

# Factura

EDGAR ARTURO, RODRIGUEZ BARRIOS  
NIT Emisor: 12522473  
EDGAR ARTURO RODRIGUEZ BARRIOS

NIT Receptor: 52489050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E01FD255-4AC2-4540-8727-0489C3253498  
Serie: E01FD255 Número de DTE: 1791116808  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 19-Dec-2019 03:40:58  
Fecha y hora de certificación: 05-Dec-2019 03:40:58  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2,019 al 31/12/2,019, según cumplimiento de contrato No. 086-2,019.	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,475.00
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,475.00

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador  
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

**RAZÓN:** Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2,019 al 31/12/2,019 prestado al suscrito a entera satisfacción.

  
Vo. Bo. Licda. Tania Darinka Pineda Palacios  
Directora de Gestión y Control Interno  
Licda. Tania Darinka Pineda Palacios  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2019**

**FECHA:** 31 DE DICIEMBRE DE 2019

**ACTIVIDADES DEL MES:** DEL 01-DICIEMBRE-2019 AL 31-DICIEMBRE-2019

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** EDGAR ARTURO RODRÍGUEZ BARRIOS

**NÚMERO DE CONTRATO:** 086-2019

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** DEL 11-NOVIEMBRE-2019 AL 31-DICIEMBRE-2019

**RENLÓN PRESUPUESTARIO:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

**SERVICIOS:** PROFESIONALES

**DIRECCIÓN QUIEN SUPERVISA:** DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL INTERNO

**ACTIVIDADES DE MES DICIEMBRE DE 2019**

<p>1. <b>ACTIVIDAD 1.1:</b> Presentar planes de trabajo para la elaboración de documentos técnicos que realice, dando el debido seguimiento a los planes propuestos para su presentación en los plazos establecidos.</p> <p>a. Plan de trabajo a desarrollar en el mes de diciembre 2019.</p>
<p>2. <b>ACTIVIDAD 1.2:</b> Analizar y realizar propuestas de metodología, formatos y herramientas para los procesos de planificación y proyectos con la finalidad de incorporar mejoras a los documentos que actualmente son realizados en el RENAP.</p> <p>a. Análisis de documentos en planificación y proyectos de la Dirección de Gestión y Control Interno de RENAP.</p>
<p>3. <b>ACTIVIDAD 1.3:</b> Dar seguimiento a los estudios o proyectos propuestos con las dependencias responsables para la implementación, en términos de</p>

calidad, costo y plazos de entrega.

- a. Fortalecimiento para la emisión del Documento Personal de Identificación.
- b. Viabilidad con las Direcciones involucradas del proyecto de Presupuesto por Resultados en los distintos módulos propuestos dentro de la institución.

**4. ACTIVIDAD 1.5:** Realizar el análisis de costos de los diferentes servicios que brinda la institución y realizar propuestas que permitan obtener beneficios para el Registro Nacional de las Personas.

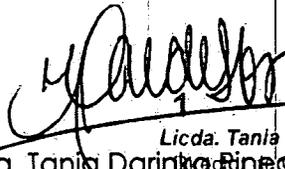
- a. Listado de servicios que presta el RENAP al ciudadano.
- b. Priorización de actividades por servicio.
- c. Listado de actividades a efectuar por cada uno de los servicios.

**5. ACTIVIDAD 1.7:** Participar en reuniones técnicas con miembros de la Dirección de Gestión y Control Interno, Dirección Ejecutiva y otras Dependencias Administrativas, para la coordinación de actividades, de las cuales debe presentar listado de asistencia y resumen de compromisos.

- a. Participación en reuniones programadas por la dirección.



Arq. Edgar Arturo Rodríguez Barrios  
Asesor Dirección de Gestión y Control Interno



  
Licda. Tania Darinka Pineda Palacios  
Vo.Bo. Licda. Tania Darinka Pineda Palacios  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019

**FECHA:** 31 DE DICIEMBRE DE 2019

**ACTIVIDADES DEL PERÍODO:** DEL 11-NOVIEMBRE-2019 AL 31-DICIEMBRE-2019

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** EDGAR ARTURO RODRÍGUEZ BARRIOS

**NÚMERO DE CONTRATO:** 086-2019

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** DEL 11-NOVIEMBRE-2019 AL 31-DICIEMBRE-2019

**REGLÓN PRESUPUESTARIO:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

**SERVICIOS:** PROFESIONALES

**DIRECCIÓN QUIEN SUPERVISA:** DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL INTERNO

### ACTIVIDADES REALIZADAS

#### ACTIVIDADES DE MES NOVIEMBRE DE 2019

1. **ACTIVIDAD 1.3.** Dar seguimiento a los estudios o proyectos propuestos con las dependencias responsables para la implementación, en términos de calidad, costo y plazos de entrega.
  - a. Análisis de factibilidad del proyecto "Emisión del Documento Personal de Identificación de Personas Menores de Edad -DPIME-"
    - Cuantificación de población a atender.
    - Análisis de los requerimientos planteados en el proyecto denominado "Emisión del Documento Personal de Identificación de Personas menores de Edad".
    - Análisis de costo.
    - Recomendaciones sugeridas al proyecto.

b. Análisis del Proyecto de "Fortalecimiento al Servicio de Captura de Datos para la Documentación de Guatemaltecos que Residen en el Extranjero".

- Análisis del Planteamiento elaborado para la implementación del proyecto Fortalecimiento al Servicio de Captura de Datos para la Documentación de Guatemaltecos que residen en el Extranjero".
- Recomendaciones sugeridas al proyecto.

c. Análisis al proyecto de implementación Presupuesto por Resultados año 2.020.

- Lectura de documentos elaborados para la Implementación del Presupuesto por Resultados PpR.

I. Informe del PEI 2020 a 2024 del Registro Nacional de las Personas -RENAP-. (Actividad realizada del 13 al 15 de noviembre).

II. Informe Ejecutivo Plan Institucional de Implementación para los Módulos de Presupuestos por Resultados -PpR- (Actividad realizada 18 de noviembre)

III. Informe por parte de la Dirección de Gestión y Control Interno sobre el estatus del proyecto Presupuesto por Resultados. (Actividad realizada 18 de noviembre)

IV. Plan Institucional de Implementación para los Módulos de Presupuestos por Resultados -PpR-. (Actividad realizada 19 de noviembre)

V. Informe en conjunto del avance del Anteproyecto del Presupuesto institucional, Plan Operativo Anual, Plan Anual de Compras y Estado de las Acciones del Presupuesto por Resultados, para el ejercicio fiscal 2020. (Actividad realizada del 20 al 22 de noviembre)

- Lectura de documentos externos sobre implementación del Presupuesto por Resultados -PpR-

I. ABC de Gestión por Resultados, de la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.

Informe del PEI 2020 a 2024 del Registro Nacional de las Personas -RENAP-. (Actividad realizada el 25 de noviembre).

ii. Formatos para cumplimientos del Decreto 50-2016, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2017. Artículo 13 Metodología y Ejecución. (Actividad realizada el 25 de noviembre).

iii. Programación Presupuestaria por Resultados en Guatemala, Conceptos Básicos, enero 2016. (Actividad realizada el 25 de noviembre).

iv. Marco Legal Vigente de Planificación, Gestión por Resultados (GpR). Abril de 2015. (Actividad realizada el 26 de noviembre).

v. Guía Conceptual de Planificación y Presupuesto por Resultados, Ministerio de Finanzas Públicas. (Actividad realizada el 27 de noviembre).

- Análisis del comportamiento del Presupuesto año 2019 del Registro Nacional de las Personas, según Módulos de Presupuesto por Resultados -PpR-.

#### ACTIVIDADES DE MES DICIEMBRE DE 2019

1. **ACTIVIDAD 1.1:** Presentar planes de trabajo para la elaboración de documentos técnicos que realice, dando el debido seguimiento a los planes propuestos para su presentación en los plazos establecidos.

- a. Plan de trabajo a desarrollar en el mes de diciembre 2019.

2. **ACTIVIDAD 1.2:** Analizar y realizar propuestas de metodología, formatos y herramientas para los procesos de planificación y proyectos con la finalidad de incorporar mejoras a los documentos que actualmente son realizados en el RENAP.

- a. Análisis de documentos en planificación y proyectos de la Dirección de Gestión y Control Interno de RENAP.

**3. ACTIVIDAD 1.3:** Dar seguimiento a los estudios o proyectos propuestos con las dependencias responsables para la implementación, en términos de calidad, costo y plazos de entrega:

- a. Fortalecimiento para la emisión del Documento Personal de Identificación.
- b. Viabilidad con las Direcciones involucradas del proyecto de Presupuesto por Resultados en los distintos módulos propuestos dentro de la institución.

**4. ACTIVIDAD 1.5:** Realizar el análisis de costos de los diferentes servicios que brinda la institución y realizar propuestas que permitan obtener beneficios para el Registro Nacional de las Personas.

- a. Listado de servicios que presta el RENAP al ciudadano.
- b. Priorización de actividades por servicio.
- c. Listado de actividades a efectuar por cada uno de los servicios.

**5. ACTIVIDAD 1.7:** Participar en reuniones técnicas con miembros de la Dirección de Gestión y Control Interno, Dirección Ejecutiva y otras Dependencias Administrativas, para la coordinación de actividades, de las cuales debe presentar listado de asistencia y resumen de compromisos.

- a. Participación en reuniones programadas por la dirección.

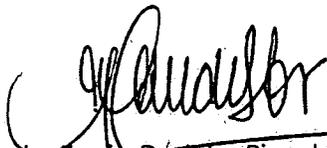
**PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 086-2019:**

- 1. Análisis de la factibilidad de implementación del proyecto Presupuesto por Resultados PpR en el Registro Nacional de las Personas -RENAP-
- 2. Propuesta de metodología, formatos y herramientas para mejorar la formulación y seguimiento del PEI, POM y POA.

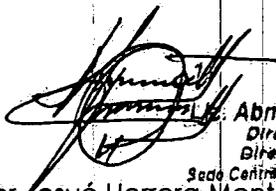
3. Propuesta de metodología formatos y herramientas para la formulación de proyectos con estándares internacionales.
4. Documento para la formulación de indicadores de gestión en el RENAP.



Arq. Edgar Arturo Rodríguez Barrios  
Asesor Dirección de Gestión y Control Interno



1  
  
Licda. Tania Darinka Pineda Palacios  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

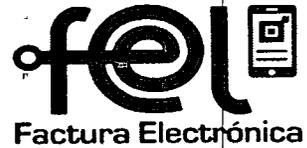


Lic. Abner Josué Herrera Mont  
Director Administrativo



Lic. Abner Josué Herrera Mont  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

# Información del DTE



## Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	19/12/2019 15:40:56
Emisor:	12522473 - EDGAR ARTURO, RODRIGUEZ BARRIOS
Establecimiento:	2 - EDGAR ARTURO RODRIGUEZ BARRIOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E01FD255-6AC2-4540-8727-D489C3253496
Serie:	E01FD255
Número del DTE:	1791116608
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000092849601554978860355190190515312224285661834124866577512962
Fecha de la consulta:	10/12/2019 21:09:42

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>