

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

RUBÉN, GARZARO HERRERA
 Nit Emisor: 12052124
 LIC. RUBEN GARZARO HERRERA
 6 AVENIDA A 39-80 A zona 3, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DB0C68C6-D3E9-4D1E-90FC-8F331C3E641F
 Serie: DB0C68C6 Número de DTE: 3555282206
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-sep-2022 08:24:25
 Fecha y hora de certificación: 07-sep-2022 08:24:25
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/09/2022 al 30/09/2022 correspondiente al contrato 088-2022	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Rubén Garzaro Herrera
 CANCELADO.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

REVERSO DE LA FACTURA

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2022 AL 30/09/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo. _____



Ing. Víctor Manuel González Pérez
Director de Procesos
Dirección de Procesos
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022.

FECHA:	30/09/2022
Actividad del Mes:	DEL 1/09/2022 al 30/09/2022
Nombre del Contratista:	Rubén Garzaro Herrera
Número del Contrato:	088-2022
Vigencia de Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisar:	Dirección de Procesos

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1- **Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento del Plan Operativo Anual de la Dirección de Procesos. Se analizo el POA del año en curso 2022. Temas presupuesto y fases de ejecución del presente año. Monitoreo de los avances en la planificación de la emisión del DPI correspondiente al mes de septiembre
- 2- **Actividad 1.3)** Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de las actividades del mantenimiento de los equipos Datacard MX6100. Contrato adjudicado y se está cumpliendo el cronograma de mantenimiento del mes de septiembre.
- 3- **Actividad 1.4)** Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de las actividades del Contrato Administrativo No 340-2021, Servicio de Mantenimiento Preventivo Correctivo y Soporte Técnico Especializado del Equipo Integrado Muhlbuer SCP 60 Se realiza Limpieza de Rodillos y Pizas todos los días, Lubricación de engranajes a cada 15 días, Aspirado diario, Cambio de filtro a cada 50,000 DPIs, Limpieza de Filtro Rofin día lunes de cada semana. Limpieza de sensores se realiza todos los días, Limpieza de Circuitos se realiza todos los días. NOTA: EL contrato administrativo No 340-2021 tiene prorroga.
- 4- **Actividad 1.5)** Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de las actividades del Contrato Administrativo No 375-2021, Servicio de mantenimiento Preventivo y Correctivo Muhlbuer SCP 1500. El servicio de mantenimiento se está cumpliendo según cronograma planificada.
- 5- **Actividad 1.7)** Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de las actividades del Plan Anual de Compras de la Dirección de Procesos. Apoyo verificando la ejecución de eventos administrativamente.

F

Lic. Rubén Garzaro Herrera



Ing. Víctor Manuel González Pérez
 Director de Procesos
 Dirección de Procesos
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.