

NIT que Realizó la Consulta: 12758868

85

7

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1689265620149	Fecha de Generación: Jul 13, 2023, 10:27 AM
---	--	---

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2023 10:06:41
Emisor:	12758868
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	72C47DF6-4E5D-4A30-B1D2-1AA4A605A166
Serie:	72C47DF6
Número del DTE:	1314736688
Acuse de recibido:	FCID202320230713T10:06:4206:0072C47DF64E5D4A30B1D21AA4A605A166
Fecha de la consulta:	13/07/2023 10:26:27
Estado:	Activo

6

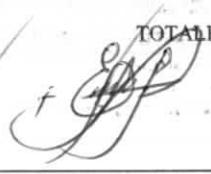
Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
 Nit Emisor: 12758868
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
 COLONIA LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL 4 H zona 0, San Juan
 Sacatepequez, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 72C47DF6-4E5D-4A30-B1D2-1AA4A605A166
 Serie: 72C47DF6 Número de DTE: 1314736688
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 10:06:41
 Fecha y hora de certificación: 13-jul-2023 10:06:41
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023, según cumplimiento de contrato 085-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
CANCELADO					TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00 IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR



Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/07/2023 AL 31/07/2023, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JULIO, AÑO 2023.**

FECHA:	31/07/2023
Actividades del Mes:	DEL 01/07/2023 AL 31/07/2023
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	085-2023
Vigencia del contrato:	DEL 03/01/2023 AL 31/12/2023
Renglón presupuestario 029:	"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO DE 2023
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
 - A. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
 - B. Apoyo en la documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en Río Hondo, Zacapa.
 - C. Apoyo en la documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI Quetzaltenango, Quetzaltenango.
 - D. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
 - E. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
 - F. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
 - G. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Licenciamiento de autenticación de usuarios, para el Registro Nacional de las Personas".
 - H. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Tóner para impresora HP M404DW, para el Registro Nacional de las Personas".
 - I. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Switch para el Registro Nacional de las Personas".
 - J. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Tóner para impresora Xerox Versalink B400 para el Registro Nacional de las Personas".
 - K. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Adquisición de tarjetas pre personalizadas para emisión del Documento Personal de Identificación –DPI- en el Registro Nacional de las Personas".

2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.

- A. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap de junio.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre Renap promueve el derecho a la autoidentificación.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre Documento Personal de Identificación indispensable para votar.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre acciones de Renap para la segunda vuelta electoral.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las acciones que emprendió el Registro Nacional de las Personas durante la primera ronda electoral.

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre Renap promueve el derecho a la autoidentificación, para su socialización en las redes sociales.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre Documento Personal de Identificación indispensable para votar, para su socialización en las redes sociales.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre acciones de Renap para la segunda vuelta electoral, para su socialización en las redes sociales.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las acciones que emprendió el Registro Nacional de las Personas durante la primera ronda electoral, para su socialización en las redes sociales.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las acciones que realiza Renap para la atención en época de elecciones, para su socialización en las redes sociales.

4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
- B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".

5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre Renap promueve el derecho a la autoidentificación.
- B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre Documento Personal de Identificación indispensable para votar.
- C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre acciones de Renap para la segunda vuelta electoral.
- D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las acciones que emprendió el Registro Nacional de las Personas durante la primera ronda electoral.
- E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las acciones que realiza Renap para la atención en época de elecciones.
- F. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- G. Apoyo en la documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en Río Hondo, Zacapa.
- H. Apoyo en la documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- I. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
- J. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
- K. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
- L. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Licenciamiento de autenticación de usuarios, para el Registro Nacional de las Personas".
- M. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Tóner para impresora HP M404DW, para el Registro Nacional de las Personas".
- N. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Switch para el Registro Nacional de las Personas".
- O. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Tóner para impresora Xerox Versalink B400 para el Registro Nacional de las Personas".
- P. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Adquisición de tarjetas pre personalizadas para emisión del Documento Personal de Identificación -DPI- en el Registro Nacional de las Personas".
- Q. Apoyo en toma de fotografías para divulgar los horarios ampliados durante los fines de semana en el Registro Nacional de las Personas y Noches de DPI.
- R. Toma de fotografías para Trabajadores distinguidos del mes de mayo y junio de la Dirección de Atención y Servicio a Usuario.

Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Inforenapgt”.
- B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Renap Online”.

6. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.

7. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.

- A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios, lugares de atención y trámites en RENAP, así como de los servicios que se prestan en la institución.

8. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.

- A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales y medios radiales con notas relacionadas a los diferentes servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.

9. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por *Whatsapp* a periodistas

- A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.
- B. Toma de fotografías para Trabajadores distinguidos del mes de mayo y junio de la Dirección de Atención y Servicio a Usuario.

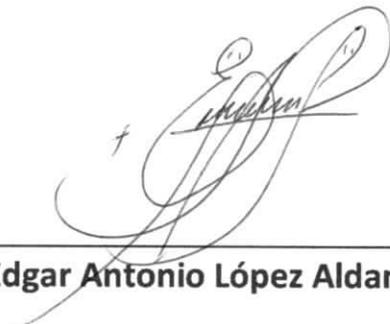
10. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.

- A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.
- B. Redacción del informe bimensual con relación al tema “Renovación”, correspondiente al período del 16 de abril al 15 de junio de 2023.
- C. Redacción del informe bimensual con relación al tema “Seguridad”, correspondiente al período del 16 de abril al 15 de junio de 2023.

11. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapgt y el contenido del mismo.
- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social para impulsar la campaña "Noche de DPI".
- D. Toma de fotografías para Trabajadores distinguidos del mes de mayo y junio de la Dirección de Atención y Servicio a Usuario.
- E. Toma de fotografías para divulgar los horarios ampliados durante los fines de semana en el Registro Nacional de las Personas y Noches de DPI.

F.


Edgar Antonio López Aldana

VoBo.



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala