

3

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) EMISIÓN

Fecha Emisión: 31/10/2024 00:42:58
Emisor: 72931922 - ANA GUADALUPE, MADEROS HERNÁNDEZ DE PINTO
Establecimiento: 1 - BUFETE JURIDICO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 22,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 4B89B09F-D217-42B7-9BC2-54C853A01B2D
Serie: 4B89B09F
Número del DTE: 3524739767

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420241005T12:42:5806:004B89B09FD21742B79BC254C853A01B2D
Fecha de la consulta: 05/10/2024 12:45:07

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

ANA GUADALUPE, MADEROS HERNÁNDEZ DE PINTO
 Nit Emisor: 72931922
 BUFETE JURIDICO
 6 CALLE AVENIDA PB3 04-051 06 AVENIDA PB3 04-051 ZONA 1,
 ESQUIPULAS, CHIQUIMULA, zona 1, Esquipulas, CHIQUIMULA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4B89B09F-D217-42B7-9BC2-54C853A01B2D
 Serie: 4B89B09F Número de DTE: 3524739767
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2024 12:42:58
 Fecha y hora de certificación: 05-oct-2024 00:42:58
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo del 01/10/2024 al 31/10/2024 según cumplimiento del contrato 085-2024.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
 Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO DE OCTUBRE AL TREINTA Y UNO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo.Bo. Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

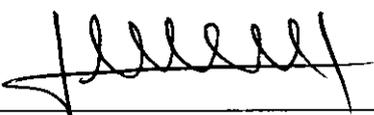
1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/10/2024
Actividades del Mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024
Nombre del contratista:	Ana Guadalupe Maderos Hernández
Número de Contrato:	085-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1: Se realizaron las notificaciones pertinentes de los acuerdos y resoluciones de Dirección Ejecutiva y de Directorio a las distintas dependencias que sirven de apoyo al RENAP, Direcciones Administrativas y Oficinas Ejecutoras del Registro Nacional de las Personas.</p>
<p>2.-Actividad 1.2: Se asistió a distintas reuniones de trabajo, las cuales fueron convocadas durante el mes de Octubre por el Secretario General, participando en dichas reuniones Autoridades de alto rango dentro del Registro Nacional de las Personas. Se realizaron reuniones tomando las notas que se requieren para prestar la asesoría jurídica necesaria para el caso de cada problemática y que fue requerida por el señor Secretario General.</p>
<p>3.-Actividad 1.3: Se colaboró con la gestión documental que ingresó por recepción de Secretaria General, contribuyendo a la clasificación de dichos documentos y cumpliendo el procedimiento correspondiente, para el efecto de remitirlos a las distintas dependencias del Registro Nacional de las Personas.</p>
<p>4.-Actividad 1.4: Se llevo a cabo el resguardo y custodia de los expedientes administrativos que acompañan los Acuerdos y Resoluciones emitidos por Directorio o Dirección Ejecutiva y que deben de ser notificadas para cumplir con el traslado debido de los expedientes a las dependencias del RENAP.</p>
<p>5.-Actividad 1.5: Se cumplió con la elaboración de oficios, notas y otros documentos que fueron solicitados por el señor Secretario General durante el mes de octubre del presente año, los cuales son el resultado de las certificaciones de documentos administrativos que se realizaron durante el mes; así como también el acto que resulta de las notificaciones que se efectuaron, se llevó a cabo la elaboración de las remisiones de documentos de cada una de las notificaciones realizadas por Secretaria General.</p>
<p>6.-Actividad 1.6: Se realizaron diversas certificaciones de las copias de los documentos administrativos y distintos expedientes los cuales han sido generados dentro del Registro Nacional de las Personas, las cuales fueron requeridas por las diferentes dependencias de la Institución, así como también por Juntas y Comisiones de eventos de adquisición, mediante del cotejo de documentos y de esta forma la certeza jurídica que se necesita para las actuaciones administrativas que se llevan a cabo dentro de la Institución.</p>

F 

ANA GUADALUPE MADEROS HERNÁNDEZ

Vo. Bo.


ic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



