

+

Factura Pequeño Contribuyente

JULIA MARINE MALDONADO ECHEVERRIA

NIT Emisor: 17110033

SERVICIOS PROFESIONALES MALDONADO
KILOMETRO 218 CARRETERA A EL SAVADOR
CUMBRES DE LA ARBOLADA, Fraijanes, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469060

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BB261791-3293-4DEA-B026-02F64F22D0A8

Serie: B8261791 Número de DTE: 848514538

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31/Jul-2020 07:35:30

Fecha y hora de certificación: 14-Jul-2020 07:35:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2020 AL 31/07/2020 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 086-2020	25,000.00	0.00	25,000.00	
TOTALES:					0.00	25,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Datos del certificador



Comandante
Mar

RAZÓN: Procede el pago de Servicios Profesionales según informe de Actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2020 al 31/07/2020 prestados al suscrito a entera satisfacción.



Vo. Bo. Lic. Cesar David Son Dardón
Director de Verificación y Apoyo Social

Lic. Cesar David Son Dardón
Calle 10 de Agosto No. 1000
C.A. Verificación y Apoyo Social
C.A. Verificación y Apoyo Social

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020**

FECHA	31 de Julio del 2020
Actividades del Mes:	Del 01/de Julio /2020 al 31/Julio /2020
Nombre del Contratista:	Julia Mariné Maldonado Echeverría
Número del Contrato:	086-2020
Vigencia del Contrato:	Del 05/MAYO /2020 al 31/DICIEMBRE /2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.- Actividad Dar asesoría en materia jurídica al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en temas relacionados con el que hacer de la dirección.</p>	
<p>2.- Actividad Asesorar al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en la actualización y modernización administrativa, financiera y de planificación de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, la Jefatura de Notarios y en la Verificación de Identidad.</p>	
<p>3.- Actividad Presentar al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social , estrategias interinstitucionales al mas alto nivel que apoyen acercar a la población los servicios que brinda la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.</p> <p>A través de Oficio RCP-00747-2020, el Registro Central de las Personas instruyó que se efectúen las gestiones que correspondan a fin de garantizar la continuidad de las actividades institucionales, debiendo organizar al personal de cada departamento conforme a las necesidades de cada uno y dentro del ámbito de su competencia, para dar cumplimiento de forma inmediata a lo instruido en el Acuerdo de Dirección Ejecutiva antes citado. Le presento el 3er informe en base al seguimiento al estado de calamidad, así como las medidas preventivas que se han estado implementando a nivel nacional . Este informe es presentado en base al faccionado por las distintos departamentos y direcciones de esta institución.</p>	

SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS

2

1. DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS

ACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE HAN REALIZADO EN EL DEPARTAMENTO:

- 1.1 Se realizó revisión de Oficios recibidos y se procedió a marginarlos para su debida atención, seguimiento y respuesta.
- 1.2 Se elaboraron Oficios en atención a marginados asignados.
- 1.3 Se efectuó la revisión y firma de oficios por parte del Jefe del Departamento.
- 1.4 Se realizaron gestiones para la entrega de Oficios a las diferentes Direcciones ejecutoras y administrativas.
- 1.5 Se efectuaron las coordinaciones correspondientes con los delegados del Departamento y la Dirección Administrativa para el traslado de los trabajadores de su domicilio a Sede Central y zona 1 para cumplimiento de turnos.
- 1.6 Se procedió a la revisión y unificación de las acciones realizadas y atención brindada por los Registradores Civiles de las Personas, para la elaboración del informe diario a remitir a Dirección Ejecutiva.
- 1.7 Se procedió al seguimiento al POA mensual correspondiente al mes de abril 2020
- 1.8 Se realizó monitoreo a nivel de cabeceras departamentales a través del cual se estableció la modalidad de atención y servicio que se brinda a partir del 20 de abril 2020, por lo que a continuación se remiten los resultados correspondientes al día 04 de mayo 2020.

4.- Actividad

Presentar al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social , estrategias para mejorar el servicio que presta el personal de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

5.- Actividad

Prestar apoyo jurídico a las personas a quienes por alguna razón, el registro central de las personas, le deniegue la solicitud de inscripción, debiendo para el efecto, hacer las investigaciones pertinentes a un, colaborando con los interesados, para que se efectúen la inscripción solicitada, en cualquier ubicación de la república de Guatemala.

6.- Actividad

tramitar judicial o notarialmente los expedientes que se presenten en la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de inscripción en cualquier parte del país.

7.- Actividad

Elaborar y preparar oficios, providencias y solicitudes que se requieran por el Jefe de y Notariado, Verificación de Identidad y /o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en el análisis de casos concretos.

8.-Actividad

Asistir en la capital y en el interior del país, a cualquier tipo de actividades en las que deba realizar servicios jurídicos a los interesados, en el marco de actividades de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
9.-Actividad Mantener actualizada en la base de datos de internet cualquier otro sistema para que la dirección de verificación de identidad y apoyo social implemente para el control de los expedientes.
10.- Actividad Apoyar al Jefe de Verificación de Identidad, en la cobertura de jornadas de localización de usuarios en la capital y en el interior del país, así como la elaboración de actas y otro tipo de tramites notariales, que se le requieran, y el análisis de expedientes , relativos al trabajo que este departamento realiza.

F

Licda Julia Mariné Maldonado Echeverría

VoBo.

Lic. Cesar David Son Dardón
 Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social

1

INAFENAP
 INSTITUTO NACIONAL DE VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
 Lic. César David Son Dardón
 Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social
 Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
 Sede Central P.O. Box 10000, San José, Costa Rica



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 19:35:30
Emisor:	17110033 - JULIA MARINE, MALDONADO ECHEVERRIA
Establecimiento:	3 - SERVICIOS PROFESIONALES MALDONADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	B8261791-3293-4DEA-B026-02F54F22D0A8
Serie:	B8261791
Número del DTE:	848514538
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID000000114349606804953727268851911416999586959839799828788101007218
Fecha de la consulta:	20/07/2020 11:25:22

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

