

85 7

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2023 09:39:18
Emisor:	12758868 - EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
Establecimiento:	2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	B5024D06-159A-45B8-BFF1-EE4CD0FDD9DC
Serie:	B5024D06
Número del DTE:	362431928
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230511T09:39:2106:00B5024D06159A45B8BFF1EE4CD0FDD9DC
Fecha de la consulta: 11/05/2023 09:41:29	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
Nit Emisor: 12758868
EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
COLONIA LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL 4 H zona 0, San Juan
Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B5024D06-159A-45B8-BFF1-EE4CD0FDD9DC
Serie: B5024D06 Número de DTE: 362431928
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2023 09:39:18
Fecha y hora de certificación: 11-may-2023 09:39:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023, según cumplimiento de contrato 085-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/05/2023 AL 31/05/2023, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. _____



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MAYO, AÑO 2023.**

FECHA:	31/05/2023
Actividades del Mes:	DEL 01/05/2023 AL 31/05/2023
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	085-2023
Vigencia del contrato:	DEL 03/01/2023 AL 31/12/2023
Renglón presupuestario 029:	"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO DE 2023
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
- A. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
 - B. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt" emisión 271, 272.
 - C. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
 - D. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
 - E. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Punto de acceso inalámbrico, para el Registro Nacional de las Personas".
 - F. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Servicio de impresión de documentos para el Registro Nacional de las Personas".
 - G. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Servicio de protección Anti-Denegación de Servicios Distribuidos (DDOS) para el Registro Nacional de las Personas".
 - H. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Licenciamiento de Seguridad y Administración de eventos para el Registro Nacional de las Personas".
 - I. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Asesoría y Soporte Técnico informático para integración de herramientas y Sistemas de Seguridad, para el Registro Nacional de las Personas".

2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.

- A. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap del mes de abril.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre información a registradores para capacitación por protocolo de elecciones 2023.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el sistema que usa el Registro Nacional de las Personas para dar avisos a la población por medio de mensajes de texto.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre recuperación de contraseñas.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la sala de transparencia.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre atención del Registro Nacional de las Personas a mujeres embarazadas y con niños en brazos.
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la atención que presta el Registro Nacional de las Personas luego de concluida la pandemia.
- H. Redacción del script para el noticiero Inforenapgt No. 271.
- I. Redacción del script para el noticiero Inforenapgt No. 272.

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre Renap entrega al TSE el protocolo para elecciones 2023, para su socialización en las redes sociales.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre información a registradores para capacitación por protocolo de elecciones 2023, para su socialización en las redes sociales.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el sistema que usa el Registro Nacional de las Personas para dar avisos a la población por medio de mensajes de texto, para su socialización en las redes sociales.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre recuperación de contraseñas, para su socialización en las redes sociales.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la sala de transparencia, para su socialización en las redes sociales.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre atención del Registro Nacional de las Personas a mujeres embarazadas y con niños en brazos, para su socialización en las redes sociales.

- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la atención que presta el Registro Nacional de las Personas luego de concluida la pandemia, para las elecciones para su socialización en las redes sociales.
- H. Redacción del script para el noticiero Inforenapgt No. 271, para su socialización en las redes sociales.
- I. Redacción del script para el noticiero Inforenapgt No. 272, para su socialización en las redes sociales.

4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
- B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".
- C. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio por actividades del departamento de Recursos Humanos.

5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre información a registradores para capacitación por protocolo de elecciones 2023.
- B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el sistema que usa el Registro Nacional de las Personas para dar avisos a la población por medio de mensajes de texto.
- C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre recuperación de contraseñas.
- D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la sala de transparencia.
- E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre atención del Registro Nacional de las Personas a mujeres embarazadas y con niños en brazos.
- F. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la atención que presta el Registro Nacional de las Personas luego de concluida la pandemia.
- G. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- H. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt" emisión 271, 272.
- I. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
- J. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.

- K. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Punto de acceso inalámbrico, para el Registro Nacional de las Personas".
- L. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Servicio de impresión de documentos para el Registro Nacional de las Personas".
- M. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Servicio de protección Anti-Denegación de Servicios Distribuidos (DDOS) para el Registro Nacional de las Personas".
- N. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Licenciamiento de Seguridad y Administración de eventos para el Registro Nacional de las Personas".
- O. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Asesoría y Soporte Técnico informático para integración de herramientas y Sistemas de Seguridad, para el Registro Nacional de las Personas".
- P. Apoyo en toma de fotografías para divulgar los horarios ampliados durante los fines de semana en el Registro Nacional de las Personas.

Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
- B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".
- C. Apoyo en colocación de equipo de sonido por actividades de Recursos Humanos.

6. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.

7. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.

- A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios, lugares de atención y trámites en RENAP, así como de los servicios que se prestan en la institución.

8. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.

- A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales y medios radiales con notas relacionadas a los diferentes servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.

9. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por *Whatsapp* a periodistas

- A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.
- B. Toma de fotografías para divulgar los horarios ampliados durante los fines de semana en el Registro Nacional de las Personas

10. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.

- A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.

11. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapgt y el contenido del mismo.
- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social para impulsar la campaña "Noche de DPI".

F.

Edgar Antonio López Aldana

VoBo.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala