

gle.

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura (FACT)        |                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| EMISIÓN               |                                                                |
| Fecha Emisión:        | 31/03/2023 08:30:30                                            |
| Emisor:               | 4712420 - EDÍN BOANÉRGES, HERNÁNDEZ                            |
| Establecimiento:      | 1 - EDIN BOANERGES HERNANDEZ                                   |
| Receptor:             | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-           |
| Monto Total:          | GTQ 15,000                                                     |
| No. de acceso:        |                                                                |
| CERTIFICACIÓN         |                                                                |
| Autorización:         | 65DEB3E3-3781-4F22-B43D-38E82BD5E8EC                           |
| Serie:                | 65DEB3E3                                                       |
| Número del DTE:       | 931221282                                                      |
| ACEPTACIÓN SAT        |                                                                |
| Acuse de recibo:      | FCID202320230310T08:30:3106:0065DEB3E337814F22B43D38E82BD5E8EC |
| Fecha de la consulta: | 10/03/2023 08:42:30                                            |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

EDÍN BOANÉRGES, HERNÁNDEZ  
Nit Emisor: 4712420  
EDIN BOANERGES HERNANDEZ  
14 AVENIDA 6-29 zona 14, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
65DEB3E3-3781-4F22-B43D-38E82BD5E8EC  
Serie: 65DEB3E3 Número de DTE: 931221282  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2023 08:30:30  
Fecha y hora de certificación: 10-mar-2023 08:30:30  
Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                                | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos        |
|----------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1        | Servicio | 1        | Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2023 al 31/03/2023, según cumplimiento del contrato No. 086-2023. | 15,000.00                 | 0.00           | 0.00                | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                            |                           | 0.00           | 0.00                | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |

\* Sujeto a retención definitiva ISR

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN  
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO  
COMPRENDIDO DEL 01/03/2023 AL 31/03/2023, PRESTADO AL  
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
  
*Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín*  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO-2023.

|                            |                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------|
| FECHA:                     | 31/03/2023                                      |
| Actividades del Mes:       | Del 01/03/2023 al 31/03/2023                    |
| Nombre del contratista:    | Edín Boanérgez Hernández                        |
| Número de Contrato:        | 086-2023                                        |
| Vigencia del Contrato:     | Del 03/01/2023 al 31/12/2023                    |
| Renglón Presupuestario:    | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios:                 | Profesionales                                   |
| Dirección quien Supervisa: | Comunicación Social:                            |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.-<b>Actividad 1.1)</b> Asesorar y apoyar en la redacción de documentos informativos, oficiales y publicitarios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se sugirió redacción de comunicado sobre usos del DPI para invitar a personas a recogerlo en el Renap.</li><li>- Se redactaron propuestas recomendaciones en la redacción y ortografía de comunicado Cuándo debe tramitarse la reposición del DPI</li><li>- Se sugirió ajustes en redacción en nota del Renap dirigido a los usuarios de servicios electrónicos.</li><li>-</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>2.-<b>Actividad 1.2)</b> Brindar apoyo en la redacción y corrección de estilo de boletines informativos Infopack:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se sugirió la edición en títulos, texto, redacción y ortografía en los siguientes materiales:</li><li>- Se sugirió edición en el texto El RENAP exonera pago por emisión del DPI a personas de escasos recursos</li><li>- Se sugirió corrección en la redacción en texto por noche de DPI.</li><li>- EL DPI debe renovarse al estar dañado.</li><li>- Se dieron sugerencias en redacción de nota Servicios gratuitos para el DPI a personas de escasos recursos.</li><li>- Se redactaron propuestas de temas sobre la base el Protocolo especial para la atención durante el proceso electoral.</li><li>- Se dieron sugerencias en redacción RENAP apoyará a guatemaltecos durante el proceso electoral.</li><li>- Se recomendó redacción en nota Así serán los horarios especiales para la primera vuelta electoral</li><li>- Se sugirió redacción de nota Reposición del DPI el día de las elecciones será</li></ul> |

en 45 minutos

- Se orientó la redacción de nota: RENAP y TSE tendrán comunicación fluida durante las elecciones
- Se indicó la redacción de nota: Renap habilita horario especial para el cierre de empadronamiento
- RENAP ofrece visitas a domicilio para enrolamiento móvil
- Se dieron sugerencias en la redacción de El Renap exonera pago por emisión del DPI a personas en condición de pobreza y pobreza extrema.

3.- **Actividad 1.3)** Brindar apoyo en la edición de textos de documentos administrativos, comunicados internos y externos:

- Se dio apoyo en la revisión y sugerencias en la redacción de los siguientes oficios de Comunicación Social:
  - Boletín sobre alerta por sustracciones en cuentas bancarias
  - Se dieron recomendación sobre uso correcto del idioma español de acuerdo con la Real Academia Española (RAE) y Fundéu.
  - Se sugirió edición en redacción de texto Valores y principios del Renap, publicado en Información Pública, por ajustes en precisión.

4.- **Actividad 1.4)** (Asesorar y apoyar en la edición y redacción de revistas informativas de comunicación interna y externa:

- Se dieron sugerencias en redacción en todas las notas de la Revista Informador Registral No. 22.
- Análisis de contenidos de la Revista Somos, con artículos y fotos de los trabajadores y temas de servicio.

5.-**Actividad 1.5)** Apoyar en la redacción y revisión del contenido que se publica en el Portal web del RENAP:

- Se recomendó edición de texto Acceso al estacionamiento de las bodegas anexas en la Calzada San Juan temporalmente.
- Sugerencias en la edición del texto qué Valores tenemos en el RENAP por reedición de video.
- Se sugirieron ajustes en redacción de textos para publicar en redes sociales y sitios web.

6.-**Actividad 1.6)** Apoyar en la edición de guiones para programas televisivos y radiales:

- Se editaron textos del Reglamento Interior de Trabajo de la Institución para la

grabación de un video de inducción al personal de primer ingreso.

- Se sugirieron correcciones en redacción y ortografía en los siguientes materiales:
  - El Renap brinda asesorías gratuitas de apoyo social
  - RENAP otorgará DPI gratuito para usuarios en extrema pobreza por elecciones
  - ¿Cómo solicitar un certificado con firma legalizada?
  - Cápsula del TSE: Renap traslada información biométrica y biografía de DPI al TSE
  - Qué es la Unión de Hecho y qué derechos tienen
  - El Renap atiende a migrantes en el Consulado en Chicago
  - Mujeres embarazadas y con bebés reciben atención especial en el Renap
  - El RENAP reconoce el aporte femenino para su buen funcionamiento
  - RENAP EN CIFRAS
  - Día Internacional de la Mujer: una fecha de reflexión
  - RENAP ofrece visitas a domicilio para enrolamiento móvil
  - ¿Cómo tramitar un cambio de nombre en el Renap?
  - Así es el enrolamiento para el DPI en el extranjero

**7.-Actividad 1.7)** Apoyar en la revisión de textos para oficios, opiniones, dictámenes y bases para la adquisición de pauta publicitaria:

- Se dieron sugerencias en edición de oficio sobre requerimientos de información.
- Se dieron sugerencias en redacción del Oficio CS-102-2023
- Se dieron sugerencias en redacción del Oficio CS-103-2023
- Se revisó redacción del oficio CS-113-2023
- Se revisó redacción del oficio CS-114-2023
- Se dieron sugerencias en reunión técnica en revisión de material publicitario de Banrural para pago de servicios del Renap en cajeros automáticos.
- Se revisó redacción del oficio CS-115-2023
- Se revisó redacción del oficio CS-117-2023
- Se revisó redacción del oficio CS-118-2023
- Se revisó redacción del oficio CS-120-2023
- Se revisó redacción del oficio CS-122-2023
- Se revisó redacción del oficio CS-123-2023
- Se revisó redacción del oficio CS-125-2023

**8.-Actividad 1.8)** Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar:

- Revisión y sugerencia en edición del informe final de Mesa Técnica



correspondiente al año 2022 de Renap-CONACMI.

- Se dieron sugerencias en redacción de texto sobre principios y valores del Renap para grabación de video.
- Sugerencias en redacción de texto sobre Quiénes somos en el Renap para grabación de video dirigido a personal de primer ingreso.

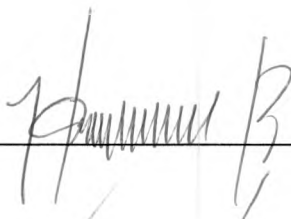
**9.-Actividad 1.9) Proponer la redacción de informes solicitados de entrega semanal:**

- Se asistió a nueva reunión con jefaturas de otras unidades para última revisión de la Política de Comunicación Institucional del Renap. Se sugirieron ajustes en redacción de estilo.

**10.- Actividad 1.10) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios profesionales contratados:**

- Se brindó apoyo en la revisión y redacción de los siguientes manuales:
  - Nueva revisión, edición y agregado de texto en la Política de Comunicación Institucional del Renap con la incorporación de otros elementos.
  - Se procedió con la revisión del documento Formulación 2024-2028 – Plan Estratégico Institucional 2018-2027 actualización análisis de mandatos, políticas y actores, del que se dieron observaciones en la redacción.

F: Edín Boanérgez Hernández



Vo. Bo.



  
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín  
COMUNICADOR SOCIAL  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala