

## Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/03/2023 10:04:31
Emisor:	69984077 - JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
Establecimiento:	1 - ARTE PLUS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,500
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	24197EFC-1E2E-4CF5-BABF-FB1D7C65A986
Serie:	24197EFC
Número del DTE:	506350837
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202320230309T10:04:3206:0024197EFC1E2E4CF5BABFFB1D7C65A986
Fecha de la consulta:	09/03/2023 10:05:32

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gcb.gt/portal/denuncias/>

# Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO  
 Nit Emisor: 69984077  
 ARTE PLUS  
 COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,  
 zona 11, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 24197EFC-1E2E-4CF5-BABF-FB1D7C65A986  
 Serie: 24197EFC Número de DTE: 506350837  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2023 10:04:31  
 Fecha y hora de certificación: 09-mar-2023 10:04:31  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/03/2023 al 31/03/2023, según cumplimiento de contrato 088-2023	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten Signature]*  
**CANCELADO**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,  
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE  
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2023 AL 31/03/2023,  
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

**Vo.Bo.**

  
  
*Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín*  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023**

FECHA:	31/03/2023
Actividades del Mes:	Del 01/03/2023 AL 31/03/2023
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	088-2023
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2023 AL 31/12/2023
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**

- A. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Sede del RENAP en zona 7 capitalina el día 01 de marzo de 2023.
- B. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Sede del RENAP en zona 7 capitalina el día 16 de marzo de 2023.

**Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la logística, instalación de equipo y grabación de actividad especial durante el Día Internacional de la Mujer. Clase de baile impartida exclusivamente a trabajadoras del RENAP. La actividad fue realizada en el cuarto nivel de la Sede del RENAP en la zona 7 de la ciudad de Guatemala.

**Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.**

- A. Apoyo en locución para el informativo INFO RENAP GT publicado en Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

1. Enlaces desde la Sede de RENAP con información sobre los servicios que brinda la institución.

**Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- A. Asistencia en la entrevista a Delfina Eloísa Aquino Beltrán, Auxiliar de Atención y Servicio al Usuario para el segmento "Soy RENAP", el cual se incluye en el Noticiero Info RENAP GT.

**Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.**

- A. Entrega de 4 informes en las siguientes fechas:
- 6 de marzo
  - 13 de marzo
  - 20 de marzo
  - 27 de marzo

**Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.**

- B. Apoyo en la realización de 100 publicaciones de banners y videos informativos en cada red social de RENAP en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que brinda la institución.
- C. Redacción realización de publicaciones según el cronograma semanal de publicaciones de las siguientes temáticas:
- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI
  - Atención especial a los usuarios
  - App y Servicios en línea de RENAP
  - App y Servicios en línea, obtención de certificaciones con firma legalizada
  - Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP
  - Convenio con CONADI
  - DPI en el extranjero
  - DPI Gratis para mayores de 60 años
  - Formas de Entrega del DPI en las oficinas registrales
  - Horarios de atención en oficinas de RENAP
  - Información Pública de RENAP
  - Información Pública: estadísticas exentas de aplicación de tarifa
  - Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento
  - Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales
  - Rus Mall, oficina donde se entregan los DPI y Certificaciones
  - Seguridad del DPI
  - Campaña promocional sobre "Noche de DPI"
  - Información del RENAP sobre jornadas móviles.

**Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la redacción de 2 notas informativas para el noticiero televisivo de la institución:
  1. Enlace sobre los servicios que brinda el RENAP.
  2. Elaboración del guión para la nota "Soy RENAP" del noticiero Info RENAP GT publicado el 7 de marzo en redes sociales.

**Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales**

- A. Asistencia en la logística de la difusión de la campaña promocional "Noche de DPI" en redes sociales de RENAP.
- B. Asistencia en la logística de actividad especial durante el Día Internacional de la Mujer. Clase de baile impartida exclusivamente a trabajadoras del RENAP. La actividad fue realizada en el cuarto nivel de la Sede del RENAP en la zona 7 de la ciudad de Guatemala.

**Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.**

- A. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter.
- B. Apoyo en la elaboración y presentación del cronograma de publicaciones en redes sociales del RENAP.

**Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

**Actividad 1.11 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.**

- A. Asistencia a reuniones para la coordinación del contenido del noticiero Info RENAP GT en las cuales participa el Comunicador Social y parte del equipo de la unidad de Comunicación Social. Estas reuniones se realizan de forma semanal en el estudio de grabación de la unidad.

**Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

**Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.**

- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.
- B. Apoyo en la aplicación de estrategias de posicionamiento en motores de búsqueda y redes sociales con palabras claves y redacciones amigables, con el objetivo de llegar a un mayor número de usuarios.
- C. Asistencia en la implementación de publicaciones en “historias” de las redes sociales Facebook e Instagram, con información relacionada a los servicios que brinda el RENAP.

**Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la publicación de 3 programas de INFO RENAP GT en las redes sociales YouTube, Facebook y Twitter. Fueron publicados los siguientes programas:
  - No. 267 correspondiente al periodo del 4 al 10 de marzo de 2023.
  - No. 268 correspondiente al periodo del 11 al 17 de marzo de 2023.
  - No. 269 correspondiente al periodo del 18 al 24 de marzo de 2023.
  - No. 270 correspondiente al periodo del 25 al 31 de marzo de 2023.
- B. Apoyo en la publicación del programa RENAP ON LINE en Facebook, Twitter y YouTube.

- 1
- C. Apoyo en la edición de diversos segmentos del Noticiero INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en redes sociales de RENAP. Los segmentos se detallan a continuación:
- El guatemalteco que ha dejado huella.
  - RENAP en cifras.
  - La frase de la semana.
  - Notas informativas.
  - Renap en un minuto.
  - ¿Sabías qué?
  - La Entrevista
  - Soy RENAP
- D. Apoyo con el envío de correos electrónicos institucionales desde la cuenta de Comunicación Social sobre diversos temas solicitados durante el mes de marzo de 2023.
- E. Asistencia en la publicación de imágenes promocionales sobre el Call Center de RENAP y las formas de comunicarse con el Centro de Información.
- F. Apoyo en la producción del video promocional temático de verano sobre el tema: Reposición del DPI. El video fue grabado en una piscina ubicada en zona 7 capitalina y publicado en redes sociales del RENAP.
- G. Apoyo en la elaboración de informe de métricas sobre las impresiones y alcances de publicaciones en redes sociales en el período correspondiente del 1 de enero al 26 de febrero de 2023, sobre los siguientes temas:
- DPI gratuito para adultos mayores de 60 años.
  - Reposición del DPI vía electrónica.
  - Noche de DPI, publicaciones temáticas según la época.
  - Formas de recoger el DPI en las oficinas.
  - Horarios de atención en las oficinas de RENAP.
  - Jornadas móviles de los servicios de RENAP.

  
F  
**Julio Alexander Hernández Serapio**  
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
  
**Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín**  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala