socialización en las redes sociales.

4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Inforenapgt”.
- B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Renap Online”.
- C. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para evento del Sindicato de RENAP relacionado las fiestas navideñas.
- D. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para evento de honras fúnebres para el miembro del directorio Licenciado Mario Rolando Sosa.

5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre certificaciones de nacimiento a principio de año.

- B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre servicios electrónicos.
- C. Apoyo en la grabación de video durante el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
- D. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- E. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
- F. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
- G. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "LICENCIA VMWARE, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- H. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "SERVICIO DE DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN EN MEDIOS TRADICIONALES Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TIMBRE DE PRENSA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- I. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "LICENCIAMIENTO PARA CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- J. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "SERVICIO DE MENSAJERÍA DE TEXTO (WEB SERVICE), PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- K. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "LICENCIAMIENTO DE SOTFWARE PARA BPM, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- L. Apoyo en toma de fotografías durante el evento de honras fúnebres al miembro del directorio Licenciado Mario Rolando Sosa.
- M. Apoyo en la toma de fotografías durante la premiación de la mejor oficina adornada por la navidad organizada por el sindicato de RENAP.

6. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
- B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".

7. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.

8. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.

A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios, lugares de atención y trámites en RENAP, así como de los servicios que se prestan en la institución.

9. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.

A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales y medios radiales con notas relacionadas a los diferentes servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.

10. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por *Whatsapp* a periodistas

A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.

11. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.

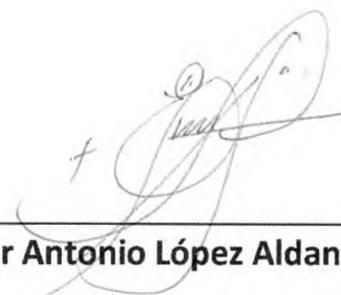
A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.

12. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenaptg y el contenido del mismo.
- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social para impulsar la campaña "Noche de DPI".

- 1
- D. Redacción de informe bimensual con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
 - E. Redacción de informe bimensual con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".

F.



Edgar Antonio López Aldana

VoBo.




Licda. Vicky Jaímy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala