

Factura

LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
NIT Emisor: 2390566
MORALES & ASOCIADOS
1 CALLE 18 83 9- COLONIA VISTA HERMOSA II SUPER CENTRO,
Zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
698FC50C-263E-4460-BDDB-7109847CD552
Serie: 698FC50C Número de DTE: 641614944
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-jun-2020 02:47:50
Fecha y hora de certificación: 11-jun-2020 02:47:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 05/05/2020 al 31/05/2020, según cumplimiento de contrato No. 088-2020	17,419.35	0.00	17,419.35	1,866.75029
TOTALES:				17,419.35	0.00	17,419.35	1,866.75029

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



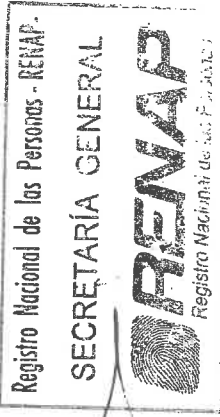
Manuel de

RAZON:PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL CINCO DE MAYO, AL DIA TREINTA Y UNO DE MAYO DEL 2020, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vc.Bo.

LIC.MARCO ANTONIO POSADAS PICHILLA.

SECRETARIO GENERAL, RENAP



Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Sede Central Renap Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES

AÑO 2020.

FECHA:	31/05/2020.
Actividades del mes	Del 05/05/2020 al 31/05/2020
Nombre del contratista	Luis Alfredo Morales López
Numero de contrato	088-2020
Vigencia del contrato	del 05/05/2020 al 31/12/2020
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.-Actividad 1.1) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas.	
2.-Actividad 1.2) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.	
3.- Actividad 1.3) Colaborar en las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.	
4.- Actividad 1.4) Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.	
5.- Actividad 1.5) Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.	
6.- Actividad 1.6) Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones del RENAP.	

En virtud de la especialidad de la prestación de Servicios Profesionales bajo el renglón 029, mi persona como profesional no firma controles de asistencia a labores, sin embargo ha estado colaborando con el personal de Secretaría General que se encuentra desarrollando sus labores bajo el sistema de turnos.

F. _____

Lic. Luis Alfredo Morales López.

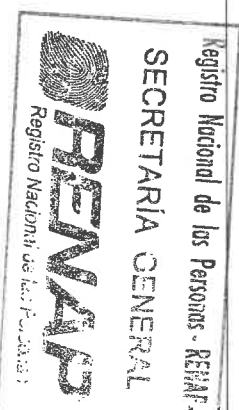
Vo. Bo. _____

Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla

Secretario General, RENAP.

Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla

Secretario General
Sede Central Renap Guatemala, Guatemala





Régimen de Factura Electrónica en Línea

Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/06/2020 14:47:50
Emisor:	2390566 - LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
Establecimiento:	2 - MORALES & ASOCIADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 17,419.35
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	698FC50C-263E-4460-8DDB-7109847CD552
Serie:	698FC50C
Número del DTE:	641614944
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID00000000117649606804984435394990258124030920511418016660455256246658
Fecha de la consulta:	19/06/2020 18:58:48

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

