

NIT que Realizó la Consulta: 12758868

 <p>SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1699982323286</p>	<p>Fecha de Generación: Nov 14, 2023, 11:18 AM</p>
---	---	---

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 11:08:50
Emisor:	12758868
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B517C3E4-BD95-42BF-9AD4-6C8DA226A88D
Serie:	B517C3E4
Número del DTE:	3180675775
Acuse de recibido:	FCID202320231114T11:08:5106:00B517C3E4BD9542BF9AD46C8DA226A88D
Fecha de la consulta:	14/11/2023 11:18:25
Estado:	Activo



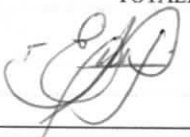
6

Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
 Nit Emisor: 12758868
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
 COLONIA LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL 4 H zona 0, San Juan
 Sacatepequez, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 B517C3E4-BD95-42BF-9AD4-6C8DA226A88D
 Serie: B517C3E4 Número de DTE: 3180675775
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 11:08:50
 Fecha y hora de certificación: 14-nov-2023 11:08:50
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2023 al 30/11/2023, según cumplimiento de contrato 085-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
CANCELADO				TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00 IVA 1,607.142857



* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPENDIDO DEL 01/11/2023 AL 30/11/2023, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín

COMUNICADOR SOCIAL

Comunicación Social

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE, AÑO 2023.**

FECHA:	30/11/2023
Actividades del Mes:	DEL 01/11/2023 AL 30/11/2023
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	085-2023
Vigencia del contrato:	DEL 03/01/2023 AL 31/12/2023
Renglón presupuestario 029:	"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
 - A. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
 - B. Apoyo en la documentación por medio de video durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en Río Hondo, Zacapa.
 - C. Apoyo en la documentación por medio de video durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en Quetzaltenango, Quetzaltenango.
 - D. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
 - E. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
 - F. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" el 2 de octubre organizado por RENAP.
 - G. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Licenciamiento para balanceador de carga, para el RENAP".
 - H. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Licenciamiento para correo electrónico institucional para RENAP".
 - I. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Licenciamiento para PAM para el RENAP".
 - J. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Servicio de producción audiovisual y divulgación e información en medios televisivos, para el RENAP".
 - K. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Servicio de telefonía móvil para el RENAP".

2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.

- A. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap de octubre.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las visitas guiadas que se realizan en la sede central del Registro Nacional de las Personas.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre vías por las cuales se puede acceder a obtener Información por medio de la Unidad de Información Pública.
- D. Ingreso por medio de digitación de folios donde hay información de oficios de solicitudes para la Unidad de Información Pública, lo cual quedará en archivo.

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las visitas guiadas que se realizan en la sede central del Registro Nacional de las Personas, para su socialización en las redes sociales.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre vías por las cuales se puede acceder a obtener Información por medio de la Unidad de Información Pública, para su socialización en las redes sociales.

4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
- B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".

5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre vías por las cuales se puede acceder a obtener Información por medio de la Unidad de Información Pública.
- B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las visitas guiadas que se realizan en la sede central del Registro Nacional de las Personas.

- C. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para “Licenciamiento para balanceador de carga, para el RENAP”.
- D. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para “Licenciamiento para correo electrónico institucional para RENAP”.
- E. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para “Licenciamiento para PAM para el RENAP”.
- F. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para “Servicio de producción audiovisual y divulgación e información en medios televisivos, para el RENAP”.
- G. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para “Servicio de telefonía móvil para el RENAP”.
- H. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- I. Apoyo en la documentación por medio de video durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPU en Río Hondo, Zacapa.
- J. Apoyo en la documentación por medio de video durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPU en Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- K. Apoyo en la grabación de videos de los programas de “Renap Online” e “Inforenapgt”.
- L. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa “Inforenapgt”.
- M. Apoyo en la grabación de video para el evento “Noche de DPI” el 2 de octubre organizado por RENAP.
- N. Apoyo en toma de fotografías para divulgar los horarios ampliados durante los fines de semana en el Registro Nacional de las Personas y Noches de DPI.
- O. Toma de fotografías para Trabajadores distinguidos del mes de octubre de la Dirección de Atención y Servicio al Usuario.

6. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Inforenapgt”.
- B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Renap Online”.

7. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.

8. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.

- A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios, lugares de atención y trámites en RENAP, así como de los servicios que se prestan en la institución.

9. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.

- A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales y medios radiales con notas relacionadas a los diferentes servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.

10. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por *Whatsapp* a periodistas

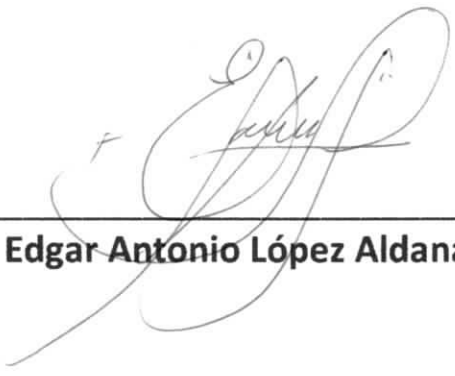
- A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.
- B. Toma de fotografías para Trabajadores distinguidos del mes de octubre de la Dirección de Atención y Servicio al Usuario, para su difusión por medio de *WhatsApp*.

11. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.

- A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.
- B. Redacción de informe bimensual con respecto al tema de "Seguridad del DPI".
- C. Redacción de informe bimensual con respecto al tema de "Renovación del DPI".
- D. Redacción de informe bimensual para Dirección Ejecutiva sobre las métricas durante dos meses en las diferentes plataformas digitales a nombre del Registro Nacional de las Personas.

12. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapgt y el contenido del mismo.
- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social para impulsar la campaña "Noche de DPI".
- D. Planificación para toma de fotografías para Trabajadores distinguidos del mes de octubre de la Dirección de Atención y Servicio a Usuario.
- E. Toma de fotografías para divulgar los horarios ampliados durante los fines de semana en el Registro Nacional de las Personas y Noches de DPI.

F. 

Lic. Edgar Antonio López Aldana

VoBo. 


Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
 COMUNICADOR SOCIAL
 Comunicación Social
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala