

NIT que Realizó la Consulta: 12758868

85. 7

| | | |
|--|--|--|
|  SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1697058294742 | Fecha de Generación: Oct 11, 2023, 3:04 PM |
|--|--|--|

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/10/2023 14:57:24 |
| Emisor: | 12758868 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 15000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | /EC46/23-151/-4D83-B560-800BC42A46/6 |
| Serie: | 7EC46723 |
| Número del DTE: | 353848707 |
| Acuse de recibido: | FCID202320231011T14:57:2506:007EC4672315174D83B560800BC42A4676 |
| Fecha de la consulta: | 11/10/2023 15:04:48 |
| Estado: | Activo |

6

Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
 Nit Emisor: 12758868
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
 COLONIA LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL 4 H zona 0, San Juan
 Sacatepequez, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7EC46723-1517-4D83-B560-800BC42A4676
 Serie: 7EC46723 Número de DTE: 353848707
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2023 14:57:24
 Fecha y hora de certificación: 11-oct-2023 14:57:24
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|------------------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 31/10/2023, según cumplimiento de contrato 085-2023 | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |
| CANCELADO | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |



* Sujeto a retención definitiva ISR

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPENDIDO DEL 01/10/2023 AL 31/10/2023, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
OCTUBRE, AÑO 2023.**

| | |
|-----------------------------------|--|
| FECHA: | 31/10/2023 |
| Actividades del Mes: | DEL 01/10/2023 AL 31/10/2023 |
| Nombre del contratista: | Edgar Antonio López Aldana |
| Número de contrato: | 085-2023 |
| Vigencia del contrato: | DEL 03/01/2023 AL 31/12/2023 |
| Reglón presupuestario 029: | "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección que supervisa: | Comunicación Social |

ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE DE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
 - A. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
 - B. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
 - C. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
 - D. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" el 4 y 18 de septiembre organizado por RENAP.
 - E. Apoyo en la grabación y sonido con respecto a "Visita realizada por estudiantes de la Universidad de Istmo".
 - F. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Modalidad específica RENAP ME-05-2023".
 - G. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Licenciamiento para sistema virtualizado del RENAP".
 - H. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Servicios de flete por traslado de bienes e insumos a la nueva sede de RENAP".
 - I. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Servicios técnicos para digitalización para el RENAP".
 - J. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Licenciamiento para prevención de pérdida de información, de RENAP".
 - K. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Servicio de entrega de DPI en paquetería y domicilio a nivel nacional para el RENAP".

2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.

- A. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap de septiembre.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la atención especial que se brinda en las oficinas.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Registro Nacional de las Personas y la eliminación del subregistro.
- D. Ingreso por medio de digitación de folios donde hay información de oficios de solicitudes para la Unidad de Información Pública, lo cual quedará en archivo.

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre la atención especial que se brinda en las oficinas, para su socialización en las redes sociales.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Registro Nacional de las Personas y la eliminación del subregistro, para su socialización en las redes sociales.

4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
- B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".

5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre acciones de Renap para atender a la población luego de las elecciones generales.
- B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Registro Nacional de las Personas y la eliminación del subregistro.

- C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las oficinas de auxiliaturas que tiene Renap a nivel nacional.
- D. Apoyo en la grabación y sonido con respecto a “Visita realizada por estudiantes de la Universidad de Istmo”.
- E. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para “Modalidad específica RENAP ME-05-2023”.
- F. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para “Licenciamiento para sistema virtualizado del RENAP”.
- G. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para “Servicios de flete por traslado de bienes e insumos a la nueva sede de RENAP”.
- H. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para “Servicios técnicos para digitalización para el RENAP”.
- I. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para “Licenciamiento para prevención de pérdida de información, de RENAP”.
- J. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para “Servicio de entrega de DPI en paquetería y domicilio a nivel nacional para el RENAP”.
- K. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- L. Apoyo en la grabación de videos de los programas de “Renap Online” e “Inforenapgt”.
- M. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa “Inforenapgt”.
- N. Apoyo en la grabación de video para el evento “Noche de DPI” el 4 y 18 de septiembre organizado por RENAP.
- O. Apoyo en toma de fotografías para divulgar los horarios ampliados durante los fines de semana en el Registro Nacional de las Personas y Noches de DPI.
- P. Toma de fotografías para Trabajadores distinguidos del mes de septiembre de la Dirección de Atención y Servicio a Usuario.

6. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Inforenapgt”.
- B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Renap Online”.

7. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.

8. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.

A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios, lugares de atención y trámites en RENAP, así como de los servicios que se prestan en la institución.

9. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.

A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales y medios radiales con notas relacionadas a los diferentes servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.

10. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por *Whatsapp* a periodistas

A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.

B. Toma de fotografías para Trabajadores distinguidos del mes de septiembre de la Dirección de Atención y Servicio a Usuario, para su difusión por medio de *WhatsApp*.

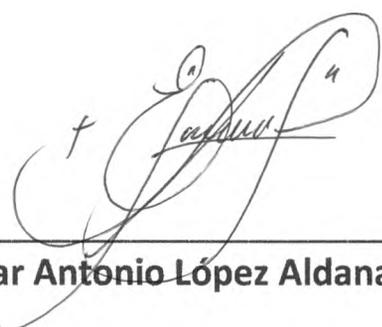
11. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.

A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.

12. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapt y el contenido del mismo.

- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social para impulsar la campaña "Noche de DPI".
- D. Planificación para toma de fotografías para Trabajadores distinguidos del mes de septiembre de la Dirección de Atención y Servicio a Usuario.
- E. Toma de fotografías para divulgar los horarios ampliados durante los fines de semana en el Registro Nacional de las Personas y Noches de DPI.

F. 

Edgar Antonio López Aldana

VoBo. 


Registro Nacional de las Personas
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala