

# FABIAN EDUARDO GALINDO GARCIA

FABIAN EDUARDO GALINDO GARCIA  
3 calle 10-01 zona 11 Roosevelt  
Guatemala, Guatemala

NIT.: 6997305-9

FACTURA SERIE B  
Pequeño Contribuyente

DIA MES AÑO  
26 | 09 | 2018

Nº 0080

Nombre: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
Dirección: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA  
NIT: 5246905-0

DESCRIPCION	VALOR
POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPENDIDO DEL 01/09/2018 AL 30/09/2018.	11,500.-
SE SOLICITA, SEGUN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO NO. 090-2018.	
<i>[Handwritten Signature]</i>	CANCELADO
OTROS MIL COMENTARIOS QUE SEALES EXACTOS	
<b>"Factura de Pequeño Contribuyente NO genera derecho a Crédito Fiscal"</b>	<b>TOTAL Q. 11,500.-</b>

IMPRESIONES NIT: 2336397 Autorizado S/R S.A.T. 2012-5-757-129 de fecha 17/05/2012 100J. Serie B del 001 al 100  
ORIGINAL - Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPENDIDO DEL 01/09/2018 AL 30/09/2018 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

No. Re. *[Handwritten]*  
Lic. *[Handwritten]*  
**RENAP**  
REPUBLICA DE GUATEMALA  
Ministerio de Trabajo y Previsión Social  
Dirección Ejecutiva  
Lic. EDUARDO GALINDO GARCIA  
CONVULSIONADO EN GUATEMALA  
DIRECTOR EJECUTIVO

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2,018</b>
<b>Actividades del mes:</b>	<b>Del 01/09/2,018 al 30/09/2,018</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Fabián Eduardo Galindo García</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>090-2,018</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 01/08/2,018 al 31/12/2,018</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Comunicación Social</b>

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**1.- Actividad 1.1) Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**

- a. Grabación en video de la conferencia de prensa ofrecida por el Director Ejecutivo acerca de la calidad del material para elaboración del DPI.
- b. Grabación en video de entrega de módulos de madera en Archivo Central por parte del Director Ejecutivo.
- c. Grabación en video de inauguración del centro de entretenimiento para niños en sede central.
- d. Grabación de video en inicio de certificación para jefes de área del RENAP sobre administración pública.
- e. Grabación de video en Firma del Pacto Colectivo para Trabajadores del RENAP con el Director Ejecutivo y Sindicato.
- f. Grabación en video de la Jornada de Vacunación en Archivo Central.
- g. Grabación en video para reportaje "Trabajador destacado: Jennifer Macklein".
- h. Grabación en video del evento de licitación COT-30-2018 en Sala de Transparencia.
- i. Toma de fotografías en Taller de Sensibilización a colaboradores para mejorar atención de personas con discapacidad visual y auditiva en sede central.
- j. Grabación en video del evento de licitación COT-20-2018 en Sala de Transparencia.

**2.- Actividad 1.4) Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- a. Entrevista al licenciado Miguel Álvarez, Director del Museo de Historia para el reportaje "Personas que dejan huella": el cronista de la ciudad.
- b. Entrevista al cantante Christian Polonsky para reportaje "Personas que dejan huella: el tenor guatemalteco".
- c. Entrevista a Directora de Capacitación del RENAP por inicio de certificación para jefes de área sobre administración pública.

**3.- Actividad 1.6) Redacciones para redes sociales.**

- a. Redacción de nota "Cronista de la Ciudad" para red social twitter.
- b. Redacción de nota "Día del empleado del RENAP" para red social twitter.
- c. Redacción de nota "Jornada vacunación Archivo Central" para red social twitter.
- d. Redacción de nota "Creador de la INCAPARINA" para red social twitter.

**4.- Actividad 1.7) Redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.**

- a. Redacción de nota informativa "Guatemaltecos que dejan huella: el cronista de la ciudad".
- b. Redacción de nota informativa sobre entrega de módulos de madera en Archivo Central por parte del Director Ejecutivo.
- c. Redacción de nota informativa sobre inicio de certificación para jefes de área del RENAP en administración pública.
- d. Redacción de nota informativa por el Día del Empleado del RENAP.
- e. Redacción de nota informativa "Guatemaltecos que dejan huella: el creador de la INCAPARINA".
- f. Redacción de nota informativa sobre la Jornada de Vacunación en Archivo Central

**5.- Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.**

- a. Logística y montaje de audio/video para conferencia de prensa del Director Ejecutivo acerca de la calidad del material para impresión del DPI.
- b. Logística y montaje de audio/video para conferencia de prensa sobre la Firma del Pacto Colectivo de Trabajadores del RENAP.

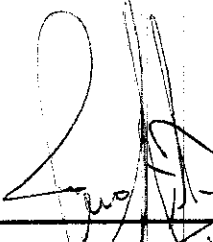
**6.- Actividad 1.9) Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.**

- a. Grabación en set a presentadores para el noticiero InfoRenapGT #46.
- b. Grabación en set a presentadores para el noticiero InfoRenapGT #47.
- c. Grabación en set a presentadores para el noticiero InfoRenapGT #48.
- d. Grabación en set a presentadores para el noticiero InfoRenapGT #49.
- e. Grabación en set a presentadores para el noticiero InfoRenapGT #50.

F:

  
Fabián Eduardo Galindo García

Vo.Bo.

  
Lic. Federico Estrada Zamora  
Comunicador Social  
Dirección Ejecutiva  
RENAP  
Registro Nacional de Instituciones - RENAP  
República de Guatemala