

88-7

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2023 15:18:36
Emisor:	69984077 - JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
Establecimiento:	1 - ARTE PLUS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	FF846D1E-103E-4C65-BA4C-600DF11A9EFF
Serie:	FF846D1E
Número del DTE:	272518245
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230209T15:18:3706:00FF846D1E103E4C65BA4C600DF11A9EFF
Fecha de la consulta:	10/02/2023 09:52:03

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

6

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
 Nit Emisor: 69984077
 ARTE PLUS
 COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,
 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 FF846D1E-103E-4C65-BA4C-600DF11A9EFF
 Serie: FF846D1E Número de DTE: 272518245
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 15:18:36
 Fecha y hora de certificación: 09-feb-2023 15:18:36
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/02/2023 al 28/02/2023, según cumplimiento de contrato 088-2023	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2023 AL 28/02/2023,
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín

COMUNICADOR SOCIAL

Comunicación Social

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	28/02/2023 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/02/2023 AL 28/02/2023 ✓
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio ✓
Número de contrato:	088-2023 ✓
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2023 AL 31/12/2023 ✓
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección que supervisa:	Comunicación Social ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- A. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Sede del RENAP en zona 7 capitalina el día 01 de febrero de 2023.
- B. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Sede del RENAP en zona 7 capitalina el día 16 de febrero de 2023.

Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la grabación y logística de la producción del video documental del "Macrosimulacro" de evacuación en caso de sismos, organizado por la Municipalidad de Guatemala. La participación de RENAP fue por medio de la oficina ubicada en zona 9 capitalina, el día 3 de febrero.

Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyo en locución para el informativo INFO RENAP GT publicado en Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

1. Enlace sobre los horarios de atención extendidos por períodos de alta demanda.
- B. Apoyo en locución del video documental del "Macrosimulacro" organizado por la Municipalidad de Guatemala en el cual tuvo participación la oficina del RENAP ubicada en zona 9 capitalina.

Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- A. Asistencia en la entrevista al Lic. Ramiro Toledo, Subdirector del Registro Central de las Personas.
- B. Asistencia en la entrevista realizada a la Licenciada Kimberly Flores, Promotora de los Servicios Electrónicos del RENAP.

Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

- A. Entrega de 4 informes en las siguientes fechas:
 - 6 de febrero
 - 13 de febrero
 - 20 de febrero
 - 27 de febrero

Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.

- B. Apoyo en la realización de 100 publicaciones de banners y videos informativos en cada red social de RENAP en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que brinda la institución.
- C. Redacción realización de publicaciones según el cronograma semanal de publicaciones de las siguientes temáticas:
 - Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI
 - Atención especial a los usuarios
 - App y Servicios en línea de RENAP
 - App y Servicios en línea, obtención de certificaciones con firma legalizada
 - Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP
 - Convenio con CONADI
 - DPI en el extranjero
 - DPI Gratis para mayores de 60 años
 - Empadronamiento Automatizado - Convenio RENAP con el TSE
 - Formas de Entrega del DPI en las oficinas registrales
 - Horarios de atención en oficinas de RENAP
 - Información Pública de RENAP
 - Información Pública: estadísticas exentas de aplicación de tarifa
 - Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento
 - Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales
 - Rus Mall, oficina donde se entregan los DPI y Certificaciones
 - Seguridad del DPI
 - Campaña promocional sobre "Noche de DPI"

Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de 2 notas informativas para el noticiero televisivo de la institución:

1. Enlace sobre los Servicios Electrónicos en el E-Portal Ciudadano y la App RENAP SE.
2. Enlace informativo sobre los nombres de personas inscritas en el RENAP, alusivos al día del amor y la amistad.

Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales

- A. Asistencia en la logística y producción del programa Renap On Line, grabado en la sede central de RENAP con invitados de diferentes direcciones y unidades de la institución.
- B. Asistencia en la logística de la difusión de la campaña promocional "Noche de DPI" en redes sociales de RENAP.
- C. Asistencia en la logística de la grabación del de la producción del video documental del "Macrosimulacro" de evacuación en caso de sismos, realizado en la oficina de RENAP ubicada en la zona 9 de la ciudad de Guatemala.

Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.

- A. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter.
- B. Apoyo en la elaboración y presentación del cronograma de publicaciones en redes sociales del RENAP.

Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

Actividad 1.14 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

- A. Asistencia en entrevista realizada por el periodista Ludwin Torres del Diario de Centroamerica, durante la Noche de DPI realizada el 1 de febrero. El entrevistado fue el Lic. Ramiro Toledo, Subdirector del Registro Central de las Personas.

Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

- B. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.
- C. Apoyo en la aplicación de estrategias de posicionamiento en motores de búsqueda y redes sociales con palabras claves y redacciones amigables, con el objetivo de llegar a un mayor número de usuarios.
- D. Asistencia en la implementación de publicaciones en "historias" de las redes sociales Facebook e Instagram, con información relacionada a los servicios que brinda el RENAP.

Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la publicación de 3 programas de INFO RENAP GT en las redes sociales YouTube, Facebook y Twitter. Fueron publicados los siguientes programas:
 - No. 264 correspondiente al periodo del 4 al 10 de febrero de 2023.
 - No. 265 correspondiente al periodo del 11 al 17 de febrero de 2023.
 - No. 266 correspondiente al periodo del 18 al 24 de febrero de 2023.
- B. Apoyo en la publicación del programa RENAP ON LINE en Facebook, Twitter y YouTube.
- C. Apoyo en la edición de diversos segmentos del Noticiero INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en redes sociales de RENAP. Los segmentos se detallan a continuación:
 - El guatemalteco que ha dejado huella.
 - RENAP en cifras.
 - La frase de la semana.
 - Notas informativas.
 - Renap en un minuto.
 - ¿Sabías qué?
 - La Entrevista
 - Soy RENAP
- D. Apoyo con el envío de correos electrónicos institucionales desde la cuenta de Comunicación Social sobre diversos temas solicitados durante el mes de febrero de 2023.

- E. Asistencia en la publicación de imágenes promocionales sobre el Call Center de RENAP y las formas de comunicarse con el Centro de Información.
- F. Apoyo en la elaboración del informe bimensual sobre el alcance e impresiones de las publicaciones que promocionan los Servicios Electrónicos del RENAP en las plataformas digitales de Facebook, Twitter e Instagram. El informe corresponde al período comprendido del 16 de diciembre de 2022 al 15 de febrero de 2023.
- G. Apoyo en la elaboración del informe bimensual sobre el alcance e impresiones de las publicaciones que promocionan la campaña #VenPorTuDPI en las plataformas digitales de Facebook, Twitter e Instagram. El informe corresponde al período comprendido del 16 de diciembre de 2022 al 15 de febrero de 2023.
- H. Apoyo en la elaboración del informe bimensual sobre el alcance e impresiones totales de las publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales del RENAP en las plataformas digitales de Facebook, Twitter e Instagram. El informe corresponde al período comprendido del 16 de diciembre de 2022 al 15 de febrero de 2023.
- I. Apoyo en la elaboración del informe bimensual que incluye el cronograma semanal de publicaciones que se trabajó durante el periodo correspondiente del 16 de diciembre de 2022 al 15 de febrero de 2023.



Julio Alexander Hernández Serapio
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo. 


 Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
 COMUNICADOR SOCIAL
 Comunicación Social
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala