

85 8

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2023 10:03:16
Emisor:	12758868 - EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
Establecimiento:	2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	668423D5-5617-4D06-86DE-427FDCA5259A
Serie:	668423D5
Número del DTE:	1444367622
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230309T10:03:1706:00668423D556174D0686DE427FDCA5259A
Fecha de la consulta: 09/03/2023 10:09:35	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
Nit Emisor: 12758868
EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
COLONIA LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL 4 H zona 0, San Juan
Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
668423D5-5617-4D06-86DE-427FDCA5259A
Serie: 668423D5 Número de DTE: 1444367622
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-mar-2023 10:03:16
Fecha y hora de certificación: 09-mar-2023 10:03:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2023 al 31/03/2023, según cumplimiento de contrato 085-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
CANCELADO					TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00 IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

[Handwritten signature]

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/03/2023 AL 31/03/2023, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. _____



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MARZO, AÑO 2023.

FECHA:	31/03/2023
Actividades del Mes:	DEL 01/03/2023 AL 31/03/2023
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	085-2023
Vigencia del contrato:	DEL 03/01/2023 AL 31/12/2023
Renglón presupuestario 029: "Otras remuneraciones de personal temporal"	
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO DE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.

- A. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- B. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt" emisión 266, 267, 268.
- C. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
- D. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
- E. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico especializado del equipo integrado Mühlbauer SCP1500 utilizado para la impresión de documentos personales de identificación del Registro Nacional de las Personas".
- F. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Boletos aéreos para RENAP".
- G. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Switch atención remota para RENAP".
- H. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Servicio de soporte técnico especializado para la resolución integrada, conformada por el Sistema de Identificación biométrico SIBIO, para el RENAP".
- I. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Servicio de fortalecimiento de la seguridad de informática para el RENAP".

2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.

- A. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap del mes de febrero.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre DPI para guatemaltecos retornados por la vía aérea.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre Certificado de defunción el segundo más solicitado en RENAP.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la inscripción de médicos y cirujanos y RENAP.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre inscripciones de matrimonios bajan un 5%.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre inscripciones de divorcios aumentaron un 9%.
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre que Renap traslada información biométrica y biográfica de DPI al TSE.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre certificaciones gratuitas en el RENAP.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre consultas por la vía de WhatsApp.
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el protocolo de atención a usuarios como personas embarazadas, adultos mayores y con discapacidad.
- K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la atención de personal femenino en el RENAP.
- L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre horario especial de RENAP por empadronamiento.
- M. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre capacitación a registradores civiles del protocolo para la atención en la fase de elecciones 2023".
- N. Redacción del script para el noticiero Inforenapgt No. 266.
- O. Redacción del script para el noticiero Inforenapgt No. 267.
- P. Redacción del script para el noticiero Inforenapgt No. 268.

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre DPI para guatemaltecos retornados por la vía aérea, para su socialización en las redes sociales.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre Certificado de defunción el segundo más solicitado en RENAP para su socialización en las redes sociales.

- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la inscripción de médicos y cirujanos y RENAP para su socialización en las redes sociales.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre inscripciones de matrimonios bajan un 5%, para su socialización en las redes sociales.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre inscripciones de divorcios aumentaron un 9% para su socialización en las redes sociales.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre Renap traslada información biométrica y biográfica de DPI al TSE para su socialización en las redes sociales.
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre certificaciones gratuitas en el RENAP para su socialización en las redes sociales.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre consultas por la vía de WhatsApp para su socialización en las redes sociales.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el protocolo de atención a usuarios como personas embarazadas, adultos mayores y con discapacidad para su socialización en las redes sociales.
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la atención de mujeres en el RENAP para su socialización en las redes sociales.
- K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre horario especial de RENAP por empadronamiento para su socialización en las redes sociales.
- L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre capacitación a registradores civiles del protocolo para la atención en la fase de elecciones 2023” para su socialización en las redes sociales.
- M. Redacción del script para el noticiero Inforenapgt No. 266 para su socialización en las redes sociales.
- N. Redacción del script para el noticiero Inforenapgt No. 267 para su socialización en las redes sociales.
- O. Redacción del script para el noticiero Inforenapgt No. 268 para su socialización en las redes sociales.

4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Inforenapgt”.
- B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Renap Online”.

- C. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio por la conmemoración del día de la mujer.

5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre DPI para guatemaltecos retornados por la vía aérea.
- B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre Certificado de defunción el segundo más solicitado en RENAP.
- C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la inscripción de médicos y cirujanos y RENAP.
- D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre inscripciones de matrimonios bajan un 5%.
- E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre inscripciones de divorcios aumentaron un 9%.
- F. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre Renap traslada información biométrica y biográfica de DPI al TSE.
- G. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre certificaciones gratuitas en el RENAP.
- H. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre consultas por la vía de WhatsApp.
- I. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el protocolo de atención a usuarios como personas embarazadas, adultos mayores y con discapacidad.
- J. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la atención de mujeres en el RENAP.
- K. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre horario especial de RENAP por empadronamiento.
- L. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre capacitación a registradores civiles del protocolo para la atención en la fase de elecciones 2023.
- M. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico especializado del equipo integrado Mühlbauer SCP1500 utilizado para la impresión de documentos personales de identificación del Registro Nacional de las Personas".
- N. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Boletos aéreos para RENAP".
- O. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Switch atención remota para RENAP".
- P. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Servicio de soporte técnico especializado para la resolución integrada, conformada por el Sistema de Identificación biométrico SIBIO, para el RENAP.

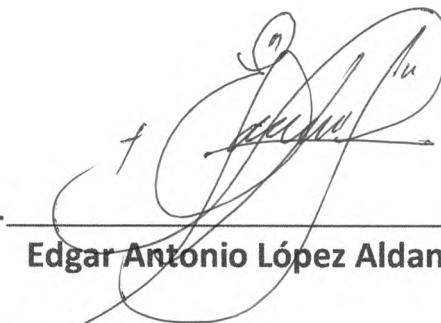
- Q. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Servicio de fortalecimiento de la seguridad de informática para el RENAP".
 - R. Toma de fotografías a las nuevas autoridades, miembros del directorio del Registro Nacional de las Personas, Edgar Arturo Rodríguez Barrios y Wilton Amílcar Monroy Maeda.
 - S. Toma de fotografías para la capacitación a registradores civiles del protocolo para la atención en la fase de elecciones 2023.
- 6. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
 - B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".
 - C. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio por la conmemoración del día de la mujer.
- 7. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**
- A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.
- 8. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.**
- A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios, lugares de atención y trámites en RENAP, así como de los servicios que se prestan en la institución.
- 9. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.**
- A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales y medios radiales con notas relacionadas a los diferentes servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.
- 10. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por *Whatsapp* a periodistas**
- A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.

11. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.

- A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.

12. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapgt y el contenido del mismo.
- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social para impulsar la campaña "Noche de DPI".
- D. Informe bimensual sobre la campaña de "Renovación del DPI" durante los meses de enero y febrero.
- E. Informe bimensual sobre la campaña de "Seguridad del DPI", durante los meses de enero y febrero.

F. 
 Edgar Antonio López Aldana

VoBo. 

 Licda. Vicky Jaimey Castillo Jarquín
 COMUNICADOR SOCIAL
 Comunicación Social
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala