

27 3

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gcb.gt/portal/denuncias/

Factura

GÉNESIS, LUNA PALENCIA
 Nit Emisor: 70914753
 GENESIS LUNA PALENCIA
 17 AVENIDA LOTIFICACION KANAJUYU 29-38 EDIFICIO TORRE
 VILLAFLO I, B 3 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4F400CA1-5C4D-417C-84F2-7B7BCE635756
 Serie: 4F400CA1 Numero de DTE: 1548566908
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2023 15:44:51
 Fecha y hora de certificación: 10-mar-2023 15:44:51
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el período del 01/03/2023 al 31/03/2023 según cumplimiento del contrato 087-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/03/2023 AL 31/03/2023, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. _____


RENAP
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jerquin
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MARZO, AÑO 2023**

FECHA:	31/03/2023
Actividades del Mes:	Del 01/03/2023 al 31/03/2023
Nombre del contratista:	Génesis Luna Palencia
Número de Contrato:	087-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

1. Apoyo en manejo de equipo audiovisual en noche de DPI, en horario extendido.
2. Colaboración en selección de locación y manejo de equipo audiovisual para elaboración de comerciales de temporada.

Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

1. Apoyo con manejo de equipo audiovisual para la producción del Noticiero semanal, difundido internamente y en Canal de Gobierno
 - Lic. Luis Rodríguez.
 - Licda. Catherin García.
2. Apoyo con equipo para grabación de entradas y salidas radiales.
 - Lic. Luis Rodríguez.
 - Licda. Catherin García.

3. Apoyo con el manejo de equipo audiovisual en grabaciones realizadas para RENAP OnLine, difundido en redes sociales.

Actividad 1.12 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

1. Asistencia en grabación de material semanal audiovisual para transmisión en Canal de Gobierno y medios radiales.
2. Publicación de boletín informativo, material audiovisual y fotografías en portal de Gobierno para difusión a periodistas de distintos medios.

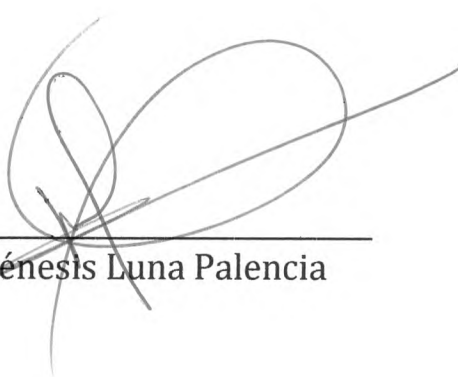
Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el comunicador social.

1. Desarrollo de reporte bimensual y clasificación de noticias de distintos medios de comunicación.
2. Difusión de noticias diarias a funcionarios de la institución vía correo electrónico.
3. Monitoreo diario de noticias y publicaciones en plataforma, correo y WhatsApp
4. Elaboración de 30 reportes de medios de comunicación de acuerdo al monitoreo brindado.
5. Elaboración de reporte semestral de noticias en medios digitales, impresos, televisivos y radiales.
6. Búsqueda y selección de evidencias de noticias de RENAP en medios impresos.
7. Recolección y distribución de material informativo impreso en los departamentos:
 - Directorio
 - Dirección Ejecutiva
 - Asesoría Legal
 - Presupuesto
 - Compras
 - Administrativo

- Abogados

8. Apoyo en coordinación, manejo de equipo audiovisual y producción de 1 noticiero semanal.
9. Apoyo en coordinación, manejo de equipo audiovisual y producción de 1 RENAP ONLINE semanal.
10. Colaboración en producción de material audiovisual en temporalidad "De vuelta a clases" para comunicar la reposición de DPI.

F.


Génesis Luna Palencia

Vo.Bo.


RENAP
Registro Nacional de la Función Pública
Licda. Vicky Jaimey Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala