

086-2021 2

# Factura Pequeño Contribuyente

IRVING GUSTAVO, TOLEDO FERNÁNDEZ  
 NIT Emisor: 15062805  
 IRVING GUSTAVO TOLEDO FERNANDEZ  
 COLONIA PARAISO 1 9-71 zona 7, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 05CAB61D-527A-424E-AEE3-5018D05BA8F0  
 Serie: 05CAB61D Número de DTE: 1383744078  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 29-abr-2021 08:58:46  
 Fecha y hora de certificación: 15-abr-2021 08:58:46  
 Moneda: GTQ

| #No              | B/S      | Cantidad | Descripcion  | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|------------------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1                | Servicio | 1        | Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo 01/04/2021 al 30/04/2021, según el cumplimiento de contrato No. 086-2021. | 20,000.00               | 0.00           | 20,000.00 |           |
| <b>CANCELADO</b> |          |          |  | <b>TOTALES:</b>         | 0.00           | 20,000.00 |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

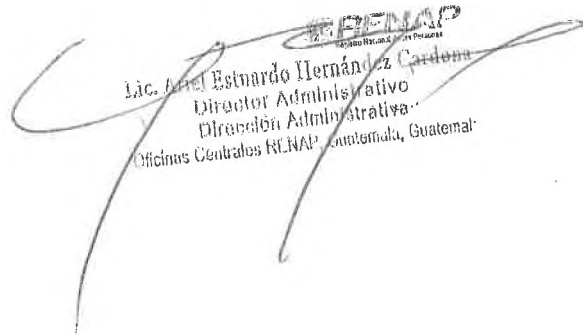
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**RAZON**

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2021 al 30/04/2021 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

A

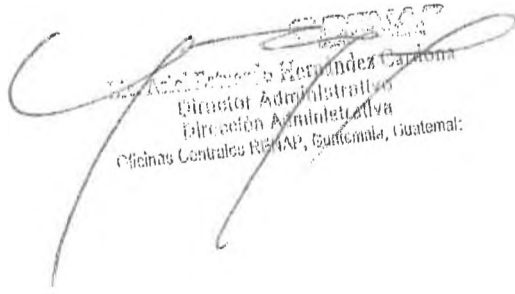
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**Año 2021**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>FECHA</b>                    | <b>30/04/2021</b>                                      |
| <b>Actividades del Mes:</b>     | <b>Del 01/04/2021 al 30/04/2021</b>                    |
| <b>Nombre del contratista:</b>  | <b>Irving Gustavo Toledo Fernández</b>                 |
| <b>Número de Contrato</b>       | <b>086-2021</b>  |
| <b>Vigencia del Contrato</b>    | <b>Del 15/03/2021 al 31/12/2021</b>                    |
| <b>Reglón Presupuestario</b>    | <b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b> |
| <b>Servicios:</b>               | <b>Profesionales</b>                                   |
| <b>Dirección que Supervisa:</b> | <b>Dirección Administrativa</b>                        |

- |   |
|---|
| <p>1. <b>Actividad 1.1)</b> Asesorar y apoyar en el seguimiento de expedientes que ingresen al Departamento de Servicios Generales, de conformidad a la asignación del Jefe del Departamento.<br/>Se apoya en revisión de expedientes a las distintas unidades del Departamento de Servicios Generales.</p> |
| <p>2. <b>Actividad 1.2)</b> Realizar otras actividades que el Jefe de Servicios Generales, Subdirector o Director Administrativo le asigne.<br/>Se hace un análisis en de la operación de entrega del DPI para mejorar y agilizar la entrega del mismo.</p>   |

  
**Irving Gustavo Toledo Fernández**

**Vo.Bo.**

  
Dra. Adela Patricia Hernández Carabona  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Oficinas Centrales RICHAP, Guatemala, Guatemala