

NIT que Realizó la Consulta: 6047025

gle.

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1728422577115	Fecha de Generación: Oct 8, 2024, 3:22 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/10/2024 15:07:39		
Emisor:	6047025		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 25000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	9959E691-4EFD-492F-9590-E6A0988A3841		
Serie:	9959E691		
Número del DTE:	1325222191		
Acuse de recibido:	FCID202420241008T15:07:4006:009959E6914EFD492F9590E6A0988A3841		
Fecha de la consulta:	08/10/2024 15:22:53		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 08/10/2024 03:23:04

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6047025
NOMBRE	ESTER NOEMÍ, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

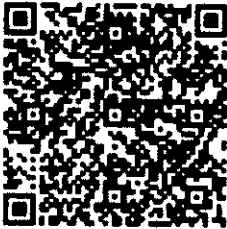
ESTER NOEMÍ, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
Nit Emisor: 6047025
ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
10 CALLE 6-48 , Zona 9, Guatemala, GUATEMALA, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9959E691-4EFD-492F-9590-E6A0988A3841
Serie: 9959E691 Número de DTE: 1325222191
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 15:07:39
Fecha y hora de certificación: 08-oct-2024 15:07:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP del 01/10/2024 al 31/10/2024, según contrato administrativo 086-2024	25,000.00	0.00	25,000.00 IVA	2,678.571429
TOTALES:				25,000.00	0.00	25,000.00 IVA	2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



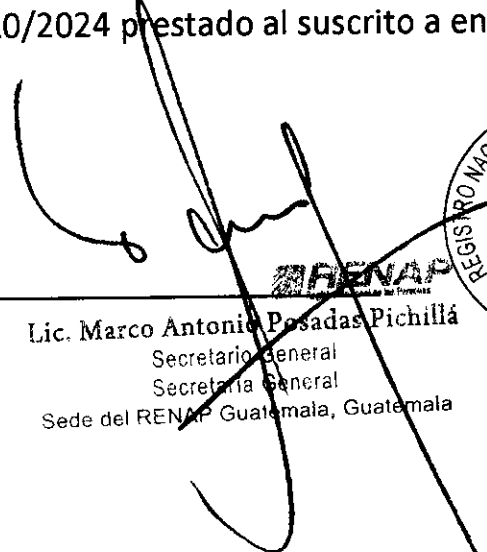
[Handwritten signature]

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de SERVICIOS PROFESIONALES según, informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.




Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024

FECHA:	31/10/2024
Actividades del Mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024
Nombre del contratista:	Ester Noemí Guerrero Gálvez de Wohlers
Número de Contrato:	086-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.1) Colaborar en la gestión documental que ingresa a recepción de Secretaría General. Colaboré en la gestión documental que ingresa a recepción de Secretaría General, clasificando los distintos documentos para su posterior trasladarlo a las diferentes dependencias del RENAP.
2.- Actividad 1.2) Elaboración de notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Realicé diferentes notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones emitidos por el Directorio, Dirección Ejecutiva y Subdirección de Recursos Humanos que fueron requeridas por el Secretario General, a efecto de hacer del conocimiento de las partes involucradas en las decisiones emitidas. Además, se custodiaron los expedientes relacionados a eventos de Cotización, Licitación y de Compra Directa, para después trasladarlos a Departamento de Compras, Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos y otras dependencias del RENAP.
3.- Actividad 1.3) Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General. Se elaboraron diversas remisiones y oficios dirigidos a las diferentes dependencias del RENAP, con la finalidad de remitir las certificaciones efectuadas durante el mes de octubre de 2024.
4.- Actividad 1.4) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General. Se asistió a reunión convocada por el Secretario General, en la cual se contó con la participación de Directores de área entre ellos, Directora de Capacitación, Directora de Gestión y Control Interno y Director de Presupuesto entre otros, en el Salón de Secretaría General, para revisar recomendaciones e instrucciones dadas por el Directorio y Dirección Ejecutiva del Registro Nacional de las Personas, a efecto de dar acompañamiento y asesoría oportuna al señor Secretario General en los temas que me fue requerido.
5.- Actividad 1.5) Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP. Se realizaron certificaciones de las copias de las actas y contratos administrativos, tarjetas de responsabilidades y finiquitos requeridos por el señor Secretario General.

LICDA. ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS

Vo.Bo.

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



