

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name, Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

RUBÉN, GARZARO HERRERA
 Nit Emisor: 12052124
 LIC. RUBEN GARZARO HERRERA
 6 AVENIDA A 39-80 A zona 3, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 6365B430-2E81-4909-B1DD-7CC4F5B8DBD8
 Serie: 6365B430 Número de DTE: 780224777
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 14:05:19
 Fecha y hora de certificación: 07-oct-2022 14:05:19
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/10/2022 al 31/10/2022 correspondiente al contrato 088-2022	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

REVERSO DE LA FACTURA

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2022 AL 31/10/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo. _____



Ing. Víctor Manuel González Pérez
Director de Procesos
Dirección de Procesos
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022.

FECHA:	31/10/2022 ✓
Actividad del Mes:	DEL 1/10/2022 al 31/10/2022 ✓
Nombre del Contratista:	Rubén Garzaro Herrera ✓
Número del Contrato:	088-2022 ✓
Vigencia de Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal" ✓
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisar:	Dirección de Procesos ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento del Plan Operativo Anual de la Dirección de Procesos. Se analizo el POA del año en curso 2022. Temas presupuesto y fases de ejecución del presente año. Monitoreo de los avances en la planificación de la emisión del DPI correspondiente al mes de octubre.</p>
<p>2- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de las actividades del mantenimiento de los equipos Datacard MX6100. Contrato adjudicado y se está cumpliendo el cronograma de mantenimiento del mes de octubre.</p>
<p>3- Actividad 1.4) Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de las actividades del Contrato Administrativo No 340-2021, Servicio de Mantenimiento Preventivo Correctivo y Soporte Técnico Especializado del Equipo Integrado Muhlbuier SCP 60 Se realiza Limpieza de Rodillos y Pizas todos los días, Lubricación de engranajes a cada 15 días, Aspirado diario, Cambio de filtro a cada 50,000 DPIs, Limpieza de Filtro Rofin día lunes de cada semana. Limpieza de sensores se realiza todos los días, Limpieza de Circuitos se realiza todos los días. NOTA: EL contrato administrativo No 340-2021 tiene prorrogas.</p>
<p>4- Actividad 1.5) Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de las actividades del Contrato Administrativo No 375-2021, Servicio de mantenimiento Preventivo y Correctivo Muhlbuier SCP 1500. El servicio de mantenimiento se está cumpliendo según cronograma planificada.</p>
<p>5- Actividad 1.7) Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de las actividades del Plan Anual de Compras de la Dirección de Procesos. Apoyo verificando la ejecución de eventos administrativamente.</p>

F

Lic. Rubén Garzaro Herrera

Vo. Bo.


RENAP
 Registro Nacional de las Personas
 Ing. Víctor Manuel González Pérez
 Director de Procesos
 Dirección de Procesos
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala