

8

Factura Pequeño Contribuyente

GLEND A JOHAJANNA, GALINDO ESCOBEDO
 Nit Emisor: 5540399
GLEND A JOHAJANNA GALINDO ESCOBEDO
KILOMETRO 195 VILLA PINABETES 0-40 CONDOMINIO LOS
ENCINOS, San Jose Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
131483C7-8C7A-46F6-A877-EC40EB0DFCD2
Serie: 131483C7 Número de DTE: 2356823798
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 19-abr-2021 14:50:42
 Fecha y hora de certificación: 13-abr-2021 14:50:42
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 15/03/2021 al 31/03/2021, según el cumplimiento de contrato No.087-2021.	6,580.65	0.00	6,580.65	
TOTALES:					0.00	6,580.65	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature] Cancelado

8

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 15/03/2021 al 31/03/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. _____



Licda. Caren Orfilia Guzmán Sagastume
Registradora Central de las Personas
Registro Central de las Personas



Caren Orfilia Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

2
X

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

Fecha:	31/03/2021
Actividades del Mes:	Del 15/03/2021 al 31/03/2021
Nombre del Contratista:	Glenda Johajanna Galindo Escobedo
Número de Contrato:	087-2021/
Vigencia del Contrato:	Del 15/03/2021 al 31/12/2021
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios	Técnicos
Dirección quien Supervisa	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.1. Apoyar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los guatemaltecos en el extranjero.

Apoyé en el diseño de elaboración de proyecto de Banners interactivos para el fortalecimiento de la página web del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, (adjunto copia).

2.- Actividad 1.2 Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los guatemaltecos en el Extranjero.

A.) Apoyé en la elaboración e implementación de las debilidades o insuficiencias actuales de la Unidad Móvil y el equipo de trabajo, así como también incluí algunas recomendaciones o posibles soluciones.

B.) Apoyé en la elaboración y formulación del Proyecto de análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas -FODA-, para poder plantear soluciones viables y poder implementarlas en un corto plazo.

C.) Apoyé en la actualización y rediseño de la página web donde están descritos los servicios que brinda el Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, en los cuales se incluyeron todas las sugerencias.

3.- Actividad 1.3 Brindar apoyo en la implementación de acciones dirigidas a la socialización y divulgación de los servicios que el RENAP brinda en el extranjero.

Brindé una lluvia de ideas para la formulación de acciones para mejorar la divulgación de servicio que el Registro Nacional de las Personas brinda en el Extranjero, por medio del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero.

4.- Actividad 1.4 Apoyar en el seguimiento a requerimientos que realicé el Registro Central de las Personas al Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero.

Apoyé en el acompañamiento a ciudadanos guatemaltecos, que viven en el extranjero en el trámite de reposición de DPI, quienes se presentaron a la ventanilla No. 42 en las instalaciones de RENAP central

22

5.- Actividad 1.5 Identificar oportunidades de mejora de cada instancia abordada a efecto de plantear soluciones de diferente índole para el buen funcionamiento del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles.

Sostuve una charla con la Jefe del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, Licenciada Karin Aracely Sierra Tello, donde de acuerdo a mi experiencia y conocimientos aporte ideas que permitan plantear acciones para hacer del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, más eficaz eficiente y por consiguiente más efectivo.

F 
Glenda Johajanna Galindo Escebedo



Licda. Karin Aracely Sierra Tello
Jefe de Departamento de Atención
al Migrante y Servicios en el Extranjero
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

F _____
Licda. Karin Aracely Sierra Tello
Jefe Departamento de Atención al Migrante
y Servicios en el Extranjero.



Caren Orfilia Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. _____
Licda. Caren Orfilia Guzmán Sagastume
Registradora Central de las Personas
Registro Central de las Personas