88 4

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/09/2024 15:53:39
Emisor:	5361486 - LUIS ENRIQUE, CASTELLANOS GONZALEZ
Establecimiento:	2 - LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	BFFA0B22-0298-4FE1-9947-7B26052B8DA8
Serie:	BFFA0B22
Número del DTE:	43536353
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240909T15:53:3906:00BFFA0B2202984FE199477B26052B8DA8
Fecha de la consulta: 09/09/2024 15:54:17	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ENRIQUE, CASTELLANOS GONZALEZ
Nit Emisor: 5361486
LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ
13 AVENIDA 15-13 COLONIA LOMA LINDA, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BFFA0B22-0298-4FE1-9947-7B26052B8DA8
Serie: BFFA0B22 Número de DTE: 43536353
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 15:53:39
Fecha y hora de certificación: 09-sep-2024 15:53:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024. según cumplimiento del contrato No. 088-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

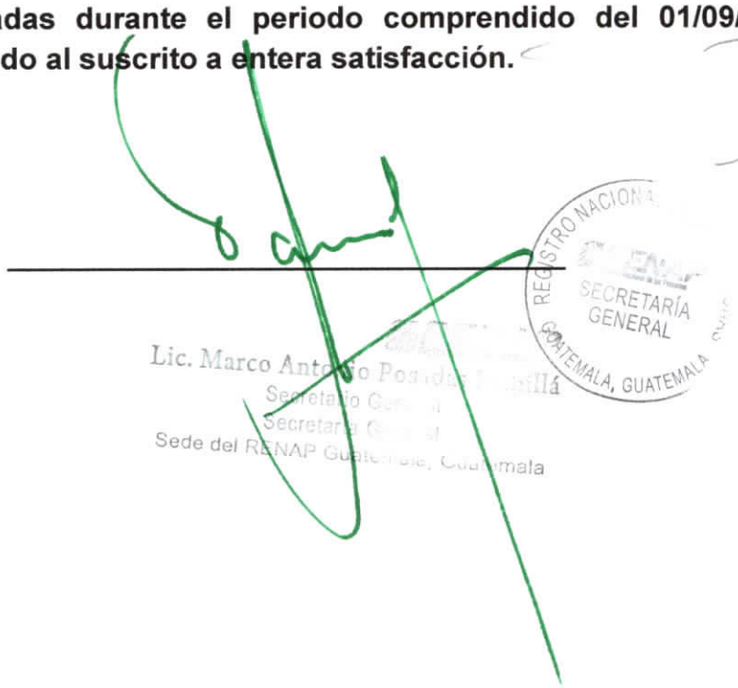
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	**30/09/2024**
Actividades del Mes:	**Del 01/09/2024 al 30/09/2024**
Nombre del contratista:	**Luis Enrique Castellanos González**
Número de Contrato:	**088-2024**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/01/2024 al 31/12/2024**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Técnicos**
Dirección quien Supervisa:	**Secretaría General**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Se brindó el apoyo correspondiente en el ordenamiento de todos los expedientes que ingresaron a Secretaría General durante el mes de septiembre del año 2024, realizando todas las gestiones establecidas en el manual de normas y procedimientos de Secretaría general en cuanto a la recepción oficios y documentos varios, y su posterior traslado a las distintas dependencias de la institución.

2.- **Actividad 1.3)** Se brindo todo el apoyo que fue necesario para la elaboración y redacción de los oficios que fueron utilizados para trasladar las certificaciones de documento administrativos, que le fueron requeridas a la Secretaría General durante el mes de septiembre de 2024, por todas las dependencias del RENAP, oficios que fueron generados en función de la realización de las siguientes certificaciones:

a) Certificación 12442024 y 12452024
b) Certificación 12592024 a 12622024
c) Certificación 12792024
d) Certificación 13212024 a 13232024
e) Certificación 13472024 y 13482024
f) Certificación 13582024 y 13592024
g) Certificación 13912024 a 14152024
h) Certificación 12502024 y 12512024
i) Certificación 12702024 y 12712024
j) Certificación 13152024 a 13192024
k) Certificación 13322024 a 13342024
l) Certificación 13532024
m) Certificación 13662024 a 13902024
n) Certificación 14222024 a 14242024

3.- **Actividad 1.4)** Se Colaboró en la recepción y registro de la documentación que ingresa a Secretaría General, en atención y cumplimiento de las normas establecidas en el manual de normas y procedimientos de Secretaría General, y para el efecto se realizaron las anotaciones respectivas en los libros indicados y en los controles

digitales que se tienen en Secretaría General.
4.- **Actividad 1.7)** Se brindó el apoyo correspondiente a la Secretaría General en cuanto al resguardo y archivo de los documentos que fueron generados en función de las atribuciones del RENAP, siguiendo los procedimientos establecidos para la correcta sistematización de los oficios elaborados en Secretaría General, de acuerdo a las indicaciones previstas para su archivamiento físico y digital.
6- **Actividad 1.10)** Se apoyó con la elaboración de certificaciones de documentos administrativos, siendo las siguientes: a) Certificación 12442024 y 12452024 b) Certificación 12592024 a 12622024 c) Certificación 12792024 d) Certificación 13212024 a 13232024 e) Certificación 13472024 y 13482024 f) Certificación 13582024 y 13592024 g) Certificación 13912024 a 14152024 h) Certificación 12502024 y 12512024 i) Certificación 12702024 y 12712024 j) Certificación 13152024 a 13192024 k) Certificación 13322024 a 13342024 l) Certificación 13532024 m) Certificación 1366 a 13902024

F_____

Luis Enrique Castellanos González

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
RENAP
SECRETARÍA GENERAL
GUATEMALA, GUATEMALA

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo._____

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
firma y sello de quien supervisa en la Dirección