

87- 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2024 14:18:43
Emisor:	86082892 - MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
Establecimiento:	2 - MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	25EA02A3-B9BC-4FCB-94EE-43224290B71C
Serie:	25EA02A3
Número del DTE:	3116126155
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240514T14:18:4406:0025EA02A3B9BC4FCB94EE43224290B71C
Fecha de la consulta:	14/05/2024 14:22:57

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
 Nit Emisor: 86082892
 MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
 6 AVENIDA 7-36 RESIDENCIALES PETAPA 1, Zona 7, San Miguel
 Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 25EA02A3-B9BC-4FCB-94EE-43224290B71C
 Serie: 25EA02A3 Número de DTE: 3116126155
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 14:18:43
 Fecha y hora de certificación: 14-may-2024 14:18:44
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024 según el cumplimiento del contrato No. 087-2024	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Marco Antonio Posadas Fichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024



FECHA:	31/05/2024
Actividades del mes:	01/05/2024 al 31/05/2024
Nombre del contratista:	Mareny Esperanza Morales Zurita
Número de Contrato:	087-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1. Actividad 1.1) Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.</p> <p>Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos; colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.</p>
<p>1. Actividad 1.3) Brindar apoyo en la elaboración de oficios.</p> <p>Análisis y apoyo en la elaboración de oficios que ingresan a Secretaría General de entidades gubernamentales y particulares que solicitan soporte del RENAP para gestiones en específico.</p>
<p>2. Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.</p> <p>Apoyo en gestiones documentales que ingresan a recepción de Secretaría elaboradas, sacando copias a dichos documentos los cuales se trasladan con un tiempo determinado a las direcciones administrativas correspondientes del RENAP.</p>
<p>3. Actividad 1.7) Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General.</p> <p>Apoyo a archivo de oficios elaborados por Secretaría General dirigido a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa. Correspondientes marzo y abril de 2024</p>
<p>4. Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.</p> <p>Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas efectuadas por compañeros de otros departamentos del RENAP y personas con respecto a papelería que ingresa diariamente a Secretaría General. Además de darle seguimiento a dichas consultas.</p>

5. Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Ayudar a foliar oficios de otras direcciones del RENAP dirigidas a Secretaría General correspondientes al año 2020. Aportando a los avances del proceso para enviar los documentos a Archivo General.


F
Mareny Esperanza Morales Zurita


Vo. Bo. 
Lic. Marco Antonio Posadas Picó
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala