

glo

#3

NIT que Realizó la Consulta: 6047025

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1712529316299	Fecha de Generación: Apr 7, 2024, 4:35 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2024 22:43:49	
Emisor:	6047025	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 25000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	029EE26A-7355-4FB6-BF4F-EDAD1481D169	
Serie:	029EE26A	
Número del DTE:	1934970806	
Acuse de recibido:	FCID202420240406T22:43:5006:00029EE26A73554FB6BF4FEDAD1481D169	
Fecha de la consulta:	07/04/2024 16:34:59	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 07/04/2024 04:35:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6047025
NOMBRE	ESTER NOEMÍ, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

#2

Factura

ESTER NOEMÍ, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
Nit Emisor: 6047025
ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
10 CALLE 6-48 , Zona 9, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
029EE26A-7355-4FB6-BF4F-EDAD1481D169
Serie: 029EE26A Número de DTE: 1934970806
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 22:43:49
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2024 22:43:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, del 01-04-2024 al 30-04-2024 según contrato administrativo 086-2024	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de SERVICIOS PROFESIONALES según, informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024**

FECHA:	30/04/2024
Actividades del Mes:	Del 01/04/2024 al 30/04/2024
Nombre del contratista:	Ester Noemí Guerrero Gálvez de Wohlers
Número de Contrato:	086-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Colaborar en la gestión documental que ingresa a recepción de Secretaría General.</p> <p>Se colaboró en la gestión documental ingresada a recepción de Secretaría General.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p> <p>Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p>
<p>3.-Actividad 1.3) Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.</p> <p>Se elaboraron los oficios correspondientes para remisión de documentos.</p>
<p>4.-Actividad 1.4) Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP.</p> <p>Se realizaron certificaciones de las copias de las actas y contratos administrativos, tarjetas de responsabilidades y finiquitos requeridos por el Secretario General.</p>
<p>5.- Actividad 1.5) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General.</p> <p>Se asistió a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretaría General.</p>
<p>6.- Actividad 1.6) Se colaboró con la elaboración de informe relacionado a los beneficios que traería a Secretaría General un acuerdo de colaboración entre el RENAP y el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala CANG.</p>

F _____

LICDA. ESTER NOEMI GUERRERO GALVEZ DE WOHLERS

Vo. Bo. _____

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
 Secretario General
 - Secretaría General
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

