



88

7

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/04/2023 00:52:02
Emisor:	69984077 - JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
Establecimiento:	1 - ARTE PLUS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E6315AA8-083F-4C24-BD59-8750DD62BD9E
Serie:	E6315AA8
Número del DTE:	138365988
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230413T12:52:0206:00E6315AA8083F4C24BD598750DD62BD9E
Fecha de la consulta:	13/04/2023 12:53:34

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
 Nit Emisor: 69984077
ARTE PLUS
 COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,
 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E6315AA8-082F-4C24-BD59-8750DD62BD9E
Serie: E6315AA8 Número de DTE: 138365988
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2023 12:52:02
 Fecha y hora de certificación: 13-abr-2023 00:52:02
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/04/2023 al 30/04/2023, según cumplimiento de contrato 088-2023	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO ✓

(Handwritten signature)

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023,
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. _____



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Licda. Vicky Jarquín Castillo Jarquín

COMUNICADOR SOCIAL

Comunicación Social

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	30/04/2023
Actividades del Mes:	Del 01/04/2023 AL 30/04/2023
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	088-2023
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2023 AL 31/12/2023
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- A. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Sede del RENAP en zona 7 capitalina el día 17 de abril de 2023.

Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la logística, instalación de equipo. Clase de baile impartida a trabajadores del RENAP. La actividad fue realizada en el cuarto nivel de la Sede del RENAP en la zona 7 de la ciudad de Guatemala durante los días miércoles del mes de abril de 2023, a excepción del Miércoles Santo.
- B. Apoyo en la logística en la grabación del evento de graduación de Técnicos en Operación Registral del Registro Nacional de las Personas a Nivel nacional, evento realizado en el Hotel Tikal Futura.

Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyo en locución para el informativo INFO RENAP GT publicado en Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

1. Enlace desde la Sede de RENAP con información sobre los servicios que brinda la institución a través del call center 1516.
2. Enlace desde el Centro Comercial Rus Mall sobre los servicios en línea que brinda el RENAP.

Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- A. Asistencia en las entrevistas a Gabriela Guerrero, Jefa del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, las cuales se incluyeron en el Noticiero Info RENAP GT dentro del segmento 100 Preguntas a RENAP.

Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

- A. Entrega de 4 informes en las siguientes fechas:

- 10 de abril
- 17 de abril
- 24 de abril

Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.

- B. Apoyo en las publicaciones de banners y videos informativos en cada red social de RENAP en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que brinda la institución.

- C. Redacción realización de publicaciones según el cronograma semanal de publicaciones de las siguientes temáticas:

- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI
- Atención especial a los usuarios
- App y Servicios en línea de RENAP
- App y Servicios en línea, obtención de certificaciones con firma legalizada
- Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP
- Convenio con CONADI
- DPI en el extranjero
- DPI Gratis para mayores de 60 años
- Formas de Entrega del DPI en las oficinas registrales
- Horarios de atención en oficinas de RENAP
- Información Pública de RENAP
- Información Pública: estadísticas exentas de aplicación de tarifa
- Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento
- Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales
- Rus Mall, oficina donde se entregan los DPI y Certificaciones
- Seguridad del DPI
- Campaña promocional sobre "Noche de DPI"
- Información del RENAP sobre jornadas móviles.
- Dato de DPI listos para ser entregados en sedes del RENAP a nivel nacional.

Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

A. Apoyo en la redacción de 2 notas informativas para el noticiero televisivo de la institución:

1. Enlace sobre los servicios que brinda el RENAP.
2. Redacciones para publicaciones en redes sociales sobre los servicios brindados durante los días en que se brinda atención en horario extendido en RENAP.

Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales

A. Asistencia en la logística de la difusión de la campaña promocional "Noche de DPI" en redes sociales de RENAP.

B. Asistencia en la logística de actividad especial, clases de baile impartidas exclusivamente a trabajadores del RENAP. La actividad fue realizada en el cuarto nivel de la Sede del RENAP en la zona 7 de la ciudad de Guatemala.

Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.

A. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter.

B. Apoyo en la elaboración y presentación del cronograma de publicaciones en redes sociales del RENAP.

Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

Actividad 1.11 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.

A. Asistencia a reuniones para la coordinación del contenido del noticiero Info RENAP GT en las cuales participa el Comunicador Social y parte del equipo de la unidad de Comunicación Social. Estas reuniones se realizan de forma semanal en el estudio de grabación de la unidad.

Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

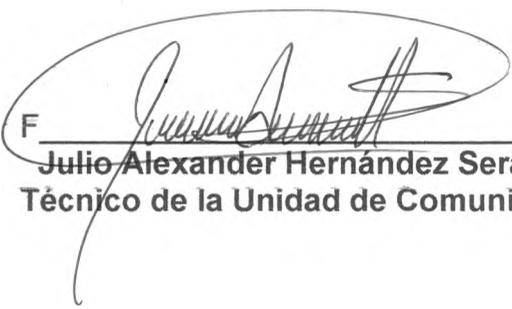
- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.
- B. Apoyo en la aplicación de estrategias de posicionamiento en motores de búsqueda y redes sociales con palabras claves y redacciones amigables, con el objetivo de llegar a un mayor número de usuarios.
- C. Asistencia en la implementación de publicaciones en "historias" de las redes sociales Facebook e Instagram, con información relacionada a los servicios que brinda el RENAP.

Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la publicación de los programas de INFO RENAP GT en las redes sociales YouTube, Facebook y Twitter.
- B. Apoyo en la publicación del programa RENAP ON LINE en Facebook, Twitter y YouTube.
- C. Apoyo en la edición de diversos segmentos del Noticiero INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en redes sociales de RENAP. Los segmentos se detallan a continuación:
 - El guatemalteco que ha dejado huella.
 - RENAP en cifras.
 - La frase de la semana.
 - Notas informativas.
 - Renap en un minuto.
 - ¿Sabías qué?
 - La Entrevista
 - Soy RENAP
- D. Asistencia en la publicación de imágenes promocionales sobre el Call Center de RENAP y las formas de comunicarse con el Centro de información.
- E. Apoyo en la producción del video promocional de servicios en el extranjero del RENAP. La grabación fue realizada en la zona 11 de San Miguel Petapa.

- F. Apoyo en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en Facebook, Twitter e Instagram. Tema: #VenPorTuDPI, el cual incluye publicaciones que informan a la población sobre los DPI disponibles en las oficinas de RENAP a nivel nacional. El informe corresponde al periodo del 16 de febrero al 15 de abril de 2023.
- G. Apoyo en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en Facebook, Twitter e Instagram. Tema: #ServiciosElectrónicos, el cual incluye publicaciones que informan a la población sobre los DPI disponibles en las oficinas de RENAP a nivel nacional. El informe corresponde al periodo del 16 de febrero al 15 de abril de 2023.
- H. Apoyo en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en Facebook, Twitter e Instagram de forma general. En este informe se plasma el total de alcance que poseen las publicaciones de RENAP en cada red social. El informe corresponde al periodo del 16 de febrero al 15 de abril de 2023.
- I. Apoyo en la realización del cronograma base de publicaciones de forma semanal en las redes sociales de RENAP en Facebook, Twitter e Instagram. El informe corresponde al periodo del 16 de febrero al 15 de abril de 2023.
- J. Apoyo en la recopilación de imágenes diseñadas por la Unidad de Comunicación Social durante el período del 16 de febrero al 15 de abril de 2023, las cuales se adjuntan al informe general entregado a Dirección Ejecutiva, el cual incluye métricas de publicaciones en redes sociales.

F


Julio Alexander Hernández Serapio
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo. _____


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala