

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEO)

Table with 2 columns: Field Name and Value. Section: EMISIÓN. Fields: Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso.

Table with 2 columns: Field Name and Value. Section: CERTIFICACIÓN. Fields: Autorización, Serie, Número del DTE.

Table with 2 columns: Field Name and Value. Section: ACEPTACIÓN SAT. Fields: Acuse de recibo, Fecha de la consulta.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO JOSÉ, LÓPEZ PINEDA
 Nit Emisor: 109310288
 FERNANDO JOSÉ LÓPEZ PINEDA
 9 AVENIDA 11-55 RESIDENCIAL EL PARAISO 1, zona 7, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52489050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 5D7976F8-326D-4954-AD64-17395E1AFFB5
 Serie: 6D7976F8 Número de DTE: 846022996
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 20-jul-2021 09:48:20
 Fecha y hora de certificación: 12-jul-2021 09:48:20
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados Al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2021 al 31/07/2021 según cumplimiento de contrato No.088-2021.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



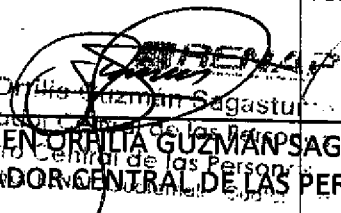
Fernando José López Pineda/

Cancelado/

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

X

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2021 AL 31/07/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo.Bo. Caren Orjila Guzman Sagastume
LICDA. CAREN ORJILA GUZMAN SAGASTUME
REGISTRADOR CENTRAL DE LAS PERSONAS

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	31/07/2021
Actividades del Mes:	Del 01/07/2021 al 31/07/2021
Nombre del Contratista:	Fernando José López Pineda
Número de Contrato:	088-2021
Vigencia del Contrato:	15/03/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de Personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.2) Apoyar en fortalecer las actividades de los Operadores del Centro de Información, Monitores de Atención y Servicio al Usuario y Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario y demás personal designado en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario en sus distintas ubicaciones, con relación al cumplimiento del Protocolo para la Atención a Usuarios que solicitan servicios del RENAP, atendiendo las medidas de seguridad e higiene vigentes.

- Apoyé a los Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario, en la depuración de filas, llevando a los usuarios al área de espera con el fin de mantener las normas de bioseguridad y evitar el contagio de Covid-19.
- Brindé apoyo a los Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario, en la revisión de la documentación que usuarios presentaban al área de Registro Central de las Personas, esto con el objeto de direccionarlos a las ventanillas correspondientes de Atención y Servicio al Usuario, para que realizaran las gestiones respectivas.
- Apoyé en el área de Módulo de información en la búsqueda de datos en el sistema SIRECI para confirmar el CUI a los usuarios que no sabían el dato correspondiente, para el trámite del Documento Personal de Identificación -DPI- .
- Brindé apoyo a los Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario, trasladando a los usuarios al Módulo de Información de Atención y Servicio al Usuario, para posteriormente ubicarlos en el área de espera correspondiente, para el trámite del Documento Personal de Identificación - DPI-.
- Apoyé a los Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario, en la revisión de los documentos que los usuarios presentaban al Módulo de Información de Atención y Servicio al Usuario, para que realizaran las gestiones necesarias.
- Brindé apoyo a los usuarios que necesitaban saber si ya fueron realizadas las correcciones en sus documentos personales o de otro carácter con el fin de que su documentación estuviera en orden.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

- Apoyé a los Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario, para la emisión de ticket a los usuarios que realizarán los trámites correspondientes en el RENAP.
- Apoyé a los Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario, brindándoles información a los usuarios acerca del proceso para realizar los trámites de los servicios que brinda el RENAP.

Se hace la observación de que los datos en cuanto a la actividad 1.2 se hacen mención en el Oficio FJLP-004-2021, por lo que se adjunta el Oficio como respaldo (Anexo I)

2.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la atención y servicio presencial al usuario en la Sede Central del RENAP u Oficinas donde se requiera y/o Centro de Información.

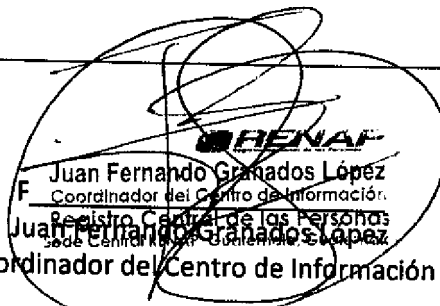
- Brindé acompañamiento técnico a la Unidad Móvil del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero –DAMSE- en la Fuerza Aérea Guatemalteca, brindando información a los usuarios retornados para el trámite del Documento Personal de Identificación -DPI-. (Anexo II)
- Apoyé en la Oficina del Registro Nacional de las Personas 001, zona 1 del municipio y departamento de Guatemala, realizando las acciones siguientes:
 - Revisión de papelería para las diferentes Inscripciones
 - Brindé información para gestionar el trámite del Documento Personal de Identificación -DPI-.
 - Apoyé a los Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario, en la depuración de filas.
 - Brindé apoyo al Adulto Mayor.
 - Brindé apoyo para que las normas de bioseguridad se cumplieran.

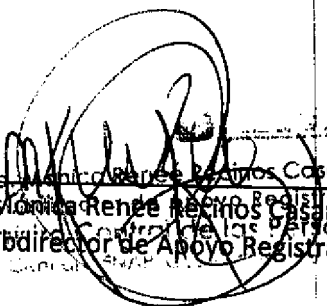
Se hace la observación de que los datos en cuanto a la actividad 1.4 se hacen mención en el Oficio FJLP-001-2021, por lo que se adjunta el Oficio como respaldo (Anexo III)


3.- Actividad 1.7) Participar en reuniones y eventos por delegación del Registro Central de las Personas.

- Participé en la reunión virtual por medio de la plataforma Microsoft Teams, recibiendo el Curso de "Ética y Probidad 2021" referente al módulo II, impartido por la Contraloría General de Cuentas, conforme al Plan de Capacitación del Año de la Ética y la Probidad -AEP- 2021.(Anexo IV)


F
Fernando José López Pineda


F
Juan Fernando Granados López
Coordinador del Centro de Información


F
Licda. Mónica Rendón Casanova
Subdirectora de Apoyo Registral


VoBo
Licda. Caren Ormilla Guzmán Sagastume
Registradora Central de las Personas

X