

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2023 15:19:37
Emisor:	12758868 - EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
Establecimiento:	2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	FE870C11-4669-4E7D-9CFC-12D22245B727
Serie:	FE870C11
Número del DTE:	1181306493
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230609T15:19:3806:00FE870C1146694E7D9CFC12D22245B727
Fecha de la consulta:	09/06/2023 15:23:05

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

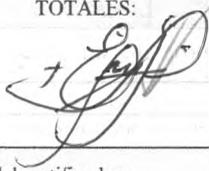
6

Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
 Nit Emisor: 12758868
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
 COLONIA LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL 4 H zona 0, San Juan
 Sacatepequez, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 FE870C11-4669-4E7D-9CFC-12D22245B727
 Serie: FE870C11 Número de DTE: 1181306493
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 15:19:37
 Fecha y hora de certificación: 09-jun-2023 15:19:37
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023, según cumplimiento de contrato 085-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857



* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2023 AL 30/06/2023, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. _____


RENAP
Registro Nacional de las Personas

Licda. Vicky Jatzmy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JUNIO, AÑO 2023.**

FECHA:	30/06/2023
Actividades del Mes:	DEL 01/06/2023 AL 30/06/2023
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	085-2023
Vigencia del contrato:	DEL 03/01/2023 AL 31/12/2023
Renglón presupuestario 029:	"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2023
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.

- A. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- B. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt" emisión 276 y 277.
- C. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
- D. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
- E. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Licenciamiento para administración de tecnología y servicios de ciberseguridad del Registro Nacional de las Personas".
- F. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Adquisición de Toner para el Registro Nacional de las Personas".
- G. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Licenciamiento de seguridad para aplicaciones en la Web, para el Registro Nacional de las Personas".
- H. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Licenciamiento SQL Server, para el Registro Nacional de las Personas".
- I. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Papel Bond tamaño carta para el Registro Nacional de las Personas".

2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.

- A. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap de mayo.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la vigencia del Documento Personal de Identificación.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las acciones que realiza el Registro Nacional de las Personas con el subregistro.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la cantidad de adopciones durante los últimos tres años.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el galardón que entregó el Banco de los Trabajadores al director de informática de Renap.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las acciones que realiza Renap para la atención en época de elecciones.
- G. Redacción del script para el noticiero Inforenapgt No. 273.

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la vigencia del Documento Personal de Identificación, para su socialización en las redes sociales.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las acciones que realiza el Registro Nacional de las Personas con el subregistro, para su socialización en las redes sociales.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la cantidad de adopciones durante los últimos tres años, para su socialización en las redes sociales.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el galardón que entregó el Banco de los Trabajadores al director de informática de Renap, para su socialización en las redes sociales.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las acciones que realiza Renap para la atención en época de elecciones, para su socialización en las redes sociales.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre Redacción del script para el noticiero Inforenapgt No. 273, para su socialización en las redes sociales.

- 4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
 - A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
 - B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".

- 5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
 - A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la vigencia del Documento Personal de Identificación.
 - B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las acciones que realiza el Registro Nacional de las Personas con el subregistro.
 - C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la cantidad de adopciones durante los últimos tres años.
 - D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el galardón que entregó el Banco de los Trabajadores al director de informática de Renap.
 - E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las acciones que realiza Renap para la atención en época de elecciones.
 - F. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
 - G. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt" emisión 276, 277.
 - H. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
 - I. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
 - J. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Licenciamiento para administración de tecnología y servicios de ciberseguridad del Registro Nacional de las Personas".
 - K. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Adquisición de Toner para el Registro Nacional de las Personas".
 - L. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Licenciamiento de seguridad para aplicaciones en la Web, para el Registro Nacional de las Personas".
 - M. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Licenciamiento SQL Server, para el Registro Nacional de las Personas".
 - N. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Papel Bond tamaño carta para el Registro Nacional de las Personas".
 - O. Apoyo en toma de fotografías para divulgar los horarios ampliados durante los fines de semana en el Registro Nacional de las Personas y Noches de DPI.

- P. Toma de fotografías para evento de Bantrab “Galardón del trabajador del año”.
- Q. Toma de fotografías para manual de la Dirección General de Control Interno.

Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Inforenapgt”.
- B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Renap Online”.

6. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.

7. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.

- A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios, lugares de atención y trámites en RENAP, así como de los servicios que se prestan en la institución.

8. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.

- A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales y medios radiales con notas relacionadas a los diferentes servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.

9. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por *Whatsapp* a periodistas

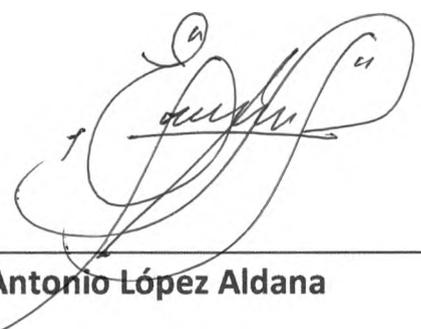
- A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.
- B. Toma de fotografías para divulgar los horarios ampliados durante los fines de semana en el Registro Nacional de las Personas

10. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.

- A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.

11. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapgt y el contenido del mismo.
- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social para impulsar la campaña "Noche de DPI".
- D. Toma de fotografías para evento de Bantrab "Galardón del trabajador del año".
- E. Toma de fotografías para manual de la Dirección General de Control Interno.



F. _____
Edgar Antonio López Aldana

VoBo. _____



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala