

86 #3

NIT que Realizó la Consulta: 6047025

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717982027881	Fecha de Generación: Jun 9, 2024, 7:13 PM
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2024 19:05:21	
<b>Emisor:</b>	6047025	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 25000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	C596C26D-9325-4FA9-8D20-BA6A25CDC488	
<b>Serie:</b>	C596C26D	
<b>Número del DTE:</b>	2468695977	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240609T19:05:2206:00C596C26D93254FA98D20BA6A25CDC488	
<b>Fecha de la consulta:</b>	09/06/2024 19:13:23	
<b>Estado:</b>	Activo	



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 09/06/2024 07:13:49



<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
<b>NIT</b>	6047025
<b>NOMBRE</b>	ESTER NOEMÍ, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES!</b>	
<b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



#2

## Factura

ESTER NOEMÍ, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS  
Nit Emisor: 6047025  
ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS  
10 CALLE 6-48 , Zona 9, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
C596C26D-9325-4FAB-8D20-BA6A25CDC488  
Serie: C596C26D Número de DTE: 2468695977  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 19:05:21  
Fecha y hora de certificación: 08-jun-2024 19:05:21  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP del 01/06/2024 al 30/06/2024, según cumplimiento de contrato 086-2024.	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:				0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



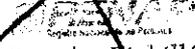
**CANCELADO**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago de SERVICIOS PROFESIONALES según, informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/06/2024 al 30/06/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024**

<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/06/2024 al 30/06/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Ester Noemí Guerrero Gálvez de Wohlers</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>086-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Secretaría General</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.-Actividad 1.1)</b> Colaborar en la gestión documental que ingresa a recepción de Secretaría General.</p> <p>Se colaboró en la gestión documental ingresada a recepción de Secretaría General.</p>
<p><b>2.-Actividad 1.2)</b> Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p> <p>Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p>
<p><b>3.-Actividad 1.3)</b> Elaborar oficios, notás y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.</p> <p>Se elaboraron los oficios correspondientes para remisión de documentos.</p>
<p><b>4.-Actividad 1.4)</b> Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP.</p> <p>Se realizaron certificaciones de las copias de las actas y contratos administrativos, tarjetas de responsabilidades y finiquitos requeridos por el Secretario General.</p>
<p><b>5.- Actividad 1.5)</b> Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General.</p> <p>Se asistió a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General.</p>

**LICDA. ESTER NOEMI GUERRERO GALVEZ DE WONLERS**

Lic. Marco Antonio Posadas Picó  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.



