

86

3

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| EMISIÓN | |
|-----------------------|--|
| Fecha Emisión: | 30/08/2021 09:06:17 |
| Emisor: | 15062805 - IRVING GUSTAVO, TOLEDO FERNÁNDEZ |
| Establecimiento: | 1 - IRVING GUSTAVO TOLEDO FERNANDEZ |
| Receptor: | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ 20,000 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | 7C36F85C-42B3-4809-9F7B-CC29D9E6EF7D |
| Serie: | 7C36F85C |
| Número del DTE: | 1119045641 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202120210810T09:06:1706:007C36F85C42B348099F7BCC29D9E6EF7D |
| Fecha de la consulta: | 10/08/2021 09:10:15 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

2

Factura Pequeño Contribuyente

IRVING GUSTAVO, TOLEDO FERNÁNDEZ
 Nit Emisor: 15062805
 IRVING GUSTAVO TOLEDO FERNANDEZ
 COLONIA PARAISO 1 9-71 zona 7, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

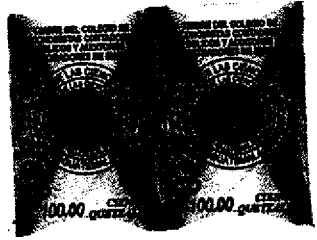
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7C36F85C-42B3-4809-9F7B-CC29D9E6EF7D
 Serie: 7C36F85C Número de DTE: 1119045641
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-ago-2021 09:06:17
 Fecha y hora de certificación: 10-ago-2021 09:06:17
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|------------------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo 01/08/2021 al 31/08/2021, según el cumplimiento de contrato No. 086-2021. | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | |
| CANCELADO | | | | | | | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 20,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal *[Signature]*

Datos del certificador

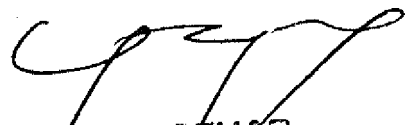
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01/08/2021 al 31/08/2021** prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Año 2021

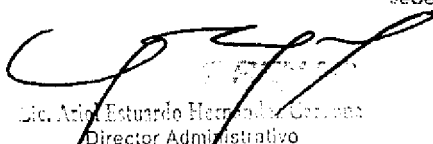
| | |
|---------------------------------|--|
| FECHA | 31/08/2021 |
| Actividades del Mes: | Del 01/08/2021 al 31/08/2021 |
| Nombre del contratista: | Irving Gustavo Toledo Fernández |
| Número de Contrato | 086-2021 |
| Vigencia del Contrato | Del 15/03/2021 al 31/12/2021 |
| Reglón Presupuestario | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección que Supervisa: | Dirección Administrativa |

1. **Actividad 1.1)** Asesorar y apoyar en el seguimiento de expedientes que ingresen al Departamento de Servicios Generales, de conformidad a la asignación del jefe del Departamento.
Se apoya en revisión de expedientes a las distintas unidades del Departamento de Servicios Generales.
2. **Actividad 1.2)** Realizar otras actividades que el Jefe de Servicios Generales, Subdirector o Director Administrativo le asigne.
Se analiza en reuniones la propuesta de la operación de entrega del DPI para mejorar y agilizar la entrega del mismo.
3. **Actividad 1.2)** Realizar otras actividades que el Jefe de Servicios Generales, Subdirector o Director Administrativo le asigne.
Se realizan estadísticas con base a la Memoria de Labores y el Plan Operativo Anual -POA-, para llevar bien el registro mensual y anual del mismo.
4. **Actividad 1.3)** Definir estrategias para optimizar los recursos materiales, humanos y demás capacidad instalada en el Departamento de Servicios Generales.
Se apoya en revisión del FODA de la Dirección Administrativa específicamente del departamento de Servicios Generales.
5. **Actividad 1.4)** Asistir a reuniones convocadas por el Departamento de Servicios Generales, donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.
Se realizan reuniones para seguimiento y analizar el proceso de transporte y mensajería para entregas de DPIs y darle cumplimiento al POA.


Irving Gustavo Toledo Fernández


Vo.Bo.


Lic. Carlos Rolando Solares del Cid
Jefe de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Calle 13-01, Zona 13, Guatemala, Guatemala


Lic. Aris Estuardo Hernández
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Calle 13-01, Zona 13, Guatemala, Guatemala