

89

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

### Factura Pequeño Contribuyente

ADELAMARIA, GONZÁLEZ VARGAS  
 NIT Emisor: 81957416  
 ADELA MARIA GONZALEZ VARGAS  
 2 CALLE CARRETERA A EL SALVADOR ALDEA CANCHON MANZ S  
 0-37 CONDOMINIO LAS JACARANDAS, zona 8, Santa Catarina Pinula,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 A861AD40-B0D0-44AC-BA84-EE70CBFF0FDF  
 Serie: A861AD40 Número de DTE: 2966439084  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 20-dic-2021 08:00:09  
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 08:00:09  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo 01/12/21 al 31/12/21 según el cumplimiento del contrato No. 089-2021	14,000.00	0.00	14,000.00	
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>14,000.00</b>	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



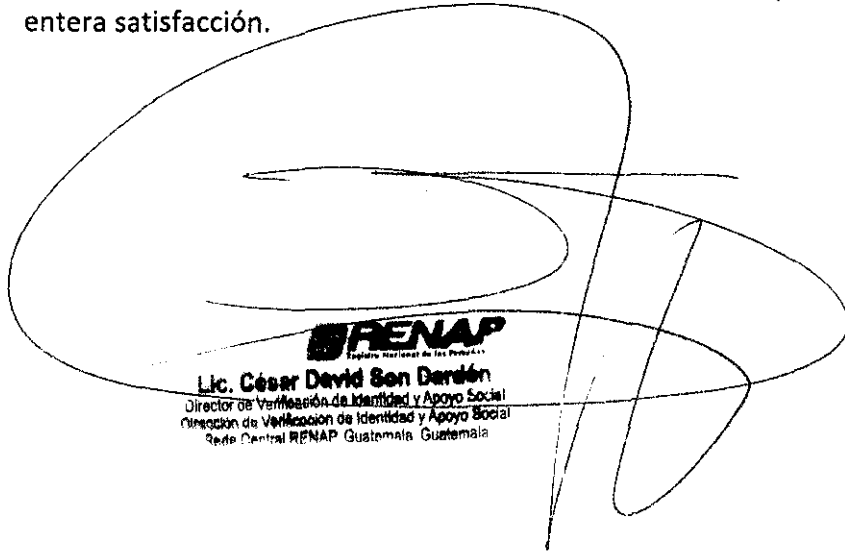
**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

CANCELADO



## RAZÓN

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/21 al 31/12/21 prestado al suscrito a entera satisfacción.



**RENAP**  
Rede Nacional de los Pueblos  
**Lic. César David Son Dardón**  
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Rede Central RENAP Guatemala Guatemala

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021

<b>FECHA:</b>	31/12/2021
<b>Actividades del mes:</b>	Del 01/12/2021 al 31/12/2021
<b>Nombre del contratista:</b>	Adelamaría González Vargas
<b>Número de contrato:</b>	089-2021
<b>Vigencia del contrato:</b>	Del 26/03/2021 al 31/12/2021
<b>Renglón presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien supervisa:</b>	Verificación de Identidad y Apoyo Social

### ACTIVIDADES REALIZADAS

<p><b>Actividad 1:</b></p> <p><u>1.1 Asesorar creando y presentando la propuesta de estrategia de mercado y publicidad para la difusión de asuntos vinculados con el concepto de servicios registrales y la modalidad digital en que se pueden adquirir por parte de los usuarios.</u></p> <p><b>Actividad Realizada</b></p> <p>Se asesoró a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social entregando la propuesta de un Plan Mercadológico para el Proyecto de Creación de Usuario.</p>
<p><b>Actividad 2:</b></p> <p><u>1.2 Asesorar presentando la estrategia de posicionamiento para mejorar la notoriedad y la imagen del RENAP y los servicios electrónicos para ciudadanos y corporativos.</u></p> <p><b>Actividad Realizada</b></p> <p>Se le dio seguimiento al Proyecto de Publicidad y Promoción de Servicios Electrónicos en relación a los Banners, los cuales ya se recibieron y se esta trabajando en la ruta para la distribución en el año 2022.</p>

**Actividad 3.**

1.3 Elaborar y proponer un plan de acción para difundir la imagen de los diferentes servicios y productos que ofrece el RENAP y que se pueden adquirir de manera digital.

**Actividad Realizada**

Se asesoró a la DVIAS dándole seguimiento junto con la Dirección de Comunicación Social respecto al material publicitario para las plataformas digitales.

**Actividad 4**

1.4 Elaborar y proponer la estrategia para posicionar el uso de la página WEB del RENAP para obtener los productos y servicios institucionales que se ofrecen a la población.

**Actividad Realizada**

Se asesoró a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social apoyando en la revisión de contenido comunicacional para el mes de diciembre.

**Actividad 5:**

1.10 Realizar otras actividades que sean determinadas por la Coordinación de Servicios Electrónicos y/o la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, que estén relacionados con la función de asesoría y conocimientos en la materia que esta dirección requiera.

**Actividad Realizada**

Se asesoró a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social realizando una Base de Datos con los respectivos contactos con el fin de promocionar los Servicios Electrónicos de Verificación y Consulta de Identidad.

**Actividad Realizada**

Se asesoró a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social revisando el Plan de Captación de Usuarios y agregando nuevos usuarios.

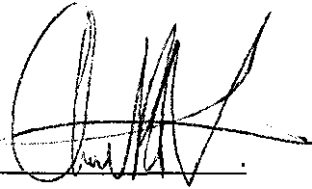
**Actividad Realizada**

Se asesoró a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo en la reunión con Informática dándole seguimiento al Proyecto de RENAP Web.

**Actividad Realizada**  
 Se asesoró a la DVIAS asistiendo a la reunión vía zoom con el Colegio de Profesionales de Médicos Veterinarios y Zootecnistas brindando información sobre los Servicios Electrónicos.

**Actividad Realizada**  
 Se asesoró a la DVIAS asistiendo a la reunión vía zoom con el Colegio de Farmacéuticos y Químicos de Guatemala brindando información sobre los Servicios Electrónicos.

**Actividad Realizada**  
 Se asesoró a DVIAS revisando y elaborando el contenido del boletín informativo del aviso circunstanciado de matrimonio para el subregistro de matrimonio para el Colegio de Abogados y Notarios (CAN)

F 

Licda. Adelamaría González Vargas



**Vo.Bo.**

Licenciado César David Son Dardón  
 Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social

**RENAP**  
 Registro Nacional de las Personas  
 Lic. César David Son Dardón  
 Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
 Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
 Sede Central RENAP Guatemala Guatemala

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021

<b>FECHA:</b>	31/12/2021
<b>Actividades del año:</b>	Del 26/03/2021 al 31/12/2021
<b>Nombre del contratista:</b>	Adelamaría González Vargas
<b>Número de contrato:</b>	089-2021
<b>Vigencia del contrato:</b>	Del 26/03/2021 al 31/12/2021
<b>Reglón presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien supervisa:</b>	Verificación de Identidad y Apoyo Social

### ACTIVIDADES REALIZADAS

<p><b>Actividad 1:</b></p> <p style="text-align: center;"><u>1.1 Asesorar creando y presentando la propuesta de estrategia de mercado y publicidad para la difusión de asuntos vinculados con el concepto de servicios registrales y la modalidad digital en que se pueden adquirir por parte de los usuarios.</u></p> <p><b>Actividad Realizada</b></p> <p>Se asesoró a DVIAS creando y presentando la propuesta de "Plan de Mercadeo" para la difusión de asuntos vinculados con E-Portal, Servicios Electrónicos y aplicaciones.</p> <p><b>Actividad Realizada</b></p> <p>Se asesoró a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social entregando la propuesta de un Plan Mercadológico para el Proyecto de Creación de Usuario para el año 2022.</p> <p><b>Actividad Realizada</b></p> <p>Se presentó un Plan de Mercadeo de Servicios de Verificación y Consulta de Identidad para el año 2022.</p>
---

**Actividad 2:**

1.2 Asesorar presentando la estrategia de posicionamiento para mejorar la notoriedad y la imagen del RENAP y los servicios electrónicos para ciudadanos y corporativos.

**Actividad Realizada**

Se asesoró a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social analizando el posicionamiento de cada uno de los servicios, brindando la estrategia de posicionamiento de los mismos para mejorar la imagen de RENAP.

**Actividad Realizada**

Se asesoró a DVIAS elaborando una estrategia para promocionar los Servicios Electrónicos por medio del enlace dedicado a los Colegios de Profesionales.

**Actividad Realizada**

Se está trabajando elaborando un plan para promocionar el sub-registro de matrimonio a través del Colegio de Abogados.

**Actividad Realizada**

Se asesoró a DVIAS en relación al Proyecto que se tiene junto con DAMSE Y ALMG para que la aplicación RENAP SE y E-Portal Ciudadano sea traducido a las cuatro lenguas mayas más habladas en Guatemala y al inglés para los guatemaltecos que residen en el extranjero.

**Actividad Realizada**

Se le dio seguimiento al Proyecto de Publicidad y Promoción de Servicios Electrónicos en relación a los Banners, los cuales ya se recibieron y se esta trabajando en la ruta para la distribución en el año 2022.

**Actividad 3.**

1.3 Elaborar y proponer un plan de acción para difundir la imagen de los diferentes servicios y productos que ofrece el RENAP y que se pueden adquirir de manera digital.

**Actividad Realizada**

Se asesoró a la DVIAS dándole seguimiento junto con la Dirección de Comunicación Social respecto al material publicitario para las plataformas digitales.



**Actividad Realizada**

Se brindó apoyo asesorando a la DVIAS creando y enviando encuestas a entidades interesadas en utilizar los Servicios de Verificación y Consulta de Identidad.

**Actividad Realizada**

Se asesoró a DVIAS haciendo la elaboración y entrega de los 14 oficios dirigidos a cada uno de los Colegios de Profesionales.

**Actividad Realizada**

Se asesoró a DVIAS elaborando un Plan para promocionar los Servicios Electrónicos a las Municipalidades, especialmente a la Municipalidad de Guatemala y Alta Verapaz.

**Actividad 4**

1.4 Elaborar y proponer la estrategia para posicionar el uso de la página WEB del RENAP para obtener los productos y servicios institucionales que se ofrecen a la población.

**Actividad Realizada**

Se trabajó junto con la Dirección de Comunicación Social en los diseños correspondientes para el material publicitario, tanto en el material impreso como en los diseños de las plataformas digitales.

**Actividad Realizada**

Se asesoró a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social apoyando en la revisión de contenido comunicacional para el mes de diciembre.

**Actividad 5:**

1.5 Presentar propuesta de un plan de medios para la difusión de la oferta de servicio que RENAP ofrece a entidades públicas y privadas.

**Actividad Realizada**

Se trabajó en la tabulación de cada una de las Sedes de RENAP para obtener el promedio y poder de esta manera establecer las Sedes con mayor afluencia para la colocación del material publicitario Banners.

**Actividad 6:**

1.6 Asesorar, presentando una estrategia para ofrecer información sobre la forma en que RENAP brinda atención vía electrónica para personas individuales, entidades y organizaciones.

**Actividad Realizada**

Asesorar a DVIAS cotizando, evaluando y analizando el material promocional para difundir la imagen de los servicios que ofrece RENAP de manera digital.

**Actividad Realizada**

Se asesoró a DVIAS solicitando el apoyo a la Dirección de Comunicación Social a efecto de promocionar o crear material visual que permita la accesibilidad del E-Portal Ciudadano y sobre los Servicios Electrónicos de Verificación y Consulta de Identidad.

**Actividad Realizada**

Se creó y presentó una recopilación de datos segmentada para una Investigación de Mercados, relacionada con los Servicios Electrónicos, con la finalidad de conocer la frecuencia y el tipo de consumo e los usuarios activos.

**Actividad 7:**

1.10 Realizar otras actividades que sean determinadas por la Coordinación de Servicios Electrónicos y/o la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, que estén relacionados con la función de asesoría y conocimientos en la materia que esta dirección requiera.

**Actividad Realizada**

Se asesoró a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social realizando una Base de Datos de entidades tanto públicas como privadas, con los respectivos contactos con el fin de promocionar los Servicios Electrónicos de Verificación y Consulta de Identidad.

**Actividad Realizada**

Se asesoró a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social revisando el Plan de Captación de Usuarios y agregando nuevos usuarios.

**Actividad Realizada**

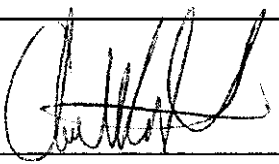
Se asesoró a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social asistiendo a múltiples reuniones vía zoom para brindar información sobre los Servicios Electrónicos de Verificación y Consulta de Identidad.

**Actividad Realizada**

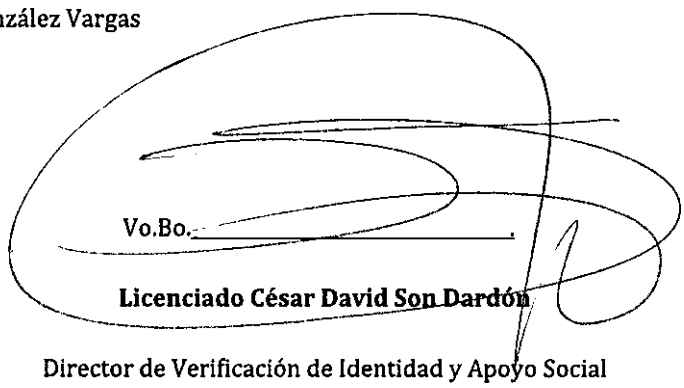
Se asesoró a la DVIAS elaborando y entregando personalmente los Oficios dirigidos a los Colegios de Profesionales.

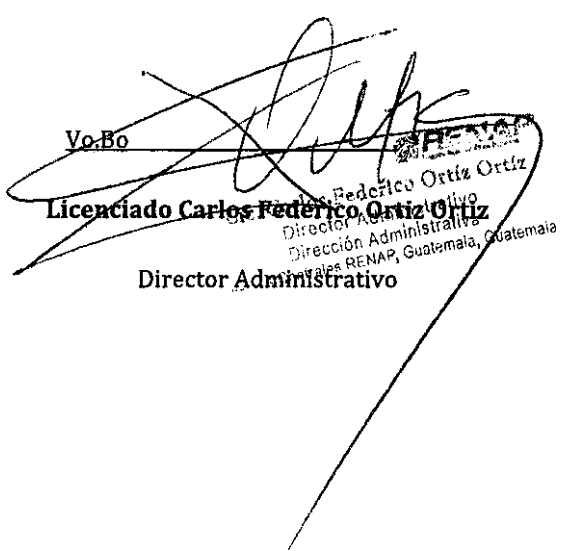
**Actividad Realizada**

Se asesoró a DVIAS revisando y elaborando el contenido del boletín informativo del aviso circunstanciado de matrimonio para el sub-registro de matrimonio para el Colegio de Abogados y Notarios (CAN)

F 

Licda. Adelamaría González Vargas

  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
**Licenciado César David Son Dardón**  
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social

  
Vo.Bo \_\_\_\_\_  
**Licenciado Carlos Federico Ortiz Ortiz**  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Notariales RENAP, Guatemala, Guatemala  
Director Administrativo

## INFORME DE PRODUCTO

AÑO 2021

<b>FECHA:</b>	31/12/2021
<b>Actividades del año:</b>	Del 26/03/2021 al 31/12/2021
<b>Nombre del contratista:</b>	Adelamaría González Vargas
<b>Número de contrato:</b>	089-2021
<b>Vigencia del contrato:</b>	Del 26/03/2021 al 31/12/2021
<b>Reglón presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien supervisa:</b>	Verificación de Identidad y Apoyo Social

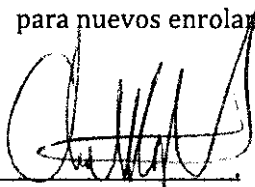
▪ **Informes mensuales correspondientes a los meses de:**

- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre

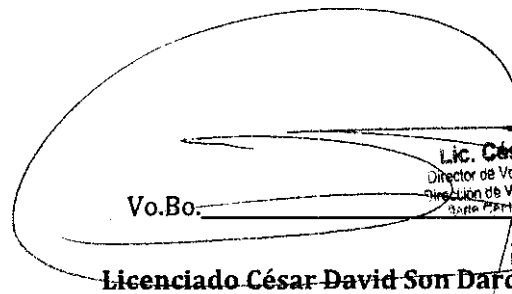

▪ **Documentos elaborados**

- a) Elaboración de Propuesta Plan de Mercadeo para Servicios Electrónicos.
- b) Recolección de datos para Investigación de Mercados y elaboración de la encuesta, se clasificaron las empresas que ya estaban en producción o en conexión.
- c) Tabulación y elaboración de las 50 sedes de RENAP con mayor afluencia, con el fin de optimizar los recursos ya que se cuentan con 84 banners, ubicados en las 42 sedes de RENAP con mayor afluencia en todo el país, utilizando 2 banners por sede.

- d) Corrección y elaboración del diseño para el material impreso (banners) creando un diseño dinámico y fácil de entender.
- e) Elaboración de Propuesta de Promoción para Servicios Electrónicos en Municipalidades de Guatemala y Alta Verapaz.
- f) Elaboración y entrega de Oficios a Colegios de Profesionales con los contactos directos de cada Colegio.
- g) Elaboración de la Base de datos de 288 municipalidades con los respectivos contactos.
- h) Revisión y elaboración del boletín informativo para el sub-registro de matrimonios.
- i) Elaboración de una Base de datos de entidades públicas y privadas con los respectivos contactos para poder tener acercamiento.
- j) Revisión del InfoPack comunicacional para diciembre 2021.
- k) Revisión de los diseños para material publicitario en los distintos medios de comunicación y en plataformas digitales.
- l) Elaboración de una Propuesta de mercadeo para el Proyecto de Creación de Usuario para nuevos enrolamientos .

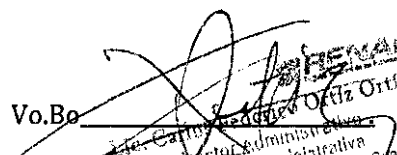
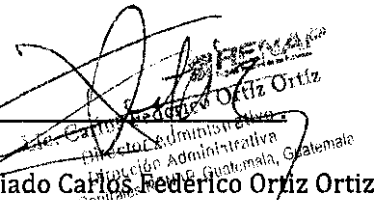
F. 

Licda. Adelamaría González Vargas

 Vo.Bo. 

**Licenciado César David San Dardón**

Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social

 Vo.Bo. 

**Licenciado Carlos Federico Ortiz Ortiz**

Director Administrativo



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2021- 838


### SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre del Empleado:** Adelmara González Vargas **Id Empl:** 11135  
**Código Empleado:**  
**CUI:** 2507771500101  
**NIT:** 81957416  
**Cargo:** Asesor de la Dirección de Verificación de Identidad  
**Dependencia:** Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social **Id Depend:** 555

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2021 08:34:16

  
Firma del Empleado

  
Jakelin Mishel Lemus Gómez  
Analista Financero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala  
Firma de Analista Financero