

NIT que Realizó la Consulta: 69984077

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1694627895748	Fecha de Generación: Sep 13, 2023, 11:58 AM
--	--	---

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2023 11:46:18
Emisor:	69984077
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ARTE PLUS
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 8500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	492E64EA-61ED-4051-9165-312BC3DD05C3
Serie:	492E64EA
Número del DTE:	1642938449
Acuse de recibido:	FCID202320230913T11:46:1906:00492E64EA61ED40519165312BC3DD05C3
Fecha de la consulta:	13/09/2023 11:54:39
Estado:	Activo

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
 Nit Emisor: 69984077
ARTE PLUS
 COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,
 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 492E64EA-61ED-4051-9165-312BC3DD05C3
 Serie: 492E64EA Número de DTE: 1642938449
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 11:46:18
 Fecha y hora de certificación: 13-sep-2023 11:46:18
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023, según cumplimiento de contrato 088-2023	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2023 AL 30/09/2023,
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.



RENAP
Registro Nacional de la Propiedad

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín

COMUNICADOR SOCIAL

Comunicación Social

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	30/09/2023
Actividades del Mes:	Del 01/09/2023 AL 30/09/2023
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	088-2023
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2023 AL 31/12/2023
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- A. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Sede del RENAP en zona 7 capitalina el día 4 de septiembre de 2023.
- B. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Sede del RENAP en zona 7 capitalina el día 18 de septiembre de 2023.
- C. Apoyo en la realización de sondeos en el interior de la Sede de RENAP. Entrevistas a usuarios sobre los horarios ampliados hasta las 8:00 p.m. durante las Noches de DPI.

Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la logística, instalación de equipo. Clase de baile impartida a trabajadores del RENAP. La actividad se realiza los días miércoles de cada semana.
- B. Apoyo en la logística de la documentación a través de video del VII Congreso Nacional de Registradores realizado en el Hotel Solei en la Antigua Guatemala.

Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyo en locución para el informativo INFO RENAP GT publicado en Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

1. Enlace televisivo desde la Sede de RENAP con información sobre los servicios que brinda la institución.
2. Enlace televisivo desde la Sede de RENAP con información sobre los horarios de atención en las Noches de DPI.

Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- A. Asistencia en la entrevista a la Licda. Nidia Ávalos, Registradora Civil de las Personas del municipio de Guatemala.
- B. Asistencia en la entrevista al Lic. Jacobo Cifuentes del Registro Central de las Personas.

Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

- A. Entrega de 4 informes en las siguientes fechas:
 - 4 de septiembre
 - 11 de septiembre
 - 18 de septiembre
 - 25 de septiembre

Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.

- A. Apoyo en las publicaciones de banners y videos informativos en cada red social de RENAP en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que brinda la institución.
- B. Redacción realización de publicaciones según el cronograma semanal de publicaciones de las siguientes temáticas:
 - Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI
 - Atención especial a los usuarios
 - App y Servicios en línea de RENAP
 - App y Servicios en línea, obtención de certificaciones con firma legalizada
 - Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP
 - Convenio con CONADI
 - DPI en el extranjero
 - DPI Gratis para mayores de 60 años
 - DPI Gratis para mayores de 60 años en el extranjero
 - Formas de Entrega del DPI en las oficinas registrales
 - Horarios de atención en oficinas de RENAP
 - Información Pública de RENAP
 - Información Pública: estadísticas exentas de aplicación de tarifa
 - Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento
 - Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales
 - Rus Mall, oficina donde se entregan los DPI y Certificaciones
 - Seguridad del DPI
 - Campaña promocional sobre "Noche de DPI"
 - Información del RENAP sobre jornadas móviles.
 - Dato de DPI listos para ser entregados en sedes del RENAP a nivel nacional.
 - Información sobre el Call Center del RENAP.
 - Promoción de la reposición del DPI

Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

A. Apoyo en la redacción de 2 notas informativas para el noticiero televisivo de la institución:

1. Enlace televisivo desde la Sede de RENAP con información sobre los servicios que brinda la institución.
2. Enlace televisivo desde la Sede de RENAP con información sobre los horarios de atención en las Noches de DPI.

Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales

- A. Asistencia en la logística de la difusión de la campaña promocional "Noche de DPI" en redes sociales de RENAP.
- B. Asistencia en la logística de la difusión de contenido sobre los horarios ampliados que implementa RENAP fines de semana y jornadas móviles y de asesoría de los servicios de RENAP.
- C. Apoyo en la grabación del evento Congreso Nacional de Registradores realizado en Antigua Guatemala.

Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.

- A. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter.
- B. Apoyo en la elaboración y presentación del cronograma de publicaciones en redes sociales del RENAP.

Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

Actividad 1.11 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.

- A. Asistencia a reuniones para la coordinación del contenido del noticiero Info RENAP GT en las cuales participa el Comunicador Social y parte del equipo de la unidad de Comunicación Social. Estas reuniones se realizan de forma semanal en el estudio de grabación de la unidad.

Actividad 1.12 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y las sedes regionales.

- A. Asistencia en la publicación en redes sociales del contenido proporcionado por las oficinas de RENAP a nivel nacional en eventos que los involucren.
- B. Asistencia en publicación en redes sociales. Se socializan los horarios de atención extendidos en oficinas ubicadas en centros comerciales de diferentes departamentos. Dichas ubicaciones son proporcionadas por Registro Central.

Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

Actividad 1.14 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

- A. Asistencia en las entrevistas a la Licda. Nicia Ávalos, Nidia Ávalos, Registradora Civil de las Personas del municipio de Guatemala y el Licenciado Jacobo Cifuentes del Registro Central de las Personas.

Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.
- B. Apoyo en la aplicación de estrategias de posicionamiento en motores de búsqueda y redes sociales con palabras claves y redacciones amigables, con el objetivo de llegar a un mayor número de usuarios.
- C. Asistencia en la implementación de publicaciones en "historias" de las redes sociales Facebook e Instagram, con información relacionada a los servicios que brinda el RENAP.

Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la publicación de los programas de INFO RENAP GT en el canal de YouTube de RENAP.
- B. Apoyo en la publicación del programa RENAP ON LINE en el canal de YouTube de RENAP.
- C. Apoyo en la edición de diversos segmentos del Noticiero INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en redes sociales de RENAP. Los segmentos se detallan a continuación:
 - El guatemalteco que ha dejado huella.
 - RENAP en cifras.
 - La frase de la semana.
 - Notas informativas.
 - Renap en un minuto.
 - ¿Sabías qué?
 - La Entrevista
 - Soy RENAP
- D. Apoyo en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en Facebook, Twitter e Instagram. Tema: "Protocolo para la atención en la fase de elecciones dentro del proceso electoral del año 2023". Dicho informe corresponde al período del 26 de enero al 20 de agosto del 2023.
- E. Apoyo en la grabación de los presentadores del noticiero INFO RENAP GT en el estudio de grabación de la Unidad de Comunicación Social.
- F. Apoyo en la edición final del noticiero INFO RENAP GT y envío del mismo al Canal de Gobierno.

F 
Julio Alexander Hernández Serapio
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo. 

Licda. Vicky Jaimey Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
 Comunicación Social
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala