

Factura

LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
 Nit Emisor: 2390566
 MORALES & ASOCIADOS
 1 CALLE 18 83 9- COLONIA VISTA HERMOSA II SUPER CENTRO,
 zona 15, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-


NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8A01A300-DFD9-4FFA-A9GC-2E52CD9AAB00
 Serie: 8A01A300 Número de DTE: 3755560954
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-sep-2020 12:42:19
 Fecha y hora de certificación: 11-sep-2020 00:42:19
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2020 al 30/09/2020, según cumplimiento de contrato No. 088-2020	20,000.00	0.00	20,000.00	2,428.5714
TOTALES:				20,000.00	0.00	20,000.00	2,428.5714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria _NIT: 16693949



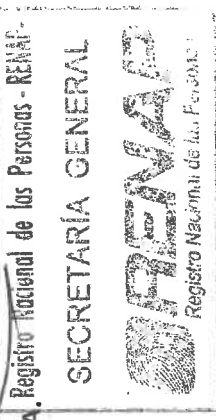
Marco Antonio Posadas Pichilla

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL PRIMERO DE SEPTIEMBRE AL TREINTA DE SEPTIEMBRE DEL 2020, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vo.Bo.

LIC. MARCO ANTONIO POSADAS PICHILLA.

SECRETARIO GENERAL, RENAP



Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
 Secretario General
 Sede Central Renap Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES

AÑO 2020.

FECHA:	30/09/2020.
Actividades del mes	Del 01/09/2020 al 30/09/2020
Nombre del contratista	Luis Alfredo Morales López
Numero de contrato	088-2020
Vigencia del contrato	del 05/05/2020 al 31/12/2020
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.-Actividad 1.1) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas, el día 4 de los corrientes, en reunión en Consejo Consultivo, asistí a discusión, sobre la forma de transportar los DPI, al extranjero, para ciudadanos residentes en países fuera de Guatemala . Verificación de DPI, en dirección de Procesos en un número de 3,253.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General. Se colabora con la recepción de documentos y oficios, los cuales se reciben en esta Secretaría General.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Colaborar en las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones. Se efectúan notificaciones a los interesados, dentro de las diligencias y que se hacen saber a las partes correspondientes.</p>
<p>5.- Actividad 1.5) Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General. Dentro de las actividades de esta Secretaría, se faccionan oficios, notas y otros documentos, a requerimiento del secretario General.</p>

6.- Actividad 1.6) Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones del RENAP. Se efectúan certificaciones de documentos administrativos, los cuales son requeridos, que son resultado de las atribuciones del RENAP.

En virtud de la especialidad de la prestación de Servicios Profesionales bajo el renglón 029, mi persona como profesional no firma controles de asistencia a labores, sin embargo y atendiendo las necesidades de trabajo, ha estado colaborando con el personal de Secretaría General que se encuentra desarrollando sus labores bajo el sistema de turnos.

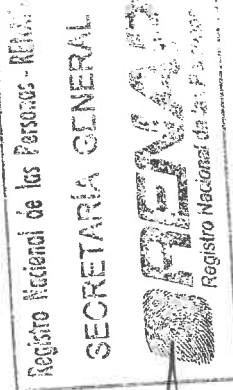
F.

~~Lic. Luis Alfredo Morales López.~~

Vo.Bo.

Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla

Secretario General -RENAP.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaría General
Sede Central Renap Guatemala, Guatemala