

000

7

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/01/2023 08:40:28
Emisor:	69984077 - JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
Establecimiento:	1 - ARTE PLUS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 7,951.61
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	226203F4-DFC9-459A-8D5B-FC1464EE5215
Serie:	226203F4
Número del DTE:	3754509722
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230124T08:40:2806:00226203F4DFC9459A8D5BFC1464EE5215
Fecha de la consulta:	24/01/2023 08:51:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
 Nit Emisor: 69984077
ARTE PLUS
 COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,
 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

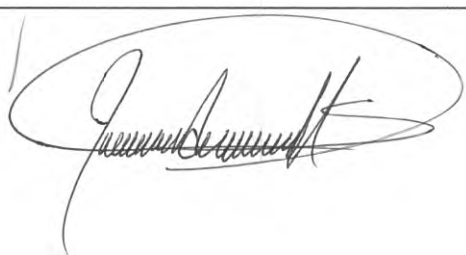
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 226203F4-DFC9-459A-8D5B-FC1464EE5215
 Serie: 226203F4 / Número de DTE: 3754509722
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 08:40:28
 Fecha y hora de certificación: 24-ene-2023 08:40:28
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 03/01/2023 al 31/01/2023, según cumplimiento de contrato 088-2023	7,951.61	0.00	0.00	7,951.61	
TOTALES:					0.00	0.00	7,951.61	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2023 AL
31/01/2023, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. _____



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	31/01/2023 ✓
Actividades del Mes:	Del 03/01/2023 AL 31/01/2023 ✓
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio ✓
Número de contrato:	088-2023 ✓
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2023 AL 31/12/2023 ✓
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección que supervisa:	Comunicación Social ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- A. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Sede del RENAP en zona 7 capitalina el día 04 de enero de 2023.
- B. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Sede del RENAP en zona 7 capitalina el día 16 de enero de 2023.

Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la organización del homenaje póstumo del Licenciado Mario Rolando Sosa Vásquez, quien fuera miembro titular del Directorio del RENAP, realizado en el primer nivel de la Sede de RENAP en la zona 7 capitalina el jueves 19 de enero de 2023.

Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyo en locución para el informativo INFO RENAP GT publicado en Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

1. Enlace sobre los horarios de atención extendidos por períodos de alta demanda.

Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- A. Asistencia en la producción de entrevistas a personal de la institución en los programas RENAP ON LINE, del cual se extrae un segmento de 5 minutos para publicarse en el informativo televisivo de la institución.

Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

- A. Entrega de 4 informes en las siguientes fechas:
- 9 de enero
 - 16 de enero
 - 23 de enero
 - 30 de enero

Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.

- B. Apoyo en la realización de 120 publicaciones de banners y videos informativos en cada red social de RENAP en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que brinda la institución.
- C. Redacción realización de publicaciones según el cronograma semanal de publicaciones de las siguientes temáticas:
- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI
 - App y Servicios en línea de RENAP
 - App y Servicios en línea, obtención de certificaciones con firma legalizada
 - Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP
 - Convenio con CONADI
 - DPI en el extranjero
 - DPI Gratis para mayores de 60 años
 - Empadronamiento Automatizado - Convenio RENAP con el TSE
 - Formas de Entrega del DPI en las oficinas registrales
 - Horarios de atención en oficinas de RENAP
 - Información Pública de RENAP
 - Información Pública: estadísticas exentas de aplicación de tarifa
 - Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento
 - Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales
 - Rus Mall, oficina donde se entregan los DPI y Certificaciones
 - Seguridad del DPI
 - Campaña promocional sobre "Noche de DPI"

Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

A. Apoyo en la redacción de 3 notas informativas para el noticiero televisivo de la institución:

1. Enlace sobre los horarios de atención extendidos por períodos de alta demanda.

Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales

A. Asistencia en la logística y producción del programa Renap On Line, grabado en la sede central de RENAP con invitados de diferentes direcciones y unidades de la institución.

B. Asistencia en la logística de la difusión de la campaña promocional "Noche de DPI" en redes sociales de RENAP.

Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.

A. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter.

B. Apoyo en la elaboración y presentación del cronograma de publicaciones en redes sociales del RENAP.

Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.

- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.
- B. Apoyo en la aplicación de estrategias de posicionamiento en motores de búsqueda y redes sociales con palabras claves y redacciones amigables, con el objetivo de llegar a un mayor número de usuarios.
- C. Asistencia en la implementación de publicaciones en “historias” de las redes sociales Facebook e Instagram, con información relacionada a los servicios que brinda el RENAP.

Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la publicación de 4 programas de INFO RENAP GT en las redes sociales YouTube, Facebook y Twitter. Fueron publicados los siguientes programas:
 - No. 262 correspondiente al periodo del 7 al 13 de enero de 2023.
 - No. 263 correspondiente al periodo del 14 al 20 de enero de 2023.
 - No. 264 correspondiente al periodo del 21 al 27 de enero de 2023.
- B. Apoyo en la publicación de 4 programas de RENAP ON LINE en Facebook, Twitter y YouTube.
 - Emisión No. 106
 - Emisión No. 107
- C. Apoyo en la edición de diversos segmentos del Noticiero INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en redes sociales de RENAP. Los segmentos se detallan a continuación:
 - El guatemalteco que ha dejado huella.
 - RENAP en cifras.
 - La frase de la semana.
 - Notas informativas.
 - Renap en un minuto.
 - ¿Sabías qué?
 - ~~La Entrevista~~
 - Soy RENAP

- D. Apoyo en la publicación de los horarios en las oficinas de RENAP a nivel nacional en las redes sociales de RENAP en Twitter, Facebook e Instagram.
- E. Apoyo en la cobertura de la Noche de DPI realizada en la Sede de RENAP en zona 7. En este evento mi función fue la de apoyar con la publicación en redes sociales de contenido grabado durante el evento. Mi lugar de labor fue en la oficina de Comunicación Social en la Sede de RENAP en la zona 7 de la ciudad de Guatemala hasta las 20:00 horas, los días 4 y 16 de enero.
- F. Apoyo con el envío de correos electrónicos institucionales desde la cuenta de Comunicación Social sobre diversos temas solicitados durante el mes de enero de 2023.
- G. Asistencia en la publicación de imágenes promocionales sobre el Call Center de RENAP y las formas de comunicarse con el Centro de Información.
- H. Locución en videotutorial sobre "Reglamento Interior de Trabajo".
- I. Locución en el video "Información General del RENAP" que abarca la visión, misión, objetivos, principios y valores de la institución.


 F. **Julio Alexander Hernández Serapio**
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo. 

Licda. Vicky Jaiemy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
 Comunicación Social
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala