

gca. 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2023 13:59:13
Emisor:	19503717 - LILIAN ELIZABETH, MORALES RIVERA
Establecimiento:	1 - LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0A22C8F2-8BEA-40A0-8E0B-40AF2AB82F7B
Serie:	0A22C8F2
Número del DTE:	2347384992
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230308T13:59:1406:000A22C8F28BEA40A08E0B40AF2AB82F7B
Fecha de la consulta:	08/03/2023 14:00:45

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN ELIZABETH, MORALES RIVERA
 Nit Emisor: 19503717
 LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
 1 CALLE 20 AVENIDA 20-48 COLONIA LOS ANGELES, zona 6,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 0A22C8F2-8BEA-40A0-8E0B-40AF2AB82F7B
 Serie: 0A22C8F2 Número de DTE: 2347384992
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2023 13:59:13
 Fecha y hora de certificación: 08-mar-2023 13:59:13
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01/03/2023 al 31/03/2023, según cumplimiento del contrato No. 089-2023	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


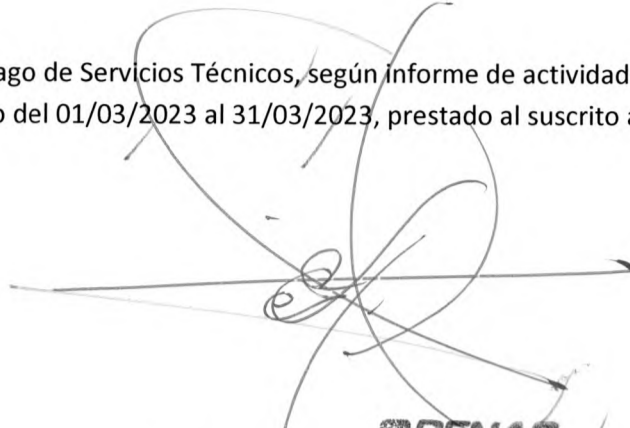


Cancelado /

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede al pago de Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/03/2023 al 31/03/2023, prestado al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Emmanuel Ronaldo Morales Moreno
Auditor Interno
Auditoría Interna
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	31/03/2023 ✓
Período del servicio:	Del 01/03/2023 al 31/03/2023 ✓
Nombre del contratista:	LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA ✓
Número de Contrato:	089-2023 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Auditoría Interna ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.1) Apoyar en la revisión mensual de controles de asistencia del personal de la Auditoría Interna.

- Se apoyó en la elaboración y entrega física de reportes de marcaje de los trabajadores correspondiente al mes de febrero 2023.
 - OFICIO AI-DAR-24-2023
 - OFICIO AI-244-2023


2.- Actividad 1.2) Apoyar en la gestión y control de permisos y licencias del personal

- Se brindó apoyo en la gestión y control de permisos y licencias de los trabajadores.
 - OFICIO AI-143-2023
 - OFICIO AI-180-2023
 - OFICIO AI-203-2023
 - OFICIO AI-241-2023

3.- Actividad 1.3) Apoyar en la gestión para la realización de capacitaciones del personal de Auditoría Interna y control del tiempo de capacitaciones del personal, conforme lo establece la Ordenanza de Auditoría Gubernamental.

- Correo electrónico actualizado a jefes para llevar el control de horas de capacitación de los trabajadores de Auditoría Interna.
- Se brindó apoyo en solicitar y archivar diplomas o certificados de las capacitaciones que recibieron los trabajadores de Auditoría interna en el mes de febrero y marzo 2023.

4.- Actividad 1.4) Apoyar en las gestiones administrativas necesarias para el adecuado funcionamiento de las instalaciones que ocupa la Auditoría Interna.

- Se brindó apoyo en las gestiones necesarias para el adecuado funcionamiento de las instalaciones que ocupa Auditoría Interna reportadas en el mes.
 - Se brindó seguimiento para la limpieza del primer nivel de las Instalaciones de zona 9.
- 

5.- Actividad 1.5) Apoyar al Auditor Interno en revisiones previas de requisitos de los documentos que ingresan o se generan en la Auditoría Interna, especialmente los requisitos relacionados con las Normas de Auditoría Gubernamental -NAIGUB- y otras normativas internas o externas.

- Se brindó apoyo con la actualización del Índice y formato para la presentación de los de los papeles de trabajo conforme a los lineamientos contenidos en el Manual de Auditoría Interna del RENAP.
 - CIRCULAR AI-007-2023
- Se brindó apoyo en la recepción de los papeles de trabajo del mes.

6.- Actividad 1.6) Apoyar en las gestiones administrativas necesarias para la realización de compras bienes e insumos, para uso del personal de Auditoría Interna.

- Se apoyó con las gestiones administrativas, pedido, entrega y control de insumos al encargado de limpieza para el área de Auditoría Interna en el mes.
- Se apoyó en la realización de formularios y gestiones correspondientes para el mantenimiento de la fotocopiadora Konica Minolta BH-363.
- Se apoyó en la realización de Requerimientos de Mantenimiento para las mejoras necesarias en las oficinas de Auditoría Interna del RENAP.

7.- Actividad 1.7) Brindar apoyo al Auditor Interno para crear, redactar o transcribir documentos.



- Se brindó apoyo al Auditor Interno para crear, redactar y transcribir documentos dando trámite correspondiente.
 - OFICIO AI-234-2023

8. – Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Auditor Interno en relación a los servicios contratados.

Se realizaron los siguientes apoyos.

- Asistencia de Auditoría Interna.
- Archivo
- Cubrir recepción
- Inventario interno de insumos de limpieza
- Capacitaciones del Programa de Probidad y Transparencia, Liderazgo Ético en la Gestión Pública.

F. 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera

F. 

 Lic. Emmanuel Ronaldo Morales Moreno
 Auditor Interno
 Auditoría Interna
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala