

88 - 7

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2023 10:27:40
Emisor:	69984077 - JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
Establecimiento:	1 - ARTE PLUS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	42291949-68EC-4CC4-B3E8-79E2D8E30B6D
Serie:	42291949
Número del DTE:	1760316612
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230511T10:27:4406:004229194968EC4CC4B3E879E2D8E30B6D
Fecha de la consulta:	11/05/2023 10:36:50

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
 Nit Emisor: 69984077
 ARTE PLUS
 COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,
 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 42291949-68EC-4CC4-B3E8-79E2D8E30B6D
 Serie: 42291949 Número de DTE: 1760316612
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 10:27:40
 Fecha y hora de certificación: 11-may-2023 10:27:40
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023, según cumplimiento de contrato 088-2023	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2023 AL 31/05/2023,
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. _____



Licda. Vicky Jasmy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	31/05/2023
Actividades del Mes:	Del 01/05/2023 AL 31/05/2023
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	088-2023
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2023 AL 31/12/2023
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- A. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Sede del RENAP en zona 7 capitalina el día 2 de mayo de 2023.
- B. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Sede del RENAP en zona 7 capitalina el día 16 de mayo de 2023.
- C. Apoyo en la realización de sondeos en el interior de la Sede de RENAP. Entrevistas a usuarios sobre los horarios ampliados durante los fines de semana que RENAP ha implementado en fechas específicas.

Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la logística, instalación de equipo. Clase de baile impartida a trabajadores del RENAP. La actividad se realiza los días miércoles de cada semana.

Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyo en locución para el informativo INFO RENAP GT publicado en Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

1. Enlace televisivo desde la Sede de RENAP con información sobre los servicios electrónicos que brinda la institución.
2. Enlace televisivo desde la Sede de RENAP con información sobre la atención que se brinda en la institución post pandemia COVID-19.

Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de 2 notas informativas para el noticiero televisivo de la institución:
 - 1. Enlace televisivo desde la Sede de RENAP con información sobre los servicios electrónicos que brinda la institución.
 - 2. Enlace televisivo desde la Sede de RENAP con información sobre la atención que se brinda en la institución post pandemia COVID-19.

Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales

- A. Asistencia en la logística de la difusión de la campaña promocional "Noche de DPI" en redes sociales de RENAP.
- B. Asistencia en la logística de la difusión de contenido sobre los horarios ampliados que implementa RENAP fines de semana y jornadas móviles y de asesoría de los servicios de RENAP..

Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.

- A. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter.
- B. Apoyo en la elaboración y presentación del cronograma de publicaciones en redes sociales del RENAP.

Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

Actividad 1.11 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.

- A. Asistencia a reuniones para la coordinación del contenido del noticiero Info RENAP GT en las cuales participa el Comunicador Social y parte del equipo de la unidad de Comunicación Social. Estas reuniones se realizan de forma semanal en el estudio de grabación de la unidad.

Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.
- B. Apoyo en la aplicación de estrategias de posicionamiento en motores de búsqueda y redes sociales con palabras claves y redacciones amigables, con el objetivo de llegar a un mayor número de usuarios.
- C. Asistencia en la implementación de publicaciones en "historias" de las redes sociales Facebook e Instagram, con información relacionada a los servicios que brinda el RENAP.

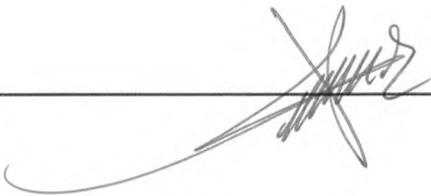
Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la publicación de los programas de INFO RENAP GT en las redes sociales YouTube, Facebook y Twitter.
- B. Apoyo en la publicación del programa RENAP ON LINE en Facebook, Twitter y YouTube.
- C. Apoyo en la edición de diversos segmentos del Noticiero INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en redes sociales de RENAP. Los segmentos se detallan a continuación:
 - El guatemalteco que ha dejado huella.
 - RENAP en cifras.
 - La frase de la semana.
 - Notas informativas.
 - Renap en un minuto.
 - ¿Sabías qué?
 - La Entrevista
 - Soy RENAP

- D. Asistencia en la publicación de imágenes promocionales sobre el Call Center de RENAP y las formas de comunicarse con el Centro de Información.

- E. Apoyo en la elaboración de contenido en formato horizontal y vertical para publicaciones en redes sociales los días sábado y domingo en los cuales se promociona los horarios ampliados del RENAP.

F 
Julio Alexander Hernández Serapio
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo. 


Registro Nacional de las Personas
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala