

**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)**  
**EMISIÓN**

Fecha Emisión: 30/05/2022 09:48:22  
Emisor: 12052124 - RUBÉN, GARZARO HERRERA  
Establecimiento: 4 - LIC. RUBEN GARZARO HERRERA  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 20,000  
No. de acceso:

**CERTIFICACIÓN**

Autorización: 7DCD7202-CD02-4522-87D8-5BE86EFC1C06  
Serie: 7DCD7202  
Número del DTE: 3439478050

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo: FCID202220220509T09:48:2206:007DCD7202CD02452287D85BE86EFC1C06  
Fecha de la consulta: 09/05/2022 10:54:35

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

A



# Factura

RUBÉN, GARZARO HERRERA  
Nit Emisor: 12052114  
LIC. RUBEN GARZARO HERRERA  
6 AVENIDA A 39-80 A zona 3, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469350  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
7DCD7202-CD02-4522-97D8-5BE86EFC1C06  
Serie: 7DCD7202 Número de DTE: 3439478050  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-may-2022 09:48:22  
Fecha y hora de certificación: 09-may-2022 09:48:22  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/05/2022 al 31/05/2022 correspondiente al contrato 088-2022	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



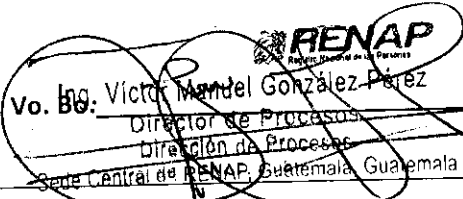
*Rubén* CANCELADO.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

*A*

**REVERSO DE LA FACTURA**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
**Vo. Ing. Victor Mandel González Pérez**  
Director de Procesos  
Dirección de Procesos  
Sede Central de RENAP, Guatemala, Guatemala

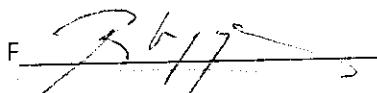
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**


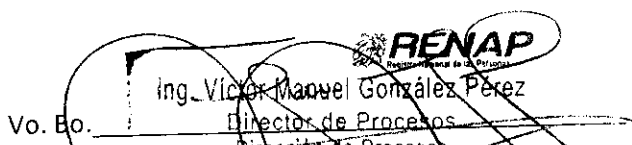
**AÑO 2022.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2022</b>
<b>Actividad del Mes:</b>	<b>DEL 1/05/2022 al 31/05/2022</b>
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Rubén Garzaro Herrera</b>
<b>Número del Contrato:</b>	<b>088-2022</b>
<b>Vigencia de Contrato:</b>	<b>03/01/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones del personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisar:</b>	<b>Dirección de Procesos</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1- **Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento del Plan Operativo Anual de la Dirección de Procesos. Se analizo el POA del año en curso 2022. Temas presupuesto y fases de ejecución del presente año. Monitoreo de los avances en la planificación de la emisión del DPI correspondiente al mes de mayo
- 2- **Actividad 1.3)** Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de las actividades del mantenimiento de los equipos Datacard MX6100. Contrato adjudicado y se está cumpliendo el cronograma de mantenimiento mensual
- 3- **Actividad 1.4)** Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de las actividades del Contrato Administrativo No 340-2021, Servicio de Mantenimiento Preventivo Correctivo y Soporte Técnico Especializado del Equipo Integrado Muhlbuier SCP 60 Se realiza Limpieza de Rodillos y Pizas todos los días, Lubricación de engranajes a cada 15 días, Aspirado diario, Cambio de filtro a cada 50,000 DPIs, Limpieza de Filtro Rofin día lunes de cada semana. Limpieza de sensores se realiza todos los días, Limpieza de Circuitos se realiza todos los días.
- 4- **Actividad 1.5)** Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de las actividades del Contrato Administrativo No 375-2021, Servicio de mantenimiento Preventivo y Correctivo Muhlbuier SCP 1500. El servicio de mantenimiento se está cumpliendo según cronograma planificada.
- 5- **Actividad 1.7)** Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de las actividades del Plan Anual de Compras de la Dirección de Procesos. Apoyo verificando la ejecución de eventos administrativamente.
- 6- **Actividad 1.11)** Otras actividades que le sean asignados por la Dirección de Procesos en relación a los servicios contratados. Apoyo en ordenar los expedientes DPRs entrantes y salientes según numero correlativo de años 2011, 2012, 2013, 2014, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2021.

F.   
Lic. Rubén Garzaro Herrera

  
 Vo. Bo.   
 Ing. Víctor Manuel González Pérez  
 Director de Procesos  
 Dirección de Procesos  
 Sede Central de RENAP, Guatemala, Guatemala

