

NIT que Realizó la Consulta: 48900923

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1754339018563	Fecha de Generación: Aug 4, 2025, 2:23 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2025 14:22:21	
Emisor:	48900923	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	CDAB726C-9913-448F-A0A6-34CC86D5EE02	
Serie:	CDAB726C	
Número del DTE:	2568176783	
Acuse de recibido:	FCID202520250804T14:22:2206:00CDAB726C9913448FA0A634CC86D5EE02	
Fecha de la consulta:	04/08/2025 14:23:35	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 04/08/2025 02:23:56 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48900923
NOMBRE	JENIFER JACQUELINE, BALA CHURUNEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER JACQUELINE, BALACHURUNEL
Nit Emisor: 48900923
PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS
1 AVENIDA 4-000 A zona 4, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CDAB726C-9913-448F-A0A6-34CC86D5EE02
Serie: CDAB726C Número de DTE: 2568176783
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 14:22:21
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 14:22:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 según cumplimiento del contrato No. 088-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.


RENAP
Eugenia Medina Rosales
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/08/2025
Actividades del Mes:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025
Nombre del contratista:	Jenifer Jacqueline Bala Churunel
Número de Contrato:	088-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.3) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación:

- Imprimir y reproducir las boletas de evaluación que serán utilizadas al final de cada capacitación según a programación correspondiente en el mes de agosto.
- Organizar mensualmente los paquetes de boletas de evaluación conforme a las capacitaciones programadas durante el mes.

Actividad 1.4) Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo:

- Realizar la tabulación de datos de manera digital en el formato establecido, de acuerdo a los resultados obtenidos en las boletas de evaluación de satisfacción proporcionadas a los participantes asignados a los cursos o capacitaciones.
- Analizar los resultados obtenidos de las boletas de evaluación de acuerdo a la puntuación, con la finalidad de trasladar propuestas de mejora continua para los facilitadores.
- Etiquetar y archivar las boletas de evaluación de satisfacción mensualmente de acuerdo a las capacitaciones o cursos asignados durante el mes.
- Revisar el cumplimiento de las capacitaciones programadas en la planificación mensual, de acuerdo a la programación asignada en el Plan de Capacitación Anual -PCA-.

Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:

- Apoyar en la logística de capacitación o curso asignado y verificar los procedimientos correspondientes.
- Presentar al Capacitador y dar los lineamientos a seguir durante un curso o capacitación al personal asignado a los mismos.
- Llevar el control y reportar el listado de asistencia de los participantes asignados a los cursos o capacitaciones asignadas durante el mes de agosto.

- Actualizar la programación mensual de capacitaciones de acuerdo al Plan de Capacitación Anual -PCA-.
- Actualizar el Plan Operativo Anual -POA- de acuerdo a la proyección de cursos o capacitaciones a realizar durante el mes de agosto, con la finalidad de realizar el check list de las mismas.

F 

Jenifer Jacqueline Bala Churunel.

Vo. Bo. 


