



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1694719248513

85. 8
Fecha de Generación:
Sep 14, 2023, 1:20 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL /
Fecha Emisión:	30/09/2023 13:11:47
Emisor:	12758868
Agente de Retención:	No es agente de retención. /
Establecimiento:	EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000 /
No. de Acceso:	0
Autorización:	A59EC7B1-6AB1-4066-B06F-D24481ED8892
Serie:	A59EC7B1 /
Número del DTE:	1790001254
Acuse de recibido:	FCID202320230914T13:11:5806:00A59EC7B16AB14066B06FD24481ED8892
Fecha de la consulta:	14/09/2023 13:20:53
Estado:	Activo /

7

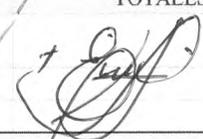
Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
 Nit Emisor: 12758868
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
 COLONIA LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL 4 H zona 0, San Juan
 Sacatepequez, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A59EC7B1-6AB1-4066-B06F-D24481ED8892
 Serie: A59EC7B1 Número de DTE: 1790001254
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 13:11:47
 Fecha y hora de certificación: 14-sep-2023 13:11:48
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023, según cumplimiento de contrato 085-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
CANCELADO				TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00 IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR



Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPENDIDO DEL 01/09/2023 AL 30/09/2023, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. _____



Licda. Virky Jaimy Castillo Jarquín

COMUNICADOR SOCIAL

Comunicación Social

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE, AÑO 2023.**

FECHA:	30/09/2023 ✓
Actividades del Mes:	DEL 01/09/2023 AL 30/09/2023 ✓
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana ✓
Número de contrato:	085-2023 ✓
Vigencia del contrato:	DEL 03/01/2023 AL 31/12/2023 ✓
Renglón presupuestario 029:	"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección que supervisa:	Comunicación Social ✓

ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.

- A. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- B. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
- C. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
- D. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" el 1 y 6 de agosto organizado por RENAP.
- E. Apoyo en la grabación y sonido para el departamento de capacitación con respecto a "Las funciones de Renap y su historia".
- F. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Sillas secretariales para el Registro Nacional de las Personas".
- G. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Arrendamiento de un espacio físico para el resguardo de sitio alternativo y servicio de instalación y configuración para centro de datos del Registro Nacional de las Personas".
- H. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para "Vehículos Pick Up para el Registro Nacional de las Personas".
- I. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para "Servicios técnicos para digitalización para el Registro Nacional de las Personas".

- J. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para “Licenciamiento de Software para gestión documental del Registro Nacional de las Personas”.
- K. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para “Escaner de huellas dactilares para el Registro Nacional de las Personas”.
- L. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para “Vehículos Pick Up para el Registro Nacional de las Personas”.

2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.

- A. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap de junio.
- B. Redacción de informe bimensual con respecto al tema de “Seguridad del DPI”.
- C. Redacción de informe bimensual con respecto al tema de “Renovación del DPI”.
- D. Redacción de informe bimensual para Dirección Ejecutiva sobre las métricas durante dos meses en las diferentes plataformas digitales a nombre del Registro Nacional de las Personas.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las oficinas de auxiliaturas que tiene Renap a nivel nacional.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Registro Nacional de las Personas y la eliminación del subregistro.
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre acciones de Renap para atender a la población luego de las elecciones generales.

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las oficinas de auxiliaturas que tiene Renap a nivel nacional, para su socialización en las redes sociales.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Registro Nacional de las Personas y la eliminación del subregistro, para su socialización en las redes sociales.

- 4
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre acciones de Renap para atender a la población luego de las elecciones generales, para su socialización en las redes sociales.

4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Inforenapgt”.
- B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Renap Online”.
- C. Asesoría en la colocación de equipo y audio para la realización de capacitación a practicantes.
- D. Asesoría en la colocación de imagen con respecto a las fiestas patrias.

5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre las oficinas de auxiliaturas que tiene Renap a nivel nacional.
- B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Registro Nacional de las Personas y la eliminación del subregistro.
- C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre acciones de Renap para atender a la población luego de las elecciones generales.
- D. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para “Sillas secretariales para el Registro Nacional de las Personas”.
- E. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para “Arrendamiento de un espacio físico para el resguardo de sitio alternativo y servicio de instalación y configuración para centro de datos del Registro Nacional de las Personas”.
- F. Apoyo en la grabación de video durante la licitación pública para “Vehículos Pick Up para el Registro Nacional de las Personas”.
- G. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para “Servicios técnicos para digitalización para el Registro Nacional de las Personas”.
- H. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para “Licenciamiento de Software para gestión documental del Registro Nacional de las Personas”.

- I. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para “Escaner de huellas dactilares para el Registro Nacional de las Personas”.
- J. Apoyo en la grabación de video durante la cotización pública para “Vehículos Pick Up para el Registro Nacional de las Personas”.
- K. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- L. Apoyo en la grabación de videos de los programas de “Renap Online” e “Inforenapgt”.
- M. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa “Inforenapgt”.
- N. Apoyo en la grabación de video para el evento “Noche de DPI” el 1 y 6 de agosto organizado por RENAP.
- O. Apoyo en toma de fotografías para divulgar los horarios ampliados durante los fines de semana en el Registro Nacional de las Personas y Noches de DPI.
- P. Toma de fotografías para Trabajadores distinguidos del mes de agosto de la Dirección de Atención y Servicio a Usuario.
- Q. Toma de fotografías durante el evento del 11 al 13 de agosto en el municipio de La Antigua Guatemala llamado, “VII Congreso de Registradores Civiles de las Personas y Acto Cívico denominado Derecho a la Identidad, una Puerta de Acceso en la Era Digital”.

6. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Inforenapgt”.
- B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Renap Online”.
- C. Apoyo en la colocación de imagen con respecto a las fiestas patrias.
- D. Apoyo en la colocación de equipo de sonido y audio para “Video y sonido para capacitación a practicantes”.

7. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.

8. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.

- A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios, lugares de atención y trámites en RENAP, así como de los servicios que se prestan en la institución.

9. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.

- A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales y medios radiales con notas relacionadas a los diferentes servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.

10. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por *Whatsapp* a periodistas

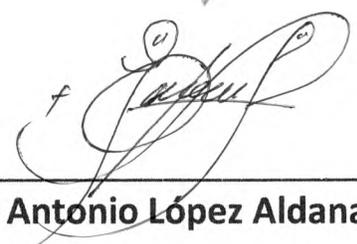
- A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.
- B. Toma de fotografías para Trabajadores distinguidos del mes de agosto de la Dirección de Atención y Servicio a Usuario, para su difusión por medio de *WhatsApp*.
- C. Toma de fotografías durante el evento del 11 al 13 de agosto en el municipio de La Antigua Guatemala llamado, "VII Congreso de Registradores Civiles de las Personas y Acto Cívico denominado Derecho a la Identidad, una Puerta de Acceso en la Era Digital", para su difusión por medio de *WhatsApp*.

11. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.

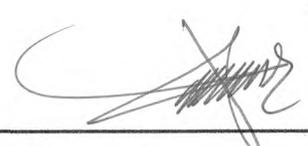
- A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.
- B. Redacción de informe bimensual con respecto al tema de "Seguridad del DPI".
- C. Redacción de informe bimensual con respecto al tema de "Renovación del DPI".
- D. Redacción de informe bimensual para Dirección Ejecutiva sobre las métricas durante dos meses en las diferentes plataformas digitales a nombre del Registro Nacional de las Personas.

12. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapgt y el contenido del mismo.
- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social para impulsar la campaña "Noche de DPI".
- D. Reunión de planificación de evento del 11 al 13 de agosto en el municipio de La Antigua Guatemala llamado, "VII Congreso de Registradores Civiles de las Personas y Acto Cívico denominado Derecho a la Identidad, una Puerta de Acceso en la Era Digital".
- E. Toma de fotografías para Trabajadores distinguidos del mes de agosto de la Dirección de Atención y Servicio a Usuario.
- F. Toma de fotografías para divulgar los horarios ampliados durante los fines de semana en el Registro Nacional de las Personas y Noches de DPI.

F. 

Edgar Antonio López Aldana

VoBo. 


 Registro Nacional de las Personas
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
 COMUNICADOR SOCIAL
 Comunicación Social
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala