


gll

NIT que Realizó la Consulta: 6047025

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1707523271942</b>	Fecha de Generación: <b>Feb 9, 2024, 6:01 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	29/02/2024 17:46:38	
<b>Emisor:</b>	6047025	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 25000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	FDBA2837-827B-44A9-8944-941031D8E037	
<b>Serie:</b>	FDBA2837	
<b>Número del DTE:</b>	2189116585	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240209T17:46:3806:00FDBA2837827B44A98944941031D8E037	
<b>Fecha de la consulta:</b>	09/02/2024 18:01:03	
<b>Estado:</b>	Activo	



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 09/02/2024 06:01:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6047025
NOMBRE	ESTER NOEMÍ, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# 2

# Factura

ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS  
 Nit Emisor: 6047025  
 ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS  
 10 CALLE 6-48 zona 9, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 FDDBA2837-827B-44A9-8944-941031D8E037  
 Serie: FDDBA2837 Número de DTE: 2189116585  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 17:46:38  
 Fecha y hora de certificación: 09-feb-2024 17:46:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, del 01/02/2024 al 29/02/2024, según cumplimiento del contrato administrativo 086-2024.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



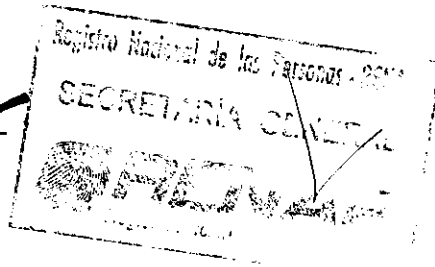
CANCELADO

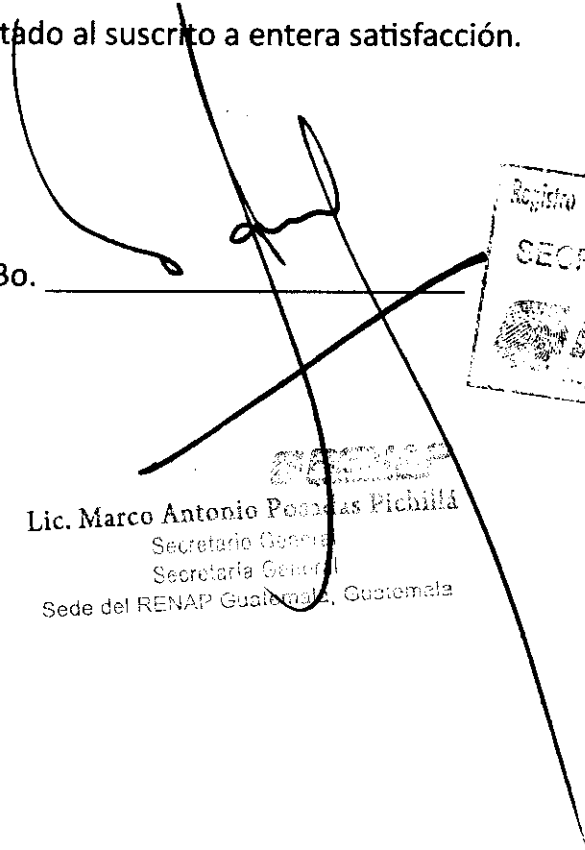
*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**RAZÓN:**

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES según, informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



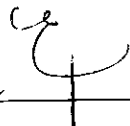
  
Lic. Marco Antonio Pomas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024**

FECHA:	29/02/2024 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/02/2024 al 29/02/2024 ✓
Nombre del contratista:	Ester Noemi Guerrero Gálvez de Wohlers ✓
Número de Contrato:	086-2024 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General ✓


**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.-**Actividad 1.1)** Colaborar en la gestión documental que ingresa a recepción de Secretaría General.  
Se colaboró en la gestión documental ingresada a recepción de Secretaría General.
- 2.-**Actividad 1.2)** Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.  
Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaria General.
- 3.-**Actividad 1.3)** Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.  
Se elaboraron los oficios correspondientes para remisión de documentos.
- 4.-**Actividad 1.4)** Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP.  
Se realizaron certificaciones de las copias de las actas y contratos administrativos, tarjetas de responsabilidades y finiquitos requeridos. Siendo las siguientes: 01682024, 01692024, 01702024, 03562024, 03572024.

F ✓  
  
\_\_\_\_\_

**LICDA. ESTER NOEMI GUERRERO GALVEZ DE WOHLERS**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
**Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá**  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

